



**CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC  
VIETRANSTIMEX**

Lầu 9, Tòa nhà B&L Tower, 119-121 Ung Văn Khiêm, P.25,  
Q.Bình Thạnh, Tp.HCM

Tel : 0283 826 3621 Fax : 0283 826 3621

[www.vietranstimex.com.vn](http://www.vietranstimex.com.vn) [sales@vietranstimex.com.vn](mailto:sales@vietranstimex.com.vn)

Số : 129 /2019/CV-HCNS

**CÔNG BỐ THÔNG TIN  
TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA ỦY BAN CHỨNG KHOÁN  
NHÀ NƯỚC VÀ SỞ GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN HÀ NỘI**

**Kính gửi:** - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước  
- Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội

- |   |   |
|---|---|
| 1. Công ty  | <b>CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX</b>   |
| 2. Mã chứng khoán   | VTX   |
| 3. Trụ sở chính   | Lầu 9, Tòa nhà B&L Tower, 119-121 Ung Văn Khiêm, P.25, Q.Bình Thạnh, Tp.HCM.  |
| 4. Điện thoại   | 0283 826 3621 Fax: 0283 826 3622  |
| 5. Người công bố thông tin                                | Ông <b>Đỗ Hoàng Phương</b> , Tổng giám đốc, người đại diện theo pháp luật.  |
| 6. Loại thông tin công bố                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 24 giờ <input type="checkbox"/> 72 giờ <input type="checkbox"/> Yêu cầu<br><input type="checkbox"/> Bất thường <input type="checkbox"/> Định kỳ |
| 7. Nội dung thông tin công bố                             | VTX CBTT Hồ Sơ ĐHCĐ 2019<br>(Nội dung công bố gửi kèm công bố thông tin này)  |
| 8. Địa chỉ website của công ty đăng tải công bố thông tin | <a href="http://www.vietranstimex.com.vn">www.vietranstimex.com.vn</a>  |

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin công bố.

TP.HCM, ngày 05 tháng 04 năm 2019

Người thực hiện công bố thông tin

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐQT, BKS;
- Lưu HCNS;
- Website Công ty



**TỔNG GIÁM ĐỐC**  
*Đỗ Hoàng Phương*



Số: 03/2019/NQ-HĐQT

TP.HCM, ngày 05 tháng 04 năm 2019

**NGHỊ QUYẾT HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX**  
*V/v thông qua chương trình và nội dung tài liệu họp*  
*Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019*

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex;
- Căn cứ Biên bản họp số 03/2019/BB-HĐQT ngày 05/04/2019 của Hội đồng Quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1:** Hội đồng quản trị Công ty nhất trí duyệt chương trình họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 để trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 thông qua.

**Điều 2:** Hội đồng quản trị Công ty nhất trí duyệt toàn bộ nội dung các báo cáo, tờ trình và các tài liệu khác phục vụ cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 như sau:

1. Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2018 và định hướng hoạt động năm 2019;
2. Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2018;
3. Báo cáo của Tổng Giám đốc tình hình hoạt động SXKD năm 2018 và kế hoạch SXKD năm 2019;
4. Tờ trình thông qua báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2018 và phương án phân phối lợi nhuận năm 2018;
5. Tờ trình thông qua chi trả cổ tức năm 2018 và năm 2019;
6. Tờ trình thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2019 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2019;
7. Tờ trình thông qua phương án trả thù lao, lương của HĐQT và BKS năm 2018 và năm 2019;
8. Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2019;
9. Tờ trình thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty, sửa đổi bổ sung điều lệ, quy chế nội bộ về quản trị Công ty, miễn nhiệm thành viên Ban kiểm soát;
10. Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm thành viên HĐQT do có đơn từ nhiệm, số lượng thành viên HĐQT và bầu bổ sung thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024;
11. Các tài liệu khác phục vụ cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2019.



Chi tiết chương trình, các báo cáo, tờ trình và tài liệu nêu trên được đính kèm Nghị quyết này.

**Điều 3: Điều khoản thi hành**

Nghị quyết này có hiệu lực từ ngày ký. Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc Công ty, và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- SGDCK; UBCKNN;
- Lưu VT-TK.



**LÊ BÁ THỌ**

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2019**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX**

**MỤC LỤC**

<b>STT</b>	<b>NỘI DUNG</b>	<b>SỐ HIỆU VĂN BẢN</b>
1	Chương trình Đại hội	
2	Quy chế làm việc của Đại hội	15/QC-HĐQT
3	Quy chế đề cử, ứng cử và bầu cử Thành viên HĐQT	16/QC-HĐQT
4	Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2018 và định hướng hoạt động năm 2019	06/2019/BC-HĐQT
5	Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2018	01/2019/BC-BKS
6	Báo cáo tình hình hoạt động SXKD năm 2018 và kế hoạch SXKD năm 2019	127/2019/BC-TGD
7	Tờ trình thông qua thông qua báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2018 và phương án phân phối lợi nhuận năm 2018	07/2019/TTr-HĐQT
	Tờ trình thông qua chi trả cổ tức năm 2018 và năm 2019	08/2019/TTr-HĐQT
10	Tờ trình thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2019 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2019	10/2019/TTr-HĐQT
11	Tờ trình thông qua phương án trả thù lao, lương của HĐQT và BKS năm 2018 và năm 2019	11/2019/TTr-HĐQT
12	Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2019	12/2019/TTr-HĐQT
13	Tờ trình thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty, sửa đổi bổ sung điều lệ, quy chế nội bộ về quản trị Công ty, miễn nhiệm thành viên Ban kiểm soát	13/2019/TTr-HĐQT
15	Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm thành viên HĐQT do có đơn từ nhiệm, số lượng thành viên HĐQT và bầu bổ sung thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2014.	14/2019/TTr-HĐQT
16	Phiếu biểu quyết	
17	Dự thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2018	





**CHƯƠNG TRÌNH**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2019**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX**

- Thời gian tổ chức: vào lúc 13h30 Thứ Ba ngày 16/04/2019
- Địa điểm: tại Hội trường Tổng Công ty CP Đường Sông Miền Nam  
– số 298 Huỳnh Tấn Phát, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, thành phố Hồ Chí Minh.

THỜI GIAN	NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH
<b>I</b>	<b>KHAI MẠC ĐẠI HỘI</b>
13h30' – 14h00'	Đón tiếp đại biểu, cổ đông Cổ đông nhận thẻ biểu quyết, tài liệu Hội nghị
14h00' – 14h05'	Báo cáo kết quả kiểm tra cổ đông tham dự Hội nghị
14h05' – 14h10'	Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự Giới thiệu chủ tọa Hội nghị Chủ tọa tuyên bố khai mạc Hội nghị
14h10' – 14h15'	Giới thiệu Thư ký hội nghị Giới thiệu và thông qua Ban kiểm phiếu, Ban bầu cử Thông qua Chương trình và Quy chế làm việc của hội nghị
<b>II</b>	<b>TRÌNH BÀY CÁC TỜ TRÌNH VÀ THẢO LUẬN</b>
14h15' – 15h10'	Trình bày các tờ trình, báo cáo: - Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2018 và định hướng hoạt động năm 2019; - Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2018; - Báo cáo của Tổng Giám đốc tình hình hoạt động SXKD năm 2018 và kế hoạch SXKD năm 2019; - Tờ trình thông qua báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2018 và phương án phân phối lợi nhuận năm 2018; - Tờ trình thông qua chi trả cổ tức năm 2018 và năm 2019; - Tờ trình thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2019 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2019; - Tờ trình thông qua phương án trả thù lao, lương của HĐQT và BKS năm 2018 và năm 2019; - Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2019; - Tờ trình thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty, sửa đổi bổ sung điều lệ, quy chế nội bộ về quản trị Công ty, miễn nhiệm thành viên Ban kiểm soát; - Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm thành viên HĐQT do có đơn từ nhiệm, số lượng thành viên HĐQT và bầu bổ sung thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2014;
15h10' – 15h30'	Thảo luận
15h30' – 15h40'	Thông qua Quy chế đề cử, ứng cử và bầu cử thành viên HĐQT Thông qua danh sách ứng cử viên thành viên HĐQT
15h40' – 15h50'	Hội nghị biểu quyết, bầu thành viên HĐQT
<b>III</b>	<b>GIẢI LAO VÀ KIỂM PHIẾU</b>
15h50' – 16h00'	
16h00' – 16h05'	Công bố kết quả biểu quyết, kết quả bầu cử thành viên HĐQT
16h05' – 16h10'	Thành viên HĐQT mới ra mắt ĐHĐCD
<b>IV</b>	<b>KẾT THÚC HỘI NGHỊ</b>
16h10' – 16h20'	Thông qua biên bản hội nghị
16h20' – 16h25'	Thông qua dự thảo nghị quyết hội nghị.
16h25' – 16h30'	Bế mạc



## QUY CHẾ LÀM VIỆC

### CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2019 CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX

Để đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng, dân chủ, đúng pháp luật và tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên 2019 của Công ty cổ phần Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex, đồng thời hướng dẫn cho cổ đông tham gia hội nghị và thực hiện quyền biểu quyết, Ban tổ chức ĐHCĐ năm 2019 của Công ty xin báo cáo ĐHCĐ thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội như sau:

#### 1. Quy định chung

##### a. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Quy chế này áp dụng cho cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 Công ty cổ phần Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex.
- Quy chế này quy định: nguyên tắc làm việc, trật tự Đại hội, điều kiện tham dự Đại hội, điều kiện tiến hành Đại hội, quyền và nghĩa vụ của: cổ đông, người đại diện tham dự Đại hội và các cơ quan điều hành, giúp việc Đại hội; Phương thức biểu quyết và thông qua các nội dung Đại hội.

##### b. Nguyên tắc làm việc của Đại hội

- Công khai, công bằng, dân chủ.
- Đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp cổ đông, của Công ty.
- Tuân thủ quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế này.

##### c. Trật tự Đại hội

- Người tham dự ngồi tại vị trí phù hợp theo hướng dẫn của Ban Tổ chức.
- Không hút thuốc lá trong phòng họp.
- Điện thoại không để chế độ chuông.
- Không quay phim, chụp ảnh, ghi âm nếu không được sự đồng ý của Chủ tọa trong thời gian Đại hội diễn ra.
- Không truyền tin ra ngoài dưới mọi hình thức cho đến khi có kết luận cuộc họp.

##### d. Điều kiện tham dự cuộc họp ĐHCĐ:

- Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông (sau đây gọi chung là “cổ đông”) có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt quyền tham dự họp ĐHCĐ (ngày 29/03/2019) có quyền trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền bằng văn bản cho người khác dự họp.
- Cổ đông và đại diện cổ đông đến muộn vẫn có quyền đăng ký tham dự Đại hội và tham gia biểu quyết các vấn đề tiếp theo của Đại hội. Đại hội không có trách nhiệm dừng và biểu quyết lại các vấn đề đã thông qua.
- Trong thời gian diễn ra cuộc họp ĐHCĐ, các cổ đông phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch, ứng xử văn minh, lịch sự và giữ trật tự.
- Người được ủy quyền tham dự cuộc họp Đại hội không được ủy quyền lại cho người thứ ba tham dự họp.



## **2. Chủ tọa cuộc họp ĐHĐCĐ:**

- Nhiệm vụ của Chủ tọa:
  - + Chủ trì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019.
  - + Hướng dẫn các cổ đông và Đại hội đồng thảo luận.
  - + Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội đồng biểu quyết.
  - + Trả lời những vấn đề do Đại hội đồng yêu cầu.
  - + Làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, điều khiển Đại hội đồng cổ đông một cách hợp lệ, có trật tự và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông, đại diện cổ đông tham dự.
  - + Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều khiển cuộc họp một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông dự họp.
  - + Chủ tọa Đại hội đồng cổ đông có thể hoãn họp Đại hội ngay cả trong trường hợp đã có đủ số đại biểu cần thiết đến một thời điểm khác và tại một địa điểm do Chủ tọa quyết định theo quy định tại Điều lệ.
  - + Các quyền hạn và nhiệm vụ khác theo quy định tại Điều lệ Công ty.

## **3. Thư ký cuộc họp ĐHĐCĐ:**

- Thư ký cuộc họp do Chủ tọa giới thiệu và chịu trách nhiệm trước Chủ tọa và Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình, cụ thể:
  - + Ghi chép biên bản về diễn biến cuộc họp Đại hội, phản ánh đầy đủ, trung thực, chính xác các nội dung cuộc họp, soạn thảo Nghị quyết về các vấn đề được thông qua tại Đại hội.
  - + Hỗ trợ Chủ tọa công bố dự thảo các văn kiện, kết luận, trình bày trước Đại hội Biên bản và Nghị quyết của cuộc họp, thông báo của Chủ tọa gửi đến các cổ đông khi được yêu cầu.
  - + Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của các cổ đông, chuyển Chủ tọa quyết định.

## **4. Ban kiểm tra tư cách cổ đông:**

- Ban kiểm tra tư cách cổ đông của Đại hội gồm 05 người do Hội đồng quản trị Công ty chỉ định có chức năng và nhiệm vụ sau:
  - + Kiểm tra tư cách dự họp của các cổ đông và đại diện theo ủy quyền của cổ đông dựa trên các tài liệu mà họ xuất trình: kiểm tra Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu, Thư mời họp, Giấy ủy quyền và các tài liệu kèm theo (nếu có).
  - + Phát cho cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của các cổ đông Thẻ biểu quyết, Phiếu bầu cử và các tài liệu họp của ĐHĐCĐ.
  - + Tổng hợp kết quả kiểm tra và báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách các cổ đông tham dự Đại hội. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 chỉ được tiến hành khi có đủ số lượng cổ đông đại diện ít nhất 51% số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự.

## **5. Ban kiểm phiếu, Ban bầu cử:**

- Ban kiểm phiếu, Ban bầu cử của Đại hội gồm 06 người: 01 Trưởng ban và 05 thành viên do Chủ tọa Đại hội giới thiệu và được Đại hội thông qua. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu, Ban bầu cử gồm:
  - + Hướng dẫn cổ đông tham dự Đại hội cách sử dụng phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử;
  - + Ghi nhận kết quả biểu quyết của các cổ đông và đại diện cổ đông đối với các vấn đề được lấy ý kiến thông qua tại Đại hội;



- + Hướng dẫn nguyên tắc, thể lệ bầu cử thành viên Hội đồng quản trị theo Quy chế đề cử, ứng cử và bầu cử thành viên Hội đồng quản trị có nhiệm kỳ 2019-2024;
- + Tiến hành phát, thu, kiểm đếm phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử của các cổ đông theo đúng số cổ phần và quyền biểu quyết của từng cổ đông.
- + Tiến hành kiểm phiếu và lập Biên bản kiểm phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử thành viên Hội đồng quản trị;
- + Báo cáo kết quả kiểm phiếu (biên bản kiểm phiếu), kết quả bầu cử trước Đại hội.
- + Thực hiện các nhiệm vụ được giao khác.

## **6. Quyền, nghĩa vụ của các cổ đông và người nhận ủy quyền của cổ đông**

### *a. Quyền của cổ đông/người nhận ủy quyền của cổ đông*

- Được nhận Thẻ biểu quyết, Phiếu bầu cử và tài liệu Đại hội.
- Được quyền thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc phạm vi chương trình Đại hội.
- Được tham dự và phát biểu trực tiếp tại Đại hội theo sự điều hành của Chủ tọa hoặc ghi ý kiến vào phiếu ý kiến đóng góp gửi Ban tổ chức Đại hội. Ý kiến đóng góp bằng văn bản có giá trị như ý kiến phát biểu trực tiếp tại Đại hội.
- Đến họp đúng giờ, trong trường hợp đến họp muộn vẫn có thể đăng ký tham dự và thực hiện biểu quyết ngay nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội. Hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành trước đó không bị ảnh hưởng.

### *b. Nghĩa vụ của cổ đông/người nhận ủy quyền của cổ đông*

- Tuân thủ Quy chế làm việc của Đại hội.
- Tích cực tham gia đóng góp ý kiến vào các nội dung của Đại hội.
- Khi muốn phát biểu, thảo luận tại Đại hội, cổ đông/người đại diện của cổ đông phải tuân thủ sự điều hành của Chủ tọa Đại hội. Nội dung phát biểu ngắn gọn, súc tích, tránh trùng lặp, tập trung vào những nội dung trọng tâm cần trao đổi phù hợp với nội dung chương trình nghị sự đã được Đại hội thông qua.
- Điền ý kiến vào Thẻ biểu quyết, Phiếu bầu cử và nộp lại cho Ban kiểm phiếu tại Đại hội.
- Tuân thủ sự điều hành của Chủ tọa và Ban tổ chức Đại hội, không có hành động cản trở, gây rối hoặc gây mất trật tự Đại hội.

## **7. Thể thức và biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội:**

### **a. Nguyên tắc biểu quyết:**

Các cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông đều có quyền biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông, quyền biểu quyết với số cổ phần sở hữu và số cổ phần được ủy quyền.

### **b. Biểu quyết bằng hình thức giơ thẻ biểu quyết:**

Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông, biểu quyết các vấn đề tại hội nghị bằng cách giơ thẻ biểu quyết các nội dung sau:

- ✓ Thông qua Ban kiểm phiếu, ban bầu cử,
- ✓ Thông qua Chương trình và Quy chế làm việc của Đại hội,
- ✓ Thông qua Danh sách ứng cử viên thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024,
- ✓ Thông qua Quy chế đề cử, ứng cử và bầu cử thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2019-2024,
- ✓ Thông qua Biên bản hội nghị, Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông,

- Mỗi cổ đông/người đại diện của cổ đông tham dự Đại hội đều được phát một Thẻ biểu quyết (màu xanh) dùng để biểu quyết những nội dung tại mục 7.b nêu trên. Thẻ biểu quyết ghi rõ



tên/họ tên cổ đông/người đại diện của cổ đông, số CMND/CCCD/Hộ chiếu/mã số ĐKDN, số cổ phần đại diện, mã số cổ đông/mã số dự họp và được đóng dấu treo của Công ty cổ phần Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex tại góc trên bên trái.

- Cổ đông/người đại diện của cổ đông biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết (Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến) cho từng nội dung. Đối với các vấn đề biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết, các cổ đông/người đại diện của cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết của mình lên khi được Chủ tọa hỏi. Theo sự điều hành của Chủ tọa, các cổ đông/người đại diện của cổ đông *tán thành* sẽ giơ Thẻ biểu quyết lên trước, tiếp sau đó cổ đông/người đại diện của cổ đông *không tán thành* hoặc *không có ý kiến* sẽ lần lượt giơ Thẻ biểu quyết.
- Các trường hợp việc biểu quyết bằng Thẻ biểu quyết của cổ đông/người đại diện của cổ đông được coi là không hợp lệ:
  - + Cổ đông/đại diện của cổ đông không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết Tán thành, Không tán thành hoặc Không có ý kiến của một vấn đề.
  - + Cổ đông/đại diện của cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn một (01) lần khi biểu quyết một vấn đề.

Ban kiểm phiếu theo dõi, lập biên bản kết quả biểu quyết và báo cáo trước Đại hội.

c. Biểu quyết bằng phương pháp thu phiếu biểu quyết

- Các vấn đề khác được thông qua bằng thu phiếu biểu quyết (bao gồm danh mục các vấn đề cần biểu quyết tại Đại hội)
- Mỗi cổ đông/người đại diện của cổ đông được phát 01 (một) Phiếu biểu quyết (màu trắng), ghi rõ tên/họ tên cổ đông/người đại diện của cổ đông, số CMND/CCCD/Hộ chiếu/mã số ĐKDN, số cổ phần sở hữu/đại diện, mã số cổ đông/mã số dự họp, các nội dung biểu quyết và được đóng dấu treo của Công ty cổ phần Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex tại góc trên bên trái. Mỗi nội dung biểu quyết có 3 ô để cổ đông lựa chọn ý kiến biểu quyết bao gồm:
  - a. Ô biểu quyết Tán thành
  - b. Ô biểu quyết Không tán thành
  - c. Ô biểu quyết Không có ý kiến
- Khi biểu quyết từng nội dung, cổ đông/người đại diện của cổ đông dự họp thể hiện ý kiến biểu quyết (Tán thành hoặc Không tán thành hoặc Không có ý kiến) bằng cách đánh dấu (x) vào 01 trong 03 ô biểu quyết, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu biểu quyết để nộp cho Ban kiểm phiếu. Nội dung biểu quyết không hợp lệ là nội dung mà cổ đông/người đại diện của cổ đông không đánh dấu vào ý kiến biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ý kiến biểu quyết đối với nội dung biểu quyết đó. Nếu Phiếu biểu quyết hợp lệ có một hoặc một số nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung hợp lệ còn lại vẫn được tính vào kết quả biểu quyết đối với nội dung hợp lệ đó.
- Phiếu biểu quyết là không hợp lệ trong các trường hợp sau:
  - + Phiếu biểu quyết không theo mẫu do Ban tổ chức Đại hội phát hành, không được đóng dấu Công ty;
  - + Phiếu biểu quyết rách, nát hoặc có viết thêm bất kỳ ký hiệu nào khác;
  - + Phiếu biểu quyết không được cổ đông/đại diện của cổ đông dự họp ký và ghi rõ họ tên;
  - + Phiếu biểu quyết bị gạch xóa, sửa chữa;
    - + Phiếu biểu quyết có tất cả các nội dung biểu quyết không hợp lệ.

- Việc nộp Phiếu biểu quyết của từng nội dung được bắt đầu từ khi có hiệu lệnh của Chủ tọa Đại hội hoặc đại diện Ban kiểm phiếu và kết thúc khi Ban kiểm phiếu thu hết Phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp hoặc sau mười (10) phút kể từ thời điểm Chủ tọa tuyên bố bắt đầu thời gian bỏ phiếu, tùy thuộc vào thời điểm nào đến trước.
  - Trường hợp cổ đông/người đại diện của cổ đông có yêu cầu đổi lại Phiếu biểu quyết do bị rách, nát, sơ suất viết thêm các ký hiệu lên Phiếu biểu quyết, nếu cổ đông/người đại diện của cổ đông chưa bỏ phiếu và chưa hết thời hạn bỏ phiếu, được quyền trực tiếp gặp Ban kiểm phiếu trả lại Phiếu biểu quyết đã nhận để đổi lấy Phiếu biểu quyết mới nhằm đảm bảo quyền lợi của cổ đông. Ban kiểm phiếu tập hợp các Phiếu biểu quyết cũ gửi lại Chủ tọa Đại hội.
  - Ban kiểm phiếu có trách nhiệm thu Phiếu biểu quyết, kiểm phiếu biểu quyết, lập biên bản kết quả kiểm phiếu và báo cáo trước Đại hội. Mọi khiếu nại về kết quả biểu quyết sẽ được Ban Kiểm phiếu xem xét và giải quyết ngay tại Đại hội.
- d. Việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu và theo Quy chế đề cử, ứng cử và bầu cử bổ sung thành viên Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Vận tải Đa Phương Thức Vietranstimex có nhiệm kỳ 2019-2024 được ĐHCĐ thường niên năm 2019 thông qua.
- e. Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông về các vấn đề nêu trên sẽ được thông qua khi có từ 51% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội đồng cổ đông.
- Riêng các quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ, loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán, việc tổ chức lại hay giải thể doanh nghiệp, thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh, thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty, quyết định dự án đầu tư, bán tài sản có giá trị từ 35% trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo Báo cáo tài chính kỳ gần nhất được thông qua khi có từ 65% trở lên tổng số phiếu biểu quyết các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội đồng cổ đông.

#### **8. Biên bản, Nghị quyết cuộc họp Đại hội đồng cổ đông:**

Tất cả các nội dung được biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký cuộc họp ghi vào Biên bản, Nghị quyết. Biên bản, Nghị quyết của cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

Quy chế này được trình và có hiệu lực ngay sau khi Đại hội đồng cổ đông Công ty thông qua để việc tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được thực hiện thành công tốt đẹp và tuân theo các qui định pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Công ty.

#### Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT-TK.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**



**LÊ BÁ THỌ**



Số : 16/QC-HĐQT

TP.HCM, ngày 05 tháng 04 năm 2019

**QUY CHẾ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ VÀ BẦU CỬ THÀNH VIÊN HĐQT  
TẠI CUỘC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2019  
CÔNG TY CP VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Vận tải Đa Phương Thức Vietranstimex;
- Căn cứ Thông báo số 03/2019/TB-HĐQT ngày 05/04/2019 về việc bầu cử bổ sung thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024;

Quy chế đề cử, ứng cử và bầu cử thành viên Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Vận tải Đa Phương Thức Vietranstimex có nhiệm kỳ 2019 - 2024 tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 như sau:

**I. Số lượng, tiêu chuẩn và quyền đề cử, ứng cử thành viên HĐQT:**

**1.1. Số lượng:** 01 (một) thành viên

**1.2. Tiêu chuẩn ứng cử viên thành viên HĐQT:**

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và không thuộc đối tượng bị cấm thành lập và quản lý doanh nghiệp theo quy định của Luật doanh nghiệp;
- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản lý kinh doanh của công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của công ty;
- Các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

**1.3. Quyền đề cử, ứng cử thành viên HĐQT:**

**a. Đề cử thành viên HĐQT:**

Cổ đông, nhóm cổ đông đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2.3 Thông báo số 03/TB-HĐQT ngày 05/04/2019 được quyền làm Giấy đề cử (theo mẫu) gửi tới Công ty để đề cử ứng cử viên thành viên HĐQT.

Các cổ đông nắm giữ cổ phần có quyền biểu quyết **trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng** có quyền gộp số quyền biểu quyết của từng người lại với nhau để đề cử các ứng cử viên Hội đồng quản trị.

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 5% đến dưới 10% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử một (01) ứng viên;
- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 30% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa hai (02) ứng viên;
- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 30% đến dưới 40% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa ba (03) ứng viên;
- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 40% đến dưới 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên;
- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 50% đến dưới 60% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa năm (05) ứng viên;

- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 60% đến dưới 70% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên;
- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 70% đến 80% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên;
- Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 80% trở lên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.

**b. Ứng cử thành viên HĐQT:**

Người ứng cử thành viên HĐQT phải là cổ đông nắm giữ ít nhất 5% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất 6 tháng, thỏa mãn tiêu chuẩn thành viên HĐQT; người ứng cử phải làm Giấy ứng cử (theo mẫu) gửi tới Công ty để báo cáo tại Đại hội đồng cổ đông.

**III. Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử để bầu vào HĐQT:**

Hồ sơ tham gia ứng cử, đề cử để bầu vào HĐQT bao gồm:

- Giấy ứng cử/đề cử ứng viên tham gia HĐQT (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch do ứng cử viên tự khai (theo mẫu)
- Bản sao hợp lệ: CMND/CCCD/Hộ chiếu, các bằng cấp chứng nhận trình độ chuyên môn, trình độ văn hóa.
- Tài liệu chứng minh/xác nhận số cổ phần sở hữu hoặc ủy quyền sở hữu liên tục ít nhất 6 tháng tính đến ngày chốt danh sách cổ đông thực hiện quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 (ngày 29/03/2019).

\* **Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:** theo như thông báo số 03/TB-HĐQT ngày 05/04/2019 về việc bầu cử bổ sung thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024 đã gửi đến Quý cổ đông và công bố thông tin trên website Công ty.

Các hồ sơ ứng cử, đề cử vào thành viên HĐQT được gửi đến Công ty không đủ các loại văn bản nêu trên được xem là không hợp lệ và không được đưa vào danh sách ứng cử viên chính thức đệ trình Đại hội đồng cổ đông Công ty tiến hành bầu cử. Người ứng cử/đề cử thành viên HĐQT chịu trách nhiệm trước pháp luật và Đại hội đồng cổ đông về tính trung thực và chính xác của nội dung hồ sơ ứng cử/đề cử của mình.

**IV. Nguyên tắc lựa chọn ứng cử viên:**

Tất cả các ứng cử viên đáp ứng đủ các tiêu chuẩn được quy định đều được đưa vào danh sách bầu thành viên Hội đồng quản trị có nhiệm kỳ 2019-2024.

**V. Phiếu bầu cử:**

- Phiếu bầu cử được in thống nhất, do ban tổ chức phát hành, có đóng dấu của Công ty ở góc trên, bên trái của Phiếu;
- Danh sách ứng viên với tên của ứng viên được sắp xếp theo thứ tự ABC và ghi đầy đủ họ, tên của ứng viên trên phiếu bầu;
- Cổ đông phải tự mình ghi vào phiếu bầu. Trong trường hợp phát hiện có sai sót hoặc ghi chép sai thì được quyền yêu cầu ban tổ chức cung cấp lại Phiếu mới, với điều kiện phải nộp lại phiếu bầu cũ.

\* **Phiếu bầu hợp lệ:**

- Phiếu bầu hợp lệ là phiếu bầu do ban tổ chức phát ra, có đóng dấu của Công ty Cổ phần Vận tải Đa Phương Thức Vietranstimex, không có dấu hiệu tẩy xóa, cạo, sửa bất kỳ nội dung nào đã in trong phiếu. Số ứng cử viên chọn tối đa theo quy định và số cổ phần bầu



cho ứng viên không được quá tổng số cổ phần bầu in trong phiếu bầu, không được gạch tên các ứng viên không bầu.

**\* Phiếu bầu không hợp lệ:**

Các trường hợp phiếu bầu không hợp lệ là phiếu bầu vi phạm một trong các điều kiện sau:

- Phiếu bầu không do Ban tổ chức phát hành, không có đóng dấu của Công ty;
- Phiếu bầu vượt quá số người quy định bầu tối đa tại Quy chế bầu cử này;
- Phiếu bầu tự ý ghi thêm tên người ngoài danh sách đã in sẵn, cạo sửa hoặc tẩy xóa trên phiếu;
- Phiếu bầu có số phiếu bầu cho ứng viên vượt quá Tổng số phiếu được quyền bầu in sẵn trên phiếu.
- Phiếu bầu cử không được cổ đông/đại diện của cổ đông ký và ghi rõ họ tên.

**VI. Phương thức bầu cử:**

- Việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị có nhiệm kỳ 2019-2024 được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu hoặc tổng số cổ phần đại diện nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị và cổ đông có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.
- Tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của một cổ đông không vượt quá tổng số phiếu bầu được phép của cổ đông đó.

**VII. Kiểm phiếu và nguyên tắc trúng cử:**

- Việc kiểm phiếu do Ban bầu cử thực hiện. Kết quả kiểm phiếu được công bố ngay tại Đại hội và được ghi nhận tại Nghị quyết của Đại hội;
- Nguyên tắc trúng cử: Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị được xác định theo số quyền bầu nhận được từ các phiếu bầu hợp lệ, tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên cần bầu.
- Trường hợp có hai (02) ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có phiếu bầu ngang nhau;
- Sau khi kiểm phiếu, Ban bầu cử phải lập biên bản kiểm phiếu để làm bằng chứng cho công tác bầu cử thành viên Hội đồng quản trị. Nội dung biên bản bao gồm: Tổng số cổ đông tham dự Đại hội, tổng số cổ đông tham gia bỏ phiếu; tỷ lệ quyền biểu quyết của cổ đông tham gia bỏ phiếu so với tổng số quyền biểu quyết của cổ đông tham gia Đại hội, số phiếu và tỷ lệ phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ và tỷ lệ quyền biểu quyết cho từng ứng viên Hội đồng quản trị và danh sách trúng cử.

**VIII. Hiệu lực thi hành:**

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua với tỷ lệ trên 51% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông trực tiếp tham dự họp hoặc ủy quyền tham dự họp chấp thuận và áp dụng cho việc bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị có nhiệm kỳ 2019-2024.

**Nơi nhận:**

- Cổ đông;
- Lưu VT-TK.







VIETRANSTIMEX

Số: 06/2019/BC-HĐQT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

## **BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG NĂM 2018 VÀ ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM 2019 CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY**

Kính thưa Đại hội đồng cổ đông, Quý vị đại biểu.

Thay mặt HĐQT, tôi xin gửi lời cảm ơn và chào mừng các Quý vị cổ đông, Quý vị đại biểu đã dành thời gian tham dự buổi họp ĐHĐCĐ ngày hôm nay.

Và báo cáo với Quý vị cổ đông hoạt động quản trị năm 2018 và định hướng kế hoạch năm 2019 của Hội đồng quản trị qua các nội dung cụ thể sau đây:

### **I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2018**

#### **1. Nhiệm vụ quản trị chung theo Điều lệ công ty**

Căn cứ Nghị quyết ĐHĐCĐ và tình hình thực tiễn của Công ty, Hội đồng quản trị đã thực hiện đầy đủ trách nhiệm định hướng và giám sát theo ủy quyền của Đại hội và luôn tuân thủ nghiêm túc các quy định về việc công bố thông tin định kỳ; hoàn thành các nội dung quy định về quản trị công ty áp dụng cho các công ty đại chúng. Thực hiện các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị, báo cáo thường niên... cho cơ quan quản lý nhà nước đúng quy định; và Điều lệ Công ty.

#### **2. Công tác tổ chức và nhân sự**

Hội đồng quản trị Công ty đã ban hành các quyết định thuộc thẩm quyền HĐQT trong năm 2018 gồm:

- Chuyển địa chỉ đăng ký hoạt động của Chi nhánh Vietranstimex Miền Bắc từ số 1 Phạm Huy Thông, P. Ngọc Khánh, Q. Ba Đình, TP Hà Nội về 615 Nguyễn Khoái, P. Thanh Trì, Q. Hàng Mai TP Hà Nội.

- Miễn nhiệm chức danh Giám đốc Chi nhánh Vietranstimex Miền Bắc đối với ông Dương Việt Cường.

- Bổ nhiệm ông Hoàng Văn Công làm Giám đốc Chi nhánh Vietranstimex Miền Bắc, kể từ ngày 15/03/2018.

- Miễn nhiệm chức danh Tổng giám đốc công ty đối với ông Võ Duy Nghi, chuyển sang giữ chức danh Phó chủ tịch HĐQT, từ ngày 01/05/2018.

- Bổ nhiệm ông Đỗ Hoàng Phương, Phó Tổng Giám đốc làm Tổng Giám đốc công ty, từ ngày 01/05/2018.

- Tuyển dụng và bổ nhiệm ông Hồ Xuân Hùng làm Phó Tổng Giám đốc, kể từ ngày 01/11/2018.



- Miễn nhiệm, bổ nhiệm Kế toán trưởng công ty (bà Võ Thị Mùi thay bà Bùi Thị Ngọc Hà), kể từ ngày 01/01/2019.

- Bổ nhiệm lại và miễn nhiệm các chức danh khác theo nhiệm kỳ và phân cấp.

- Ban hành quy định phân cấp và ủy quyền của Hội đồng quản trị cho Tổng giám đốc công ty.

- Tổ chức thành công việc lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản về việc chuyển trụ sở chính công ty từ Tp Đà Nẵng đến Tp Hồ Chí Minh; tiến hành các thủ tục giải thể Chi nhánh Vietranstimex Miền Nam và thành lập mới Chi nhánh Vietranstimex Miền Trung.

- Ngày 11/01/2019 Công ty đã hoàn tất thủ tục đăng ký kinh doanh tại trụ sở mới: Lầu 9 tòa nhà Tower, số 119-121 Ung Văn Khiêm, P. 25, Q. Bình Thạnh, Tp Hồ Chí Minh.

### 3. Công tác quản lý

- Tổ chức thành công ĐHĐCĐ thường niên 2018;

- Phê duyệt chủ trương đầu tư, thanh lý tài sản:

+ Dự án đầu tư 07 Sơ mi rô mooc tự đổ tại CNMN;

+ Dự án đầu tư 01 Sơ mi rô mooc tăng, giảm chiều dài đến 50 mét;

+ Dự án đầu tư 02 cầu bánh xích đã qua sử dụng sức nâng 200 tấn và 550 tấn;

+ Dự án đầu tư 02 moóc rút 9-10 trục, sàn thấp, thò thụt;

+ Phương án đầu tư tàu RO – RO đã qua sử dụng;

+ Phương án thanh lý các phương tiện cũ tại CNMN;

+ Chuyển nhượng quyền sử dụng đất và tài sản trên đất tại 126 Lê Thành Đồng, P.Hải Thành, Tp Đồng Hới, T. Quảng Bình;

+ Chuyển nhượng lại 40 trái phiếu của Công ty CP chứng khoán IB.

- Cử các đoàn cán bộ đi công tác nước ngoài để làm việc với các đối tác liên quan theo đề nghị của Tổng giám đốc.

### 4. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế theo Nghị quyết ĐHĐCĐ 2018

Công ty đã thực hiện các chỉ tiêu kinh tế kế hoạch năm 2018 như sau:

*Đơn vị tính: triệu đồng*

TT	Chỉ tiêu	Kế hoạch năm 2018	Thực hiện năm 2018	Thực hiện/ Kế hoạch
1	Tổng doanh thu	350.000	350.170	100,05%
2	Lợi nhuận trước thuế	35.000	10.419	29,77%
3	Tỷ lệ cổ tức	10	4	40%

*Kính thưa quý vị.*

Năm 2018 về các chỉ tiêu kinh doanh công ty cho thấy về doanh thu hoàn thành kế hoạch, nhưng lợi nhuận trước thuế chỉ đạt gần 30% so với kế hoạch, các nguyên nhân chủ yếu là do cạnh tranh về đơn giá vận chuyển hàng siêu trường siêu trọng giảm rất



sâu so với các năm trước, nên mặc dù sản lượng vận chuyển tăng nhiều, thị phần vẫn được giữ vững và vươn ra một số lĩnh vực mới như điện gió, lắp đặt dầm cầu... nhưng kết quả vẫn không đạt được mục tiêu như kế hoạch kỳ vọng của ĐHĐCĐ đề ra.

Hội đồng quản trị Công ty đã kịp thời cùng với Ban điều hành đánh giá nguyên nhân, rút ra các bài học kinh nghiệm và xây dựng các giải pháp thiết thực phù hợp sự phát triển Công ty cho năm 2019 và các năm tiếp theo.

### **5. Đánh giá hoạt động của Ban điều hành**

Hội đồng quản trị đã thực hiện đầy đủ kịp thời công tác giám sát, định hướng thông qua báo cáo và trao đổi công việc với Ban điều hành. Ban Tổng giám đốc thường xuyên trao đổi với các thành viên Hội đồng quản trị để xử lý kịp thời và hiệu quả các vấn đề phát sinh phục vụ yêu cầu quản lý và phát triển sản xuất của Công ty.

Hội đồng quản trị cùng với Ban điều hành đã nghiêm túc đánh giá lại toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện Nghị quyết của ĐHĐCĐ năm 2018, kết quả sản xuất kinh doanh năm 2018 của Công ty chưa hoàn thành kế hoạch ĐHĐCĐ đề ra, mặc dù Ban điều hành đã nỗ lực rất nhiều để giữ vững thị phần của Công ty trên thị trường vận tải có rất nhiều biến động của năm qua, song vẫn còn các nguyên nhân chủ quan nội tại từ Công ty, yêu cầu Ban điều hành có các biện pháp quyết liệt hơn trong tổ chức điều hành hoạt động công ty, để nâng cao hiệu quả kinh doanh trong năm 2019, nhằm đáp ứng nhiệm vụ của Công ty trong năm tiếp theo.

### **6. Một số tồn tại và giải pháp khắc phục**

Qua đánh giá hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2018, ngoài những nguyên nhân khách quan do thị trường và môi trường kinh doanh mang lại, còn có một số tồn tại hạn chế nội tại của Công ty cần khắc phục trong năm tới đó là:

- Bộ máy quản lý chưa thật sự tinh gọn và linh hoạt;
- Việc tái cấu trúc công ty, chi nhánh thường xuyên ảnh hưởng rất lớn đến công tác tổ chức sản xuất, quản lý và tư tưởng người lao động;
- Bộ phận kinh doanh, khai thác, an toàn của Công ty chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Trong quá trình điều hành sản xuất kinh doanh chưa có sự phối hợp tốt giữa các phòng nghiệp vụ công ty, chi nhánh dẫn đến chi phí sản xuất vẫn còn cao trong khi giá cước trên thị trường ngày càng thấp.

Hội đồng quản trị sẽ tiếp tục tìm kiếm các giải pháp quyết liệt hơn để khắc phục những tồn tại, nâng cao hiệu quả hoạt động quản trị trong năm tiếp theo.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2019**

Trước tình hình chung của cả nền kinh tế và thực tiễn của ngành kinh doanh vận tải hàng siêu trường, siêu trọng đang trong giai đoạn khó khăn và cạnh tranh khốc liệt về giá cả, Lãnh đạo công ty đề ra các giải pháp phù hợp với tình hình thị trường, nhằm tiếp tục giữ vững thị phần vận tải của Công ty, khai thác tốt nhất những khả năng và nguồn lực hiện có, phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch đề ra thông qua các chỉ tiêu kế hoạch năm 2019 như sau:

### **1. Một số chỉ tiêu kinh tế kế hoạch năm 2019**



Hội đồng quản trị trình ĐHCĐ thông qua các chỉ tiêu kế hoạch năm 2019 như sau:

Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Số tiền
1. Tổng doanh thu	Triệu đồng	405.000
2. Lợi nhuận trước thuế	-nt -	27.108
3. Tỷ lệ cổ tức	%	10

## 2. Các kế hoạch và định hướng của Hội đồng quản trị trong năm 2019

Căn cứ nhiệm vụ sản xuất kinh doanh năm 2019, Hội đồng quản trị đề ra các giải pháp để nâng cao hiệu quả hoạt động quản trị trong năm bao gồm:

- Cơ cấu lại mô hình tổ chức, quản lý công ty sẽ trình bày trước Đại hội đồng cổ đông lần này.
- Xây dựng quảng bá hình ảnh công ty, chú trọng phát triển văn hóa doanh nghiệp, không ngừng cải thiện môi trường làm việc để người người lao động cống hiến và gắn bó lâu dài với công ty.
- Ưu tiên tuyển dụng nhân sự có kinh nghiệm trong công tác quản lý điều hành, quan tâm việc đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn sâu, tay nghề tập trung đào tạo nội bộ.
- Tiếp tục sắp xếp tinh gọn bộ máy quản lý, tăng cường công tác giám sát và nâng cao hiệu quả quản lý điều hành sản xuất trong toàn Công ty.
- Chú trọng và đẩy mạnh công tác tiếp thị và tổ chức tốt các dự án về dịch vụ logistics nhằm lấy ngắn nuôi dài tìm sự ổn định cân bằng trong lúc không có dự án.
- Thực hiện cắt giảm chi phí để hoạt động hiệu quả.
- Tăng cường hợp tác với các đối tác, các hiệp hội để giao lưu học hỏi và mở rộng thị trường.
- Tập trung nghiên cứu đầu tư vào công nghệ mới trong vận chuyển, lắp đặt thiết bị điện gió, năng lượng mặt trời, kích rút cũng như đầu tư kho, bãi, nhà xưởng lâu dài để ổn định sản xuất.

Kính thưa Quý vị cổ đông !

Thay mặt cho Lãnh đạo công ty, chúng tôi xin gửi lời cảm ơn sâu sắc đến các cơ quan quản lý, Công ty kiểm toán, quý khách hàng, quý cổ đông và toàn thể người lao động đã hỗ trợ và đóng góp vào sự phát triển công ty trong năm qua và rất mong quý vị tiếp tục đồng hành, ủng hộ và hỗ trợ VIETRANSTIMEX trong chặng đường mới phía trước.

Xin gửi tới Quý cổ đông lời chúc sức khỏe và lời chào trân trọng nhất.

Chúc Đại hội thành công tốt đẹp !

Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT.





VIETRANSTIMEX

Số: 01/2019/BC-BKS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

\*\*\*\*\*

Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 03 năm 2019

**BÁO CÁO BAN KIỂM SOÁT  
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2018  
CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX**

**Kính thưa: - Quý cổ đông**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp và Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty CP Vận tải đa phương thức Vietranstimax;

- Căn cứ tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty CP Vận tải đa phương thức Vietranstimax năm 2018 và Báo cáo tài chính của công ty đã được kiểm toán năm 2018;

- Căn cứ quy chế tổ chức công ty và hoạt động của Ban kiểm soát;

Nay Ban kiểm soát trình bày báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông về các mặt hoạt động của Ban kiểm soát trong năm 2018 như sau:

**Phần I. HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2018**

**I. Tình hình chung**

Đại hội cổ đông ngày 24/04/2017, Ban kiểm soát có 03 thành viên, gồm:

- Ông Phạm Tường Minh : Trưởng Ban
- Ông Ông Văn Khương : Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Thu Trang : Thành viên

Hoạt động của Ban kiểm soát tuân thủ đúng theo quy định tại quy chế quản trị nội bộ, điều lệ công ty.

**II. Hoạt động của Ban kiểm soát**

Trong năm 2018, Ban kiểm soát đã tổ chức riêng 03 cuộc họp có các thành viên BKS tham gia, trao đổi nội dung qua email và được ghi biên bản, có đầy đủ chữ ký của thành viên trong Ban kiểm soát.

Trong quá trình kiểm tra giám sát, Ban kiểm soát thường xuyên phối hợp, trao đổi và báo cáo kết quả với các thành viên HĐQT, Ban Tổng giám đốc và các cổ đông.

Các công việc của Ban Kiểm soát đã thực hiện trong năm 2018 gồm:

- Lập kế hoạch hoạt động của Ban kiểm soát năm 2018;
- Chuẩn bị số liệu và các báo cáo liên quan đến Ban kiểm soát tại Đại hội cổ đông thường niên năm 2018.
- Phối hợp đề xuất và lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2018.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp thường kỳ và đột xuất của Hội đồng quản trị công ty để nắm bắt thông tin tình hình sản xuất kinh doanh, chất vấn và đóng góp ý kiến với Hội đồng quản trị.
- Tham dự đầy đủ các cuộc họp giao ban của Ban Tổng Giám Đốc, thực hiện việc giám sát điều hành của Ban Tổng Giám đốc thông qua việc lập kế hoạch.



- Thẩm tra báo cáo tài chính của công ty theo quý, 6 tháng, năm nhằm đánh giá tính trung thực và hợp lý của các số liệu báo cáo tài chính phù hợp với chuẩn mực, chế độ kê toán và chính sách tài chính hiện hành.
- Thảo luận với Công ty kiểm toán độc lập về kết quả kiểm toán báo cáo tài chính bán niên và báo cáo năm.

## **Phần II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, GIÁM SÁT NĂM 2018**

### **I/ Công tác quản lý điều hành công ty**

#### **1. Hoạt động của Hội đồng quản trị**

- Năm 2018, Hội đồng quản trị đã ban hành 6 nghị quyết và 7 quyết định liên quan các vấn đề sản xuất kinh doanh, công tác đầu tư, công tác quản lý và tổ chức...; Các nghị quyết, quyết định được ban hành đúng thủ tục, trình tự theo luật doanh nghiệp và điều lệ công ty.
- HĐQT đã tổ chức và duy trì đều đặn các buổi họp thường kỳ và đột xuất bằng hình thức tập trung, chủ yếu để giải quyết về công tác tái cấu trúc, sắp xếp tổ chức nhân sự, thực hiện các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh năm 2018, thực hiện nghị quyết của Đại hội cổ đông, thống nhất ban hành các nghị quyết, quyết định và các vấn đề thuộc thẩm quyền trên cơ sở tuân thủ theo điều lệ và pháp luật.
- HĐQT đã hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ, đúng quy chế, phù hợp với luật doanh nghiệp và điều lệ tổ chức hoạt động của công ty. Các nghị quyết ban hành trong các cuộc họp của Hội đồng quản trị có nội dung phù hợp với Điều lệ và nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

#### **2. Hoạt động của Ban Tổng giám đốc**

- Trong năm 2018, Ban Tổng giám đốc đã triển khai kịp thời các chỉ thị, nghị quyết của Đại hội cổ đông, HĐQT công ty. Ban tổng giám đốc đã hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ, đúng quy chế và phù hợp với luật doanh nghiệp và điều lệ tổ chức hoạt động của công ty.
- Thực hiện nội dung tái cấu trúc của HĐQT, Ban Tổng giám đốc đã ban hành mới, sửa đổi kịp thời các quy trình, quy định, quy chế để áp dụng phù hợp vào mô hình thực tế của công ty.
- Ban Tổng giám đốc đã duy trì các cuộc họp giao ban, thành phần dự họp đầy đủ, nội dung họp tập trung kiểm điểm các công việc đã thực hiện, phân công nhiệm vụ và tổ chức phối hợp nhằm chỉ đạo và giải quyết các vướng mắc trong tổ chức, điều hành, quản lý; đồng thời đề ra các giải pháp khắc phục. Các cuộc họp đều được thư ký tổng hợp đầy đủ các ý kiến và ghi biên bản lưu trữ trên phần mềm quản lý công việc.
- Ban Tổng giám đốc thực hiện tốt nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành, tuân thủ các nghị quyết của hội đồng quản trị, phù hợp với chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Tổng giám đốc theo quy định của điều lệ công ty.
- Ban Tổng giám đốc đã thực hiện đầy đủ các báo cáo hàng tháng, quý, năm theo quy định.

### **II/ Tình hình hoạt động SXKD và tài chính năm 2018**

Báo cáo tài chính năm 2018 do Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam kiểm toán và ban hành ngày 01/03/2018; Báo cáo được công bố thông tin trên cổng thông tin điện tử của Ủy

ban Chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán Hà Nội quy định đối với công ty đại chúng quy mô lớn và đăng tải công khai trên website của công ty.

Sau đây là một số chỉ tiêu chính năm 2018 công ty đã đạt được:

### 1. Tài sản và nguồn vốn

Đơn vị tính: Triệu đồng

Stt	Chỉ tiêu	31/12/2017		31/12/2018	
		Số tiền	Tỷ trọng (%)	Số tiền	Tỷ trọng (%)
<b>A</b>	<b>TỔNG TÀI SẢN</b>	<b>345.292</b>	<b>100.0%</b>	<b>328.579</b>	<b>100.0%</b>
I	Tài sản ngắn hạn	173.828	50,34%	219,496	66,80%
II	Tài sản dài hạn	171.464	49,66%	109,083	33,20%
<b>B</b>	<b>TỔNG NGUỒN VỐN</b>	<b>345.292</b>	<b>100.0%</b>	<b>328.579</b>	<b>100.0%</b>
I	Nợ phải trả	84.288	24,41%	87,534	26,64%
1	Nợ ngắn hạn	83.747	24,25%	86,569	26,35%
2	Nợ dài hạn	541	0,16%	965	0,29%
II	Nguồn vốn chủ sở hữu	261.004	75,59%	241.045	73,36%
1	Vốn chủ sở hữu	261.004	75,59%	241.045	73,36%
-	Vốn góp của chủ sở hữu	209.723	60,74%	209.723	63,83%
-	Thặng dư vốn cổ phần	15.257	4,42%	15.257	4,64%
-	Quỹ đầu tư phát triển	5.353	1,55%	5.353	1,63%
-	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối	30.671	8,88%	10.712	3,26%
2	Nguồn kinh phí và quỹ khác	0	0	0	0

### 2. Kết quả SXKD

TT	Chỉ tiêu	Đvt	Ng nghị quyết ĐHCĐ năm 2018	Thực hiện năm 2018	TH/KH (%)
1	Tổng doanh thu	Triệu đồng	350.000	350.170	100,05%
2	Tổng chi phí	nt		339.751	
3	Lợi nhuận trước thuế	nt	35.000	10.419	29,77%
4	Thuế TNDN	nt		4.329	
5	Lợi nhuận sau thuế	nt		6.090	
6	Tỷ suất LNST/DT	%		1.7	
7	Tỷ suất LNST/VCSH (ROE)	%		2.5	
8	Tỷ lệ cổ tức	%	10%		

Kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch sản xuất kinh doanh: Công ty chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch đại hội đồng cổ đông 2018 giao về lợi nhuận.

### 3. Tình hình lao động và tiền lương

TT	Chỉ tiêu	Đvt	Kế hoạch 2018	Thực hiện 2018
1	Tổng số lao động BQ	Người	371	337
2	Tổng quỹ tiền lương	Tr.đồng	63.152	56.763
	Tr.đó: Tiền lương của cán bộ quản lý	Tr.đồng	13.859	10.625

3	Thu nhập bình quân (người/tháng)	Tr.đồng	14,20	14,04
4	Thù lao các thành viên HĐQT, BKS không chuyên trách	Tr.đồng	420	420

Đối với các thành viên HĐQT và BKS chuyên trách được áp dụng chế độ trả lương theo quy định tại quy chế tiền lương của công ty.

#### 4. Tình hình công nợ khó đòi:

Khoản mục	Năm 2017	Năm 2018
Số công nợ khó đòi	16.82	17.635
Dự phòng nợ khó đòi	15.551	16.307

Công nợ khó đòi toàn công ty đến thời điểm 31/12/2018 là 16.307 triệu đồng tăng 5% so với năm 2017. Trích lập dự phòng năm 2018 là 16.307 triệu đồng tăng 5% so với năm 2017.

#### 5. Tình hình thực hiện các dự án đầu tư, thanh lý tài sản cố định

##### 5.1 Công tác đầu tư:

Trong năm, Công ty triển khai được 13 hạng mục đầu tư tài sản cố định với giá trị là: 9.386 triệu đồng, trong đó toàn bộ giá trị đầu tư bằng nguồn vốn tự có của công ty, chi tiết như sau:

STT	Khoản mục	ĐVT	Giá trị đầu tư
	<b>Đầu tư TSCĐ</b>		
<b>I</b>	<b>Phương tiện vận tải</b>	<b>Tr.đ</b>	<b>6.323</b>
1	Xe Cầu 550 tấn hiệu Liebherr LR1550N	Tr.đ	1.398
2	Xe Cầu 200 tấn hiệu Hitachi KH1000	Tr.đ	699
3	02 xe nâng hiệu Aichi SR182	Tr.đ	233
4	Sơmi romooc rút GUOSHI HUABANG,	Tr.đ	1,487
5	Sơmi romoóc tải 02 trục tự đổ KCT/F22-XB-01	Tr.đ	358
6	Sơmi romoóc tải 02 trục tự đổ KCT/F22-XB-01	Tr.đ	358
7	Sơmi romoóc tải 02 trục tự đổ KCT/F22-XB-01	Tr.đ	358
8	Sơmi romoóc tải 02 trục tự đổ KCT/F22-XB-01	Tr.đ	358
9	Sơmi romoóc tải 02 trục tự đổ KCT/F22-XB-01	Tr.đ	358
10	Sơmi romoóc tải 02 trục tự đổ KCT/F22-XB-01	Tr.đ	358
11	Sơmi romoóc tải 02 trục tự đổ KCT/F22-XB-01	Tr.đ	358
<b>II</b>	<b>Máy móc thiết bị</b>	<b>Tr.đ</b>	<b>2.993</b>
1	Chi mua 24 bộ dầm kê lót cầu 200 tấn & 500 tấn	Tr.đ	2.993
<b>III</b>	<b>Thiết bị dụng cụ quản lý</b>	<b>Tr.đ</b>	<b>70</b>
1	Container làm toilet+ nhà tắm VP Bãi Beton 6	Tr.đ	70
	<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>9,386</b>

##### 5.2 Công tác thanh lý tài sản cố định



Trong năm, công ty đã triển khai thanh lý nhượng bán các TSCĐ gồm: Nhà 126 Lê Thành Đồng, Đồng Hới - Quảng Bình, QSD đất 126 Lê Thành Đồng - TP Đồng Hới, một số phương tiện vận tải, máy móc thiết bị đã cũ, không còn nhu cầu sử dụng với giá trị thu hồi được: 5.281 triệu đồng.

### **III/ Công tác kiểm tra giám sát tại Công ty**

- Thực hiện tốt các văn bản, quyết định, nghị quyết của HĐQT và Đại hội đồng cổ đông;
- Báo cáo tài chính đã được kiểm tra, kiểm toán, phương pháp lập báo cáo đúng chế độ tài chính-kế toán hiện hành, phù hợp với hệ thống kế toán, chuẩn mực kế toán Việt Nam và các quy định hiện hành.
- Công ty thực hiện tốt các nghĩa vụ với ngân sách nhà nước, đảm bảo quyền lợi của các cổ đông và người lao động.

### **IV/ Kết luận:**

Trên cơ sở đánh giá và nhận xét về kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2018 của công ty, Ban kiểm soát nhất trí với nội dung, số liệu báo cáo của HĐQT, Ban Tổng giám đốc trình Đại hội đồng cổ đông thường niên về kế hoạch hoạt động, kết quả kinh doanh, phương án phân phối lợi nhuận và chia cổ tức năm 2018.

### **Phần III. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỦA BKS NĂM 2019**

- Tham dự các cuộc họp HĐQT, họp giao ban công ty (nếu được mời);
- Phối hợp lựa chọn công ty kiểm toán độc lập;
- Các hoạt động khác liên quan đến khi Công ty thay đổi mô hình tổ chức quản lý công ty.

Trên đây là báo cáo của Ban kiểm soát năm 2018 và phương hướng, nhiệm vụ hoạt động của Ban kiểm soát năm 2019 trình Quý cổ đông tại Đại hội đồng cổ đông năm 2019.

Kính trình Đại hội xem xét thông qua.

Trân trọng !

#### Nơi gửi:

- Như trên;
- Lưu BKS

**TM. KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**



**Phạm Tường Minh**



Số: 127/2019/BC-TGD

# CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX

Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

## **BÁO CÁO** **TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2018** **VÀ KẾ HOẠCH SXKD NĂM 2019**

<b>NỘI DUNG</b>	<b>Trang</b>
<b>PHẦN I: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2018</b>	<b>02</b>
1. Tình hình trong và ngoài nước ảnh hưởng đến hoạt động SXKD	
2. Hoạt động SXKD và đầu tư, thanh lý	
3. Công tác lãnh đạo, quản lý và điều hành	
4. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân cần khắc phục	
<b>PHẦN II: KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2019</b>	<b>08</b>
1. Thuận lợi, khó khăn	
2. Kế hoạch SXKD	
3. Biện pháp tổ chức thực hiện	

# PHẦN I

## ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2018

### ***Kính thưa Quý vị cổ đông!***

Kinh tế - xã hội nước ta năm 2018 diễn ra trong bối cảnh kinh tế thế giới tiếp tục đà phục hồi, các nền kinh tế lớn như Mỹ, Trung Quốc, Nhật Bản, Liên minh Châu Âu đạt mức tăng trưởng khả quan. Hoạt động đầu tư, thương mại toàn cầu có xu hướng cải thiện rõ rệt cùng với niềm tin của người tiêu dùng tăng lên là các yếu tố tác động tích cực đến sản xuất trong nước. Tổng sản phẩm trong nước (GDP) năm 2018 tăng 7,08%, cao hơn mức tăng của các năm từ 2012-2017.

Tuy nhiên, bên cạnh những thuận lợi trên, do chiến tranh thương mại Mỹ - Trung Quốc, cấm vận Mỹ - Nga, dẫn đến một số các dự án dầu khí, xây dựng, vận tải đang thực hiện bị chậm, bị hoãn, giãn tiến độ và đồng tiền thanh toán thường là USD như dự án Nhiệt Điện Long Phú, việc thanh toán chậm của nhà thầu Cosco cũng gây xáo trộn các hoạt động sản xuất kinh doanh của Vietranstimex chúng ta.

Trong năm qua, ngành giao thông vận tải vẫn tiếp tục duy trì siết chặt quản lý, đặc biệt là việc kiểm tra tải trọng xe trên phạm vi toàn quốc. Tuy nhiên, tình trạng "lách luật"...vẫn diễn ra một cách khó kiểm soát được 100%, gây khó khăn cho những doanh nghiệp thực hiện nghiêm túc quy định về tải trọng, tuân thủ pháp luật.

Những yếu tố nói trên kết hợp với sự cạnh tranh gay gắt và có phần "bằng mọi giá" đến từ các đối thủ mới nổi trong nước đã tác động không nhỏ đến kết quả SXKD của toàn Công ty trong năm qua.

Để cùng tổng kết lại những gì đã đạt được và chưa làm được trong năm 2018, đồng thời xác định những mục tiêu và kế hoạch SXKD của năm 2019. Hôm nay, Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex long trọng tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019.

### ***Kính thưa Đại hội !***

Thay mặt Ban Tổng giám đốc, tôi xin báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ SXKD năm 2018, phương hướng nhiệm vụ năm 2019 của Công ty như sau:

## **1. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2018**

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Kế hoạch năm 2018</b>	<b>Thực hiện năm 2018</b>	<b>% TH/KH</b>
Tổng doanh thu	350.000	350.170	100,05%
Lợi nhuận trước thuế	35.000	10.419	29,76%
Tỷ lệ cổ tức	10%	4%	40 %

## **2. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG ĐẦU TƯ NĂM 2018**

Trong năm 2018 Công ty đã đầu tư, tăng tài sản **9.386 triệu đồng**.

Trong đó:

### **2.1. Phương tiện vận tải:**

**6.323 triệu đồng.**

- Mua 2 cần Cầu 200T và 550T.



- *Mua 02 xe nâng hiệu Aichi SR182.*
  - *Mua 01 Sômi romooc rút GUOSHI HUABANG.*
  - *Mua 07 Sômi romooc tải 02 trục tự đổ KCT/F22-XB-01*
- 2.2. Máy móc thiết bị: 2.993 triệu đồng.**
- *Mua 24 bộ dầm kê lót cầu 200 tấn & 500 tấn*
- 2.3. Công cụ dụng cụ quản lý: 70 triệu đồng.**
- *Mua 01 Container làm nhà vệ sinh ở Bãi Beton 6*

### **3. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ VÀ ĐIỀU HÀNH**

#### **3.1. Khối kinh doanh tiếp thị:**

Năm 2018, Công ty đã thực hiện một số công trình trọng điểm sau:

- Các dự án nhà máy nhiệt điện: Long Phú 1; Sông Hậu 1, Hải Dương;
- Dự án Nhà máy Điện gió Tây Nguyên và các dự án điện mặt trời như Hàm Phú, Bim 1, 3, Gelex...
- Dự án thủy điện: Kanan 1, Nam Theum 1 (Lào).
- BXVC máy biến áp và cuộn kháng cho các trạm biến áp trên toàn quốc:
  - + *Trạm 500kV: Pleiku 1, 2, Thanh Mỹ, Tân Định, Phú Lâm, Di Linh, Cầu Bông, Đăk Nông...*
  - + *Trạm 220KV: Trục Ninh, Hải Dương 1, 2, Quỳnh Lưu, Nghi Sơn, Hà Tĩnh, Bảo Lâm, Đức Hòa, Nhơn Trạch, Nha Trang, Krongbuk...*
- Các công trình hạ thủy và di dời các cầu kiện STST: Vận chuyển và hạ thủy các cầu kiện dầu khí tại cảng VietsovPetro, Cảng PTSC SB, Cảng PV Shipyard, cảng KV Đông Xuyên tại Vũng Tàu (dự án Cá Tầm, di dời các cầu kiện nặng và tàu ở Đông Xuyên...); Di dời, hạ thủy, vận chuyển các cần cầu giàn container các loại tại các cảng ở thành phố HCM, Đà Nẵng và Hải Phòng (Tiên Sa, Lạch Huyện, Nam Hải Đình Vũ, Tân Vũ, Cát Lái, ITC Phú Hữu, Hiệp Phước..), vv.
- Cho thuê các thiết bị bốc xếp mà Công ty đang sở hữu hoặc liên kết khai thác như: Krupp 70-120 tấn, các loại xe nâng và cầu bánh xích 220-550 tấn.
- Các công trình khác: Vận chuyển các cuộn cáp treo Bà Nà; Vận chuyển và lắp đặt thiết bị cho cầu Hoàng Văn Thụ - Hải Phòng, đường ống nước Sông Đà; trung chuyển các cầu kiện cho nhà máy Thép Hòa Phát – Dung Quất; Vận chuyển và bốc xếp thiết bị Xi măng Hà Tiên, Đạm Cà Mau; Vận chuyển hàng rời, hàng cont cho các chủ hàng khác trên cả nước.
- Các đơn vị phụ thuộc ngoài việc phối hợp thực hiện các công trình do Công ty giao, còn thực hiện vận chuyển, cung ứng dịch vụ bốc xếp và vận chuyển, làm thủ tục thông quan hàng hóa xuất/nhập khẩu cho các chủ hàng có lượng hàng thường xuyên, ổn định như: Tatsumi, Posco, Cosco, Vinakyoei và các chủ hàng khác ...
- Ngoài các dự án đã trúng thầu, đang thực hiện, bộ phận tiếp thị cũng đã nắm bắt thông tin, tiếp cận chủ hàng, phối hợp với Phòng Kỹ thuật dự án khảo sát, xây dựng phương án dự thầu các dự án như: Nhà máy nhiệt điện Nghi Sơn 2;

Nhiệt điện Vũng Áng 2; Nhiệt điện Quảng Trị, các dự án Điện gió trên toàn quốc (Hương Linh, Tây Nguyên...), Vận chuyển và hạ thủy các kiện ống, Topside và Jacket của các chủ hàng PTSC, Vietsovpetro, PVC-MS tại Vũng Tàu; các dự án năng lượng ở Lào, Campuchia... và tham gia đấu thầu các công trình vận chuyển, bốc xếp các MBA của các Trạm 220kV, Trạm 500kV trong phạm vi cả nước.

### **3.2. Khối Kỹ thuật dự án:**

#### **3.2.1 Đối với công tác kỹ thuật vật tư, sửa chữa bảo dưỡng phương tiện:**

Chỉ đạo tập trung công tác quản lý kỹ thuật vật tư đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh tại mọi thời điểm. Đồng thời, thực hiện giám sát công tác kỹ thuật vật tư, BDSC phương tiện đối với Phòng Khai thác và các Chi nhánh, cụ thể:

- Chỉ đạo, giám sát công tác bảo dưỡng, sửa chữa PTTB (định kỳ và đột xuất) phục vụ sản xuất theo kế hoạch.
- Lập báo cáo định kỳ từng tháng đối với các phương tiện. Bảo dưỡng theo định kỳ theo số giờ hoạt động quy định.
- Triển khai mua sắm phụ tùng thay thế cho các PTTB cần sửa chữa.
- Kiểm tra, phê duyệt nghiệm thu dự toán chi phí BDSC các PTTB của Công ty.

#### **3.2.2 Công tác xây dựng phương án kỹ thuật (PAKT) và tham gia giám sát quá trình thực hiện:**

- Triển khai xây dựng phương án kỹ thuật (PAKT) cho các công trình trọng điểm đã trúng thầu và giám sát chỉ đạo kỹ thuật thực hiện tại một số công trình/lô hàng nhằm đảm bảo an toàn, hiệu quả.
- Khảo sát, lập PAKT sơ bộ phục vụ chào giá / đấu thầu các công trình theo yêu cầu của công tác tiếp thị / đấu thầu.

#### **3.2.3 Công tác đầu tư và thanh lý phương tiện, thiết bị:**

Thường trực Ban TVĐT thực hiện các dự án đầu tư / thanh lý của Công ty. Làm thủ tục bàn giao hồ sơ quản lý cho các đơn vị sử dụng. Tham mưu ban hành các quyết định tăng / giảm tài sản.

#### **3.2.4 Công tác quản lý:**

- Phối hợp thực hiện công tác kiểm kê tài sản định kỳ của Công ty.
- Lập hồ sơ mời chào giá cạnh tranh và chọn nhà cung ứng đối với các vật tư phụ tùng phục vụ sửa chữa.... Tham mưu cho Tổng giám đốc ký hợp đồng nguyên tắc, hợp đồng cung cấp dịch vụ với các đơn vị được chọn.
- Xây dựng các quy trình QHSE theo phân cấp, các định mức kinh tế kỹ thuật và các quy định, biểu mẫu quản lý liên quan đến công tác kỹ thuật vật tư.

### **3.3. Khối Hành chính nhân sự:**

- Thực hiện các công việc liên quan đến công tác hành chính nhân sự theo phân cấp.
- Phối hợp thực hiện các công việc liên quan đến công tác tái cấu trúc công ty theo Nghị quyết của HĐQT: **Chuyển trụ sở chính công ty từ Tp Đà Nẵng đến Tp Hồ Chí Minh, Chấm dứt hoạt động Chi nhánh Vietranstimex Miền Nam, thành lập Chi nhánh Vietranstimex Miền Trung, thực hiện thủ tục để thay đổi địa chỉ hoạt động của Chi nhánh Vietranstimex Miền Bắc;** Tham mưu, đề xuất

HDQT và Ban TGD thông qua thang bảng lương mới phù hợp với các quy định thực tế; Thực hiện các thủ tục miễn nhiệm, bổ nhiệm và chấm dứt hợp đồng lao động theo sự phê duyệt của Ban TGD và HDQT; Bổ sung, sửa đổi và ban hành các bộ quy chế mới: Quản lý điều hành SXKD, Quản trị nội bộ, chi tiêu nội bộ, ...

- Duy trì và đảm bảo tính pháp lý đối với hoạt động của Công ty và các đơn vị phụ thuộc: Thực hiện thủ tục điều chỉnh / bổ sung nội dung đăng ký kinh doanh trên giấy đăng ký kinh doanh; khắc đổi và đăng ký lại dấu công ty, chi nhánh khi có sự thay đổi về thông tin đăng ký; duy trì tư cách thành viên đối với các hiệp hội Vận tải Ô Tô Việt Nam, VLA, SC&RA, OPCA, GPLN...; theo dõi và đảm bảo hiệu lực sử dụng của các giấy phép nghiệp vụ của Công ty;
- Tham gia công tác đào tạo nội bộ.
- Tổ chức Hội nghị người lao động năm 2018.

### **3.4. Khối Tài chính, kế toán:**

- Thực hiện quyết toán tài chính, kiểm toán độc lập, phát hành BCTC và công bố thông tin BCTC quý / bán niên / năm theo quy định;
- Kê khai, nộp thuế, quyết toán thuế GTGT, TNDN, TNCN, môn bài, thuế đất và các loại thuế khác theo quy định của luật thuế; Đối chiếu, xác nhận nghĩa vụ NSNN với cục thuế địa phương;
- Tổ chức phân tích tình hình tài chính định kỳ 1 quý/lần, phân tích hiệu quả theo công trình dự án năm 2018;
- Phân phối lợi nhuận, chi cổ tức theo nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên 2018;
- Kiểm tra đánh giá tình hình nợ phải thu tại các Chi nhánh;
- Chỉ đạo công tác quyết toán phục vụ chấm dứt hoạt động tại Chi nhánh Miền Nam;
- Làm việc với cơ quan thuế để hoàn thiện thủ tục chuyển địa chỉ Công ty từ Đà Nẵng vào TP. HCM đúng theo lộ trình của Công ty.
- Tổ chức tiêu hủy tài liệu hết thời hạn lưu trữ tại Công ty;
- Cấp hạn mức tín dụng cho các chi nhánh để chủ động vay vốn phục vụ kịp thời cho sản xuất;

### **3.5. Khối Khai thác:**

- Trực tiếp điều hành hoạt động sản xuất trên toàn công ty;
- Thực hiện thực hiện các thủ tục xin giấy phép lưu hành cho tất cả các kiện hàng STST theo đúng quy định hiện hành;
- Thực hiện việc khảo sát, lập phương án bốc xếp vận tải đối với các kiện hàng theo phân cấp;
- Trực tiếp thực hiện việc quản lý toàn bộ các PTTB đặc chủng của Công ty và thực hiện một số nội dung BDSC định kỳ và sửa chữa đột xuất theo phân cấp;
- Quản lý hệ thống kho bãi của Công ty theo vị trí địa bàn hoạt động;
- Lập danh sách các nhà thầu phụ đáp ứng yêu cầu về năng lực và trình Ban TGD phê duyệt để thuê dịch vụ khi cần thiết;

- Thực hiện việc thuê ngoài nhân lực thời vụ để thực hiện một số công trình trong các dịp cao điểm sản xuất;
- Phối hợp tham mưu cho Ban TGD các phương án điều động, điều chuyển nhân lực, phương tiện giữa các vùng miền, chi nhánh để kịp thời đáp ứng tiến độ yêu cầu của khách hàng;
- Tham gia công tác đào tạo nội bộ.

### **3.6. Khối An toàn:**

- Trực tiếp thực hiện công tác giám sát an toàn tại các công trình sản xuất theo phân cấp;
- Thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng và đào tạo kiến thức, nghiệp vụ an toàn lao động cho NLĐ trên toàn Công ty theo định kỳ hoặc đột xuất;
- Phụ trách Ban QHSE Công ty, phụ trách công tác an toàn và PCCN trên toàn Công ty, thường trực Ban Chỉ huy ứng cứu với các tình huống khẩn cấp của Công ty;
- Tham gia công tác đào tạo nội bộ.

### **3.7. Công tác khác:**

- Thực hiện đầy đủ và đúng quy định việc công bố thông tin chứng khoán, quản lý cổ đông, lưu ký chứng khoán...
- Theo dõi, giám sát và thực hiện: Công tác bảo hiểm cháy nổ tài sản Công ty; công tác xây dựng cơ bản; công tác mời chào đấu giá quyền sử dụng tài sản của Công ty; đầu tư trang thiết bị văn phòng cần thiết...
- Tích hợp thành công các quy trình của hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 và của hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe nghề nghiệp OHSAS 18001:2007 thành Bộ quy trình QHSE.

## **4. NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ ĐỊNH HƯỚNG THỰC HIỆN KHẮC PHỤC TRONG THỜI GIAN TỚI:**

### **4.1. Tồn tại, hạn chế cần khắc phục:**

Năm 2018, mặc dù công ty đã đạt được những kết quả tương đối khả quan so với tình hình khó khăn chung của thị trường song với tinh thần không ngừng tiếp thu để cải thiện và trách nhiệm cao trước các cổ đông, Ban điều hành nghiêm túc kiểm điểm trước Đại hội những tồn tại và hạn chế như sau:

- Chưa có cơ chế, chính sách hoa hồng môi giới phù hợp để khích lệ, thu hút người lao động tham gia công tác tiếp thị.
- Chưa thực sự linh động trong công tác xây dựng phương án bốc xếp vận chuyển và phối hợp với các cơ quan chức năng để có các giải pháp thực hiện tối ưu nhất, giảm chi phí thực hiện và nâng cao năng lực cạnh tranh.
- Việc khai thác, sử dụng, điều động và điều chuyển phương tiện thiết bị trên toàn Công ty chưa được tính toán hiệu quả, hợp lý.
- Tâm lý lao động của một bộ phận người lao động, kể cả một số cán bộ quản lý chưa vững tin, ổn định và tâm huyết.

### **4.2. Định hướng thực hiện:**



- a. Xây dựng mô hình quản trị công ty trên cơ sở phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước nhằm tăng cường tính ràng buộc thực thi, cụ thể hóa trách nhiệm của từng thành viên trong công ty và hướng đến lợi ích chung của tập thể, của cổ đông.
- b. Tiếp tục rà soát và thực hiện công tác tái cấu trúc toàn công ty theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp và hợp lý để ngày càng nâng cao hiệu quả của công tác điều hành SXKD.
- c. Tiếp tục nghiên cứu, xây dựng thang bảng lương phù hợp nhằm tạo động lực cống hiến và nâng cao sức sáng tạo của người lao động. Cơ chế lương, thưởng nên được xây dựng trên nguyên tắc gắn kết chặt chẽ quyền lợi giữa nhân sự quản lý với quyền lợi của cổ đông và người lao động.
- d. Xây dựng quy trình tuyển chọn, bồi dưỡng, đào tạo và bổ nhiệm nhân sự quản lý một cách chặt chẽ, khoa học nhằm ngày càng nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản trị, quản lý và điều hành công ty.
- e. Tiếp tục thực hiện chính sách thu hút nhân tài, lao động chất lượng cao bên cạnh công tác thanh lọc, đào thải những cá nhân có tư tưởng và thái độ làm việc không ổn định, có năng lực kém, thiếu tâm huyết và trách nhiệm đối với công việc được giao.
- f. Có chính sách quy hoạch đội ngũ nhân lực kết hợp tổ chức đào tạo nội bộ định kỳ nhằm sớm hình thành các tổ đội, nhóm sản xuất chuyên trách, chuyên nghiệp và hiện đại, không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ, hạ giá thành, tăng tính cạnh tranh và hình ảnh công ty trên thương trường, đồng thời dự phòng nguồn nhân lực tăng cường, thay thế khi cần thiết.
- g. Xây dựng các phương án đầu tư phương tiện thiết bị và cơ sở hạ tầng phù hợp nhằm hỗ trợ hoạt động điều hành, quản lý một cách chặt chẽ, khoa học với mục tiêu không ngừng nâng cao năng lực cạnh tranh của Công ty trên thị trường, tạo tiền đề để mở rộng các lĩnh vực kinh doanh trong tương lai gần.
- h. Rà soát thanh lý các phương tiện thiết bị, cơ sở hạ tầng khai thác không hiệu quả để tập trung vốn cho hoạt động sản xuất.
- i. Có biện pháp kịp thời để tăng số ngày vận doanh của phương tiện thiết bị và hạn chế ngày nằm chờ bảo dưỡng, sửa chữa.

## PHẦN II

### KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2019

#### 1. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN ẢNH HƯỞNG ĐẾN THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH 2019 CỦA ĐƠN VỊ

##### **a) Thuận lợi:**

###### **\* Về mặt vĩ mô:**

Nền kinh tế Việt Nam sẽ bước sang năm 2019 với những yếu tố thuận lợi nhất định của năm 2018, Chính phủ và các Bộ, ngành sẽ tập trung thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm để hướng tới mục tiêu tăng trưởng từ 6,7 - 6,93% vào cuối năm. Những yếu tố, chính sách, giải pháp có tác động thuận lợi đến lĩnh vực logistics bao gồm:

- Kinh tế vĩ mô tiếp tục ổn định; cải cách thể chế và thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư - kinh doanh, giảm chi phí sản xuất kinh doanh... được Chính phủ chỉ đạo quyết liệt sẽ phát huy hiệu quả, hỗ trợ tích cực hơn cho hoạt động đầu tư - kinh doanh.
- Định hướng đẩy mạnh khai thác nguồn vốn đầu tư từ nước ngoài của Chính phủ.
- Khu vực công nghiệp chế biến, chế tạo tăng trưởng cao so với mức tăng của nhiều năm gần đây.
- Dự báo khá lạc quan về tăng trưởng kinh tế và thương mại toàn cầu năm 2019 tạo điều kiện đề thúc đẩy gia tăng xuất khẩu và tăng trưởng kinh tế Đất nước.
- Dự báo cầu tiêu dùng trong nước năm 2019 sẽ tiếp tục tăng cao, tạo điều kiện thúc đẩy sản xuất.
- Chính phủ quyết liệt chỉ đạo xây dựng nền hành chính hiệu quả và kỷ luật kỷ cương.

###### **\* Về mặt vi mô:**

- Toàn công ty đã cơ bản thực hiện xong công tác tái cấu trúc, sắp xếp và bố trí lại lao động giai đoạn 1, tạo tiền đề để tiếp tục rà soát, khắc phục những điểm bất cập, bất hợp lý nhằm hướng tới xây dựng một bộ máy tổ chức tinh gọn – hợp lý – chuyên nghiệp và hiệu quả, giảm gánh nặng về mặt chi phí nhằm tăng doanh thu, lợi nhuận cho công ty.
- Công ty đã chuyển trụ sở chính từ Đà Nẵng vào TP. HCM từ ngày 1/1/2019. Với thị trường đa dạng, đầy tiềm năng, rộng lớn và phát triển, tạo tiền đề cho sự đột phá của Vietranstimex.
- Việc cơ cấu lại nguồn vốn đối với các tài sản không mang lại hiệu quả trong quá trình sản xuất theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông đã giảm căng thẳng về vốn tạo điều kiện tăng đầu tư phương tiện thiết bị để nâng cao năng lực cạnh tranh của Công ty.
- VIETRANSTIMEX vẫn là thương hiệu được nhiều khách hàng, đối tác lớn trong và ngoài nước đánh giá cao, tin tưởng cũng như mong muốn hợp tác để thực hiện các dự án vận tải hàng hóa thiết bị.

##### **b) Khó khăn:**

- Nguồn tài nguyên cạn kiệt, sản xuất của ngành công nghiệp khai khoáng tiếp tục giảm và công nghiệp chế tạo khó có đột phá mới.
- Xu hướng bảo hộ và đưa sản xuất về trong nước của một số nước phát triển đang diễn ra sẽ ảnh hưởng đến xuất khẩu và dòng vốn đầu tư vào Việt Nam.
- Hầu hết các dự án lớn đều chậm và giãn tiến độ đến cuối năm 2019
- Mạng lưới kết cấu hạ tầng giao thông chưa đáp ứng yêu cầu vận tải đa phương thức. Thủ tục cấp phép lưu hành đặc biệt của các cấp thẩm quyền vẫn còn chậm.
- Việc giải quyết các chi phí tiếp thị chưa linh hoạt, kịp thời dẫn đến khó tiếp cận chủ đầu tư và thắng thầu khi cạnh tranh.
- Dịch vụ logistics, lắp đặt thiết bị được xác định là những hoạt động kinh doanh phụ trợ, tạo điều kiện ổn định cho kinh doanh vận tải và dịch vụ vận tải nhưng chưa có nguồn lực tài chính và con người để triển khai đầu tư.
- Nạn chảy máu chất xám đang diễn ra theo chiều hướng gia tăng do các đối thủ tận dụng tâm lý bất ổn của người lao động sau quá trình tái cấu trúc công ty và mức lương hấp dẫn để tăng cường tiếp cận, tuyển dụng nhằm tận dụng năng lực chuyên môn, kinh nghiệm sẵn có, tiết giảm chi phí đào tạo.
- Mất nhiều thời gian để tuyển dụng, đào tạo đội ngũ nhân sự để vừa bù đắp cho những người nghỉ việc vừa tăng cường cho các khối đang có nhân lực mỏng, không đều tay.

Năm 2019 là năm gần cuối của kế hoạch SXKD giai đoạn 2015 – 2020, toàn Công ty đặt mục tiêu chính là tăng trưởng và nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, hoàn thiện máy tổ chức điều hành và đẩy mạnh đầu tư phương tiện thiết bị mới, hiện đại tạo cơ sở cho việc mở rộng ngành nghề kinh doanh của Công ty ra các lĩnh vực mà nhà thầu quốc tế đang thống trị là lắp đặt hàng nặng, vận chuyển và lắp đặt các thiết bị điện gió, di dời và hạ thủy các cầu kiện có trọng lượng lớn hơn 3.000 tấn, dịch vụ kho bãi ... nhằm tạo tiền đề phát triển mạnh mẽ cho những năm sau.

## 2. KẾ HOẠCH SXKD NĂM 2019

Với những thuận lợi khó khăn nêu trên, kế hoạch SXKD năm 2019 được xây dựng với các chỉ tiêu chủ yếu như sau:

### 2.1. Kế hoạch SXKD năm 2019:

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

Chỉ tiêu	Thực hiện năm 2018	Kế hoạch năm 2019	% KH 2019/Thực hiện 2018
Tổng doanh thu	350.170	405.000	115,7%
Lợi nhuận trước thuế	10.419	27.108	260,2%
Tỷ lệ cổ tức	4%	10%	250 %

### 2.2. Kế hoạch kinh doanh, tiếp thị:

Ngoài các dự án đang thực hiện hoặc đã trúng thầu như NM Nhiệt điện Hải Dương, Long Phú 1, Điện gió Hướng Linh, dự án Vành Đai III, các trạm biến áp 220KV, 500KV đã trúng thầu. Công ty sẽ tập trung các nguồn lực để thực hiện công tác tiếp thị cho các dự án:

- Bốc xếp, vận chuyển thiết bị của các dự án NM nhiệt điện và thủy điện như: Vân Phong 1, Dung Quất 2, Nghi Sơn 2, Vũng Áng 2; Nam Kong – Lào; Các dự án phong điện trên cả nước: Đại Phong, Hồng Phong, Tín Thành, Phương Mai 3, Bình Đại - Bến Tre, Khai Long - Cà Mau....; Các dự án lọc hóa dầu Long Sơn và Dung Quất mở rộng.
- Vận chuyển, di dời và hạ thủy các cấu kiện dầu khí mới tại các cảng PTSC, cảng VSP, cảng Đông Xuyên – Tp Vũng Tàu, các cầu cầu giàn của các cảng biển lớn tại HCM và Hải Phòng....
- Bốc xếp, vận chuyển thiết bị cho hệ thống các Trạm biến áp 110kV, 220KV, 500KV trên cả nước.
- Tiếp tục tăng cường công tác tiếp thị và liên danh liên kết để đẩy mạnh khai thác các thị trường tiềm năng như Lào, Campuchia, Myanmar....
- Tăng cường hợp tác với các thành viên trong Group để khai thác, cung cấp các dịch vụ logistics trọn gói, nhiều công đoạn nhằm góp phần phát triển doanh thu, nâng cao năng lực của các thành viên.

### **2.3. Kế hoạch đầu tư năm 2019:**

Năm 2019, nhằm nâng cao năng lực PTTB cũng như hiệu quả công việc tính toán kỹ thuật, Công ty dự kiến đầu tư, tăng tài sản với giá trị khoảng **22.100** triệu đồng.

## **3. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **3.1. Nhóm giải pháp về kinh doanh, tiếp thị:**

- Tập trung phát triển đội ngũ và năng lực tiếp thị của khối kinh doanh toàn Công ty.
- Chủ động tham mưu, đề xuất chính sách giá chào linh hoạt, phù hợp hơn với tình hình thị trường.
- Tăng cường khai thác hàng nặng, ổn định các dự án hàng thường, cho thuê PTTB và kho bãi.
- Tăng cường hợp tác với các thành viên trong Group để cùng khai thác thị trường, cung cấp dịch vụ logistics đa dạng tạo cơ sở phát triển doanh thu.
- Tìm kiếm và xác lập danh sách các vendor uy tín, có năng lực để hợp tác khai thác thị trường tốt hơn, đồng thời nâng cao năng lực cung cấp các dịch vụ logistics trọn gói theo nhu cầu của khách hàng.
- Tham mưu hoàn thiện quy chế tiếp thị, xây dựng cơ chế xử lý chi phí HHMG linh hoạt và kịp thời nhằm khuyến khích sự tham gia đồng đảo thành phần nhân sự Công ty vào công tác tiếp thị, nâng cao hiệu quả công tác tiếp thị.
- Nắm bắt tình hình thị trường và tham mưu, đề xuất lãnh đạo Công ty đầu tư PTTB nhằm sớm mở rộng lĩnh vực kinh doanh.
- Lượng hóa chỉ tiêu doanh thu phân bổ cho đội ngũ nhân sự sales và mạnh dạn đăng ký với Ban TGD để có cơ sở phân đấu thực hiện và có cơ sở đánh giá KPI tập thể cuối năm.

### **3.2. Nhóm giải pháp về kỹ thuật:**

- Kiểm soát chặt chẽ quy trình bảo dưỡng sửa chữa PTTB, đảm bảo nguồn vật tư phụ tùng dự phòng để tối ưu hóa thời gian vận doanh của các PTTB.



- Phối hợp thực hiện quyết liệt công tác đào tạo nội bộ cũng như tìm kiếm, tuyển dụng nhân sự kỹ thuật chất lượng cao để khắc phục thực trạng thiếu nhân lực, thiếu hiệu quả của công tác BDSC PTTB.
- Tối ưu hóa các phương án kỹ thuật bóc xếp, vận tải nhằm tăng cường hiệu quả sản xuất.
- Tham mưu cho Ban TGD kế hoạch, chương trình và nội dung đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu, mở rộng để từng bước tiếp cận, học hỏi và làm chủ công nghệ vận chuyển, lắp đặt thiết bị điện gió và lắp đặt máy móc thiết bị bằng hệ thống strandjack.
- Lượng hóa chỉ tiêu tiết giảm chi phí sửa chữa và mạnh dạn đăng ký với Ban TGD để có cơ sở phân đấu thực hiện và có cơ sở đánh giá KPI tập thể cuối năm.

### **3.3. Nhóm giải pháp về hành chính nhân sự:**

- Tiếp tục hoàn thiện công tác tái cấu trúc toàn công ty để bộ máy điều hành ngày càng tinh gọn, hiệu quả và hợp lý hơn.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành sản xuất và quản lý nhằm tiết kiệm thời gian xử lý, đảm bảo tính tập trung, tính kịp thời và tiết giảm chi phí.
- Tham mưu xây dựng lại quy chế Quản lý điều hành sản xuất kinh doanh phù hợp với Luật pháp hiện hành, hiện đại, chuyên nghiệp và nâng cao tính ràng buộc thực thi của các cá nhân, tập thể có liên quan.
- Tiếp tục nghiên cứu, xây dựng cơ chế trả lương, thưởng phù hợp với thị trường để ưu đãi người lao động có năng lực và thu hút nguồn lực từ bên ngoài.
- Tăng cường công tác đào tạo nội bộ, cử đi đào tạo bên ngoài, tìm kiếm và tuyển dụng nhân lực chất lượng cao để nâng cao chất lượng đội ngũ nhân sự công ty, đặc biệt là nhân sự quản lý, điều hành.
- Phối hợp tổ chức thực hiện quyết liệt công tác đào tạo nội bộ.
- Lượng hóa chỉ tiêu đào tạo, tuyển dụng và mạnh dạn đăng ký với Ban TGD để có cơ sở phân đấu thực hiện và có cơ sở đánh giá KPI tập thể cuối năm.

### **3.4. Nhóm giải pháp về Tài chính kế toán:**

- Đa dạng hóa các kênh huy động vốn, các hình thức đầu tư.
- Tiến hành phân tích hiệu quả theo từng dự án để kịp thời phát hiện và khắc phục những điểm bất cập.
- Siết chặt quản lý về tài chính trên toàn Công ty, đồng thời tham mưu Ban TGD ban hành các biện pháp nhằm tiết giảm chi phí sản xuất.
- Tổ chức phân tích doanh thu - chi phí - hiệu quả theo công trình - dự án, theo phương tiện – nhóm phương tiện để có dữ liệu phục vụ đấu thầu, đầu tư và đánh giá hiệu quả sau đầu tư.
- Đẩy mạnh công tác thu hồi nợ tồn đọng nhằm hạn chế sử dụng vốn vay cho công ty.
- Tiếp tục rà soát để hoàn thiện quy chế tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản nợ phải thu để vừa tăng cường quản lý vừa tạo điều kiện tối đa cho sản xuất.

### 3.5. Nhóm giải pháp về Khai thác:

- Có sự phân công công việc cụ thể và rõ ràng cho đội ngũ nhân sự trong hệ thống khai thác nhằm tăng cường sự thông suốt trong việc điều hành các dự án / công trình vận tải góp phần hoàn thành công việc đúng tiến độ và chất lượng yêu cầu.
- Tính toán, cân đối nguồn nhân lực và PTTB trên toàn Công ty và tham mưu các phương án điều động, điều chuyển và luân chuyển hợp lý, khoa học và tiết kiệm nhằm nâng cao hiệu quả SXKD.
- Kiểm soát chặt chẽ chi phí phục vụ sản xuất, mạnh dạn đề xuất các giải pháp tiết giảm nguồn nhân lực và chi phí sản xuất.
- Phối hợp tổ chức thực hiện quyết liệt công tác đào tạo nội bộ.

### 3.6. Nhóm giải pháp về An toàn:

- Thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật liên quan đến công tác VSATLĐ, học hỏi các phương pháp quản lý và giám sát ATLĐ tiên tiến từ các đối tác và công ty cùng ngành nghề để tham mưu cho Ban TGD ban hành các quy định, quy chế ATLĐ phù hợp.
- Bố trí nhân sự giám sát an toàn tại 100% các công trình và dự án mà công ty thực hiện nhằm đảm bảo an toàn lao động, góp phần nâng cao uy tín thương hiệu Vietranstimex trên thị trường.
- Thường xuyên tổ chức huấn luyện, đào tạo và bồi dưỡng kiến thức ATLĐ cho người lao động công ty.
- Thường xuyên tổ chức công tác kiểm tra, giám sát nhằm đáp bảo việc áp dụng triệt để các quy trình QHSE trên toàn công ty.
- Phối hợp thực hiện quyết liệt công tác đào tạo nội bộ.

#### ***Kính thưa toàn thể Đại hội !***

Năm 2019 phía trước sẽ ẩn chứa không ít thách thức và thuận lợi đối với toàn Công ty. Tuy nhiên, tôi tin tưởng rằng với quyết tâm của Hội đồng quản trị, Ban điều hành cùng một tập thể lãnh đạo trẻ trung, đầy nhiệt huyết, trách nhiệm và sự đồng lòng của toàn thể người lao động công ty, chúng ta sẽ hoàn thành thắng lợi kế hoạch năm 2019.

***Xin trân trọng cảm ơn !***

***Nơi nhận:***

- Cổ đông;
- Lưu VT.

**CÔNG TY CP VẬN TẢI  
ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX  
TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Hoàng Phương**





VIETRANSTIMEX  
Số: 07/2019/TTr-HĐQT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

## TỜ TRÌNH

Về việc thông qua báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2018  
và phương án phân phối lợi nhuận năm 2018

**Kính trình:** Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019  
Công ty CP Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex

Hội đồng Quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Báo cáo tài chính năm 2018 đã được kiểm toán và Phương án phân phối lợi nhuận năm 2018 như sau:

### 1. Báo cáo tài chính năm 2018 đã được kiểm toán

Báo cáo tài chính năm 2018 được kiểm toán bởi Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam đã được công bố thông tin theo quy định và đăng tải toàn văn trên trang thông tin điện tử chính thức của Công ty tại địa chỉ [www.vietranstimex.com.vn](http://www.vietranstimex.com.vn), báo cáo gồm có:

- Báo cáo của Ban Tổng giám đốc.
- Báo cáo kiểm toán độc lập.
- Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2018.
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh năm 2018.
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ.
- Thuyết minh báo cáo tài chính.

Trong đó:

#### 1.1. Kết quả SXKD năm 2018 với các chỉ tiêu cơ bản như sau:

Chỉ tiêu	Kế hoạch năm 2018	Thực hiện năm 2018	Đơn vị tính: đồng
			Thực hiện/ Kế hoạch (%)
1. Tổng doanh thu	350.000.000.000	350.169.911.687	100,05
2. Tổng chi phí		339.750.518.616	
Tr. đó: - Khấu hao TSCĐ		26.280.781.618	
- Tổng quỹ lương		57.183.252.136	
3. Lợi nhuận trước thuế	35.000.000.000	10.419.393.071	29,77
4. Thuế thu nhập doanh nghiệp		4.329.180.521	
5. Lợi nhuận sau thuế		6.090.212.550	

#### 1.2. Kết quả đầu tư năm 2018

BM-ĐHĐCĐ-26



Tổng giá trị đầu tư đã thực hiện trong năm 2018 là: 9.386 triệu đồng, trong đó: đầu tư Máy móc thiết bị: 2.993 triệu đồng; Phương tiện vận tải: 6.323 triệu đồng; Thiết bị dụng cụ quản lý: 70 triệu đồng.

## 2. Phương án phân phối lợi nhuận năm 2018

Chi tiêu	Tỷ lệ	Đơn vị tính: đồng	
		Số tiền	Ghi chú
- Lợi nhuận sau thuế 2018		6.090.212.550	(a)
- Trích quỹ khen thưởng phúc lợi	5%	304.510.627	(b=a*5%)
- Tổng lợi nhuận có đến 31/12/2018		10.407.706.030	(c=d+e)
Tr.đó: + Lợi nhuận các năm trước chưa phân phối		4.622.004.107	(d)
+ Lợi nhuận năm 2018		5.785.701.923	(e=a-b)
- Lợi nhuận chi trả cổ tức cho cổ đông	4%	8.388.928.400	(f)
- Lợi nhuận còn lại		2.018.777.630	(g=c-f)

- Thời điểm chi trả cổ tức: Ủy quyền cho HĐQT xem xét thời điểm phù hợp.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, phê duyệt.

Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**LÊ BÁ THỌ**



Số: .../2019/TTr-HĐQT

Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

## **TỜ TRÌNH**

*Về việc chi trả cổ tức năm 2018 và năm 2019*

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019  
Công ty CP Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2018 của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex;
- Căn cứ Báo cáo tài chính riêng và Báo cáo tài chính hợp nhất năm 2018 Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex đã được kiểm toán;
- Căn cứ hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty,

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 thông qua phương án chi trả cổ tức năm 2018 và năm 2019 như sau:

### **I. Cổ tức năm 2018:**

Ngày 24/4/2018, Đại hội đồng Cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên năm 2018 của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex đã thông qua mức cổ tức năm 2018 là 10% trên vốn điều lệ.

Trên cơ sở xem xét kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2018 của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex, HĐQT kính trình ĐHCĐ xem xét thông qua việc điều chỉnh mức cổ tức năm 2018 như sau:

- o Mức cổ tức năm 2018: **4% trên vốn điều lệ, bằng tiền mặt.**
- o Thời điểm chi trả cổ tức: giao Hội đồng quản trị chủ động quyết định thời điểm.

### **II. Kế hoạch chi trả cổ tức năm 2019:**

Hội đồng quản trị đề xuất Đại hội đồng cổ đông thông qua cổ tức năm 2019 là **10%** trên vốn điều lệ.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Trân trọng kính chào!



**LÊ BÁ THỌ**

Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT.





VIETRANSTIMEX  
Số: 07/2019/TTr-HĐQT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

## TỜ TRÌNH

Về việc thông qua báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2018  
và phương án phân phối lợi nhuận năm 2018

**Kính trình:** Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019  
Công ty CP Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex

Hội đồng Quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Báo cáo tài chính năm 2018 đã được kiểm toán và Phương án phân phối lợi nhuận năm 2018 như sau:

### 1. Báo cáo tài chính năm 2018 đã được kiểm toán

Báo cáo tài chính năm 2018 được kiểm toán bởi Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam đã được công bố thông tin theo quy định và đăng tải toàn văn trên trang thông tin điện tử chính thức của Công ty tại địa chỉ [www.vietranstimex.com.vn](http://www.vietranstimex.com.vn), báo cáo gồm có:

- Báo cáo của Ban Tổng giám đốc.
- Báo cáo kiểm toán độc lập.
- Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2018.
- Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh năm 2018.
- Báo cáo lưu chuyển tiền tệ.
- Thuyết minh báo cáo tài chính.

Trong đó:

#### 1.1. Kết quả SXKD năm 2018 với các chỉ tiêu cơ bản như sau:

Chỉ tiêu	Kế hoạch năm 2018	Thực hiện năm 2018	Đơn vị tính: đồng
			Thực hiện/ Kế hoạch (%)
1. Tổng doanh thu	350.000.000.000	350.169.911.687	100,05
2. Tổng chi phí		339.750.518.616	
Tr. đó: - Khấu hao TSCĐ		26.280.781.618	
- Tổng quỹ lương		57.183.252.136	
3. Lợi nhuận trước thuế	35.000.000.000	10.419.393.071	29,77
4. Thuế thu nhập doanh nghiệp		4.329.180.521	
5. Lợi nhuận sau thuế		6.090.212.550	

#### 1.2. Kết quả đầu tư năm 2018

BM-ĐHĐCĐ-26



Tổng giá trị đầu tư đã thực hiện trong năm 2018 là: 9.386 triệu đồng, trong đó: đầu tư Máy móc thiết bị: 2.993 triệu đồng; Phương tiện vận tải: 6.323 triệu đồng; Thiết bị dụng cụ quản lý: 70 triệu đồng.

## 2. Phương án phân phối lợi nhuận năm 2018

Chi tiêu	Tỷ lệ	Đơn vị tính: đồng	
		Số tiền	Ghi chú
- Lợi nhuận sau thuế 2018		6.090.212.550	(a)
- Trích quỹ khen thưởng phúc lợi	5%	304.510.627	(b=a*5%)
- Tổng lợi nhuận có đến 31/12/2018		10.407.706.030	(c=d+e)
Tr.đó: + Lợi nhuận các năm trước chưa phân phối		4.622.004.107	(d)
+ Lợi nhuận năm 2018		5.785.701.923	(e=a-b)
- Lợi nhuận chi trả cổ tức cho cổ đông	4%	8.388.928.400	(f)
- Lợi nhuận còn lại		2.018.777.630	(g=c-f)

- Thời điểm chi trả cổ tức: Ủy quyền cho HĐQT xem xét thời điểm phù hợp.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, phê duyệt.

Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**LÊ BÁ THỌ**





Số: 10/2019/TTr-HĐQT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

**TỜ TRÌNH**

Về việc thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2019  
và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2019

**Kính trình:** Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019  
Công ty CP Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimax

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimax trình Đại hội đồng cổ đông thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh 2019 như sau:

**1. Các chỉ tiêu kế hoạch tài chính năm 2019**

Đơn vị tính: Triệu đồng

Chỉ tiêu	Thực hiện năm 2018	Kế hoạch năm 2019	% KH 2019/ Thực hiện 2018
Tổng doanh thu	350.170	405.000	115.7%
Lợi nhuận trước thuế	10.419	27.108	260.2%
Tỷ lệ cổ tức	4%	10%	250%

**2. Kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2019**

Trên cơ sở kế hoạch kinh doanh năm 2019, Hội đồng quản trị đề nghị kế hoạch phân phối lợi nhuận như sau:

- Quỹ khen thưởng và phúc lợi: 5%

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, phê duyệt.

Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH



LÊ BÁ THỌ





Số: 11/2019/TTr-HĐQT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

**TỜ TRÌNH**

Về việc thông qua phương án trả lương, thù lao của Hội đồng quản trị  
và Ban kiểm soát năm 2018 và năm 2019

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019  
Công ty CP Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimax**

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimax xin báo cáo Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 kết quả chi trả tổng tiền lương và thù lao của Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát năm 2018 và năm 2019, cụ thể như sau:

**1. Kết quả chi trả thù lao của HĐQT & BKS năm 2018**

Thù lao của các thành viên HĐQT và BKS không chuyên trách năm 2018 là: 420.000.000 đồng; Đối với thành viên HĐQT và BKS chuyên trách được trả lương năm 2018 theo quy định tại Quy chế tiền lương của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimax.

**2. Thù lao của HĐQT năm 2019**

Đề xuất mức thù lao cho các thành viên Hội đồng quản trị không chuyên trách của năm 2019 như sau:

- Chủ tịch HĐQT : 10.000.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên HĐQT: 6.000.000 đồng/người/tháng.

Đối với thành viên Hội đồng quản trị chuyên trách được áp dụng chế độ trả lương theo quy định tại quy chế tiền lương của Công ty.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, phê duyệt.

Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT.



**LÊ BÁ THỌ**





Số: 12/2019/TTr-HDQT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

## TỜ TRÌNH

Về việc lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2019

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019  
Công ty CP Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 của nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex,
- Căn cứ nhu cầu kiểm toán của Công ty,

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2019 của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex như sau:

### 1. Các tiêu thức lựa chọn công ty kiểm toán độc lập

- Chọn một đơn vị kiểm toán được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước chấp thuận kiểm toán cho các tổ chức phát hành, tổ chức niêm yết.
- Là một trong những công ty kiểm toán Việt Nam hoặc quốc tế hàng đầu; có uy tín về chất lượng kiểm toán; có nhiều kinh nghiệm kiểm toán các BCTC trong lĩnh vực Logistics – Dịch vụ kho bãi – Vận tải theo các quy định của các chuẩn mực kế toán, hệ thống Kế toán Việt Nam (VAS) và Chuẩn mực Kế toán Quốc tế (IFRS).
- Đội ngũ kiểm toán viên có trình độ cao và nhiều kinh nghiệm; đáp ứng được yêu cầu của Công ty về phạm vi và tiến độ kiểm toán và có mức phí kiểm toán hợp lý phù hợp với chất lượng kiểm toán trên cơ sở xem xét các văn bản chào phí kiểm toán và phạm vi kiểm toán.

### 2. Danh sách các công ty kiểm toán

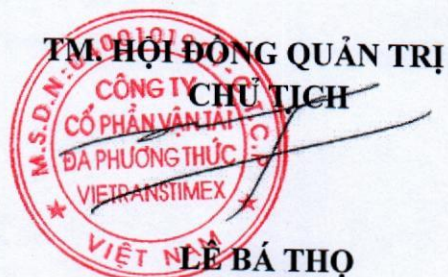
Trên cơ sở các tiêu thức lựa chọn trên, Hội đồng quản trị xin đề xuất Đại hội đồng cổ đông thông qua danh sách các công ty kiểm toán độc lập và ủy quyền cho Hội đồng quản trị lựa chọn một trong số các công ty kiểm toán này tiến hành kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty cho năm tài chính 2019 như sau:

- Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam;
- Công ty TNHH KPMG Việt Nam;
- Công ty TNHH Deloitte Việt Nam;

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT.





Số: 13/2019/TTr-HĐQT

Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 04 năm 2019

## **TỜ TRÌNH**

*Về việc Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý công ty;  
Sửa đổi, bổ sung Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty;  
Miễn nhiệm thành viên Ban kiểm soát*

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019  
Công ty CP Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Nghị định 71/2017/NĐ-CP Hướng dẫn về quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng (“NĐ 71”);
- Căn cứ Thông tư 95/2017/TT-BTC hướng dẫn một số điều của NĐ 71;
- Nghị định 05/2019/NĐ-CP quy định về kiểm toán nội bộ;
- Căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành khác có liên quan;
- Căn cứ nhu cầu và tình hình thực tế,

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 xem xét thông qua các nội dung sau:

### **I. Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty theo Điểm b Khoản 1 Điều 134 Luật Doanh nghiệp 2014 như sau:**

#### **1. Nội dung thay đổi**

- Cơ cấu tổ chức quản lý hiện tại: Đại hội đồng cổ đông, Ban kiểm soát, Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc.
- Cơ cấu tổ chức quản lý mới: Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc.

Theo cơ cấu mới này, Công ty sẽ bỏ Ban kiểm soát trực thuộc Đại hội đồng cổ đông. Thay vào đó, Hội đồng quản trị thành lập Ban Kiểm toán nội bộ trực thuộc Hội đồng quản trị theo quy định tại điểm b Khoản 1 Điều 134 Luật Doanh nghiệp 2014.

#### **2. Căn cứ pháp lý và lý do thay đổi**

- Điểm b Khoản 1 Điều 134 Luật Doanh nghiệp 2014 quy định công ty cổ phần được quyền lựa chọn mô hình hoạt động có Ban kiểm soát hoặc không có Ban kiểm soát. Trường hợp công ty cổ phần lựa chọn mô hình không có Ban kiểm soát thì phải có Ban kiểm toán nội bộ trực thuộc Hội đồng quản trị. Quy định này nhằm phù hợp với thông lệ quốc tế cũng như thực tế đa dạng về quản trị doanh nghiệp tại Việt Nam hiện nay.
- Nghị định 05/2019/NĐ-CP về kiểm toán nội bộ quy định công ty niêm yết phải thực hiện công tác kiểm toán nội bộ, theo đó công ty có thể đi thuê tổ chức kiểm toán độc lập đủ điều kiện hoạt động kiểm toán để cung cấp dịch vụ kiểm toán nội bộ hoặc chỉ



định cá nhân/bộ phận có chuyên môn tại công ty để thực hiện công tác kiểm toán nội bộ.

Như vậy, việc thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty như đề xuất tại Mục 1 trên là nhằm hoàn thiện công tác quản trị điều hành và hoạt động kiểm soát, kiểm toán nội bộ của Công ty, đồng thời đảm bảo phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành cũng như tiệm cận với thông lệ và xu hướng quốc tế về quản trị doanh nghiệp.

## **II. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ và Quy chế nội bộ về quản trị công ty**

Nhằm phù hợp với việc thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty như đề xuất tại Mục I trên cũng như sửa đổi, bổ sung một số nội dung khác phù hợp với quy định pháp luật hiện hành, Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty theo các nội dung như nêu tại Phụ lục 01 và Phụ lục 02 đính kèm Tờ trình này.

Đại hội đồng cổ đông giao nhiệm vụ cho Hội đồng quản trị chỉ đạo thực hiện các thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật, bao gồm đăng ký Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty tới cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu pháp luật có yêu cầu) và công bố thông tin.

Bản Điều lệ và Quy chế nội bộ quản trị công ty được sửa đổi, bổ sung có hiệu lực kể từ ngày được Đại hội đồng cổ đông thường niên 2019 thông qua.

## **III. Miễn nhiệm thành viên Ban kiểm soát**

Nhằm phù hợp với việc thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty như đề xuất tại Mục I trên, Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 thông qua việc miễn nhiệm chức danh thành viên Ban kiểm soát của các Ông/Bà có tên sau:

1. Ông: Phạm Tường Minh – Trưởng Ban kiểm soát;
2. Ông: Ông Văn Khương – Thành viên Ban kiểm soát;
3. Bà: Nguyễn Thị Thu Trang – Thành viên Ban kiểm soát.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua!

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Cổ đông;
- Lưu VT.



**LÊ BÁ THỌ**



**PHỤ LỤC 01**  
**V/V SỬA ĐỔI, BỔ SUNG ĐIỀU LỆ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY**

STT	Điều khoản	Nội dung hiện hành	Đề xuất chỉnh sửa	Lí do đề xuất sửa đổi, bổ sung
1	Khoản 1 Điều 3	Công ty có 01 (một) người đại diện theo pháp luật. Tổng giám đốc là người đại diện theo pháp luật của Công ty	Công ty có 01 (một) người đại diện theo pháp luật. <u>Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc Tổng giám đốc là người đại diện theo pháp luật của Công ty</u>	Thuận tiện trong quá trình làm thủ tục thay đổi người đại diện theo pháp luật (nếu có)
2	Điều 11	Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát Cơ cấu tổ chức quản lý, quản trị và kiểm soát của Công ty bao gồm: 1. Đại hội đồng cổ đông; 2. <u>Hội đồng quản trị</u> ; 3. <u>Ban kiểm soát</u> ; 4. <u>Tổng giám đốc</u> .	Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát Cơ cấu tổ chức quản lý, quản trị và kiểm soát của Công ty bao gồm: 1. Đại hội đồng cổ đông; 2. <u>Hội đồng quản trị</u> ; 3. <u>Tổng giám đốc</u> .	Như nêu tại Mục I của Torr trình
3	Điểm a Khoản 4 Điều 14	4. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường a. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên độc lập Hội đồng quản trị hoặc Kiểm soát viên	4. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường a. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày số thành viên Hội đồng quản trị, <u>thành viên độc lập Hội đồng quản trị còn lại ít hơn số</u>	Như nêu tại Mục I của Torr trình



còn lại ít hơn số thành viên theo quy định của pháp luật như quy định tại Điểm c Khoản 3 Điều 3 Điều này hoặc nhận được yêu cầu quy định tại Điểm d và Điểm e Khoản 3 Điều này. Riêng đối với trường hợp số thành viên Hội đồng quản trị bị giảm quá một phần ba (1/3) so với số thành viên quy định tại Điều lệ này, Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn sáu mươi (60) ngày;

b. Trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điểm a Khoản 4 Điều này thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, Ban kiểm soát phải thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Khoản 5 Điều 136 Luật Doanh nghiệp;

c. Trường hợp Ban kiểm soát không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điểm b Khoản 4 Điều này thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, cổ đông hoặc nhóm cổ đông có yêu cầu quy định tại Điểm d Khoản 3 Điều này có quyền thay thế Hội đồng quản trị,

thành viên theo quy định của pháp luật như quy định tại Điểm c Khoản 3 Điều này hoặc nhận được yêu cầu quy định tại Điểm d và Điểm e Khoản 3 Điều này. Riêng đối với trường hợp số thành viên Hội đồng quản trị bị giảm quá một phần ba (1/3) so với số thành viên quy định tại Điều lệ này, Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn sáu mươi (60) ngày;

b. Trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điểm a Khoản 4 Điều này thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, cổ đông hoặc nhóm cổ đông có yêu cầu quy định tại Điểm d Khoản 3 Điều này có quyền thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Khoản 6 Điều 136 Luật Doanh nghiệp.



4	Điểm c, điểm d Khoản 1 Điều 15	<p><u>Ban kiểm soát</u> triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Khoản 6 Điều 136 Luật Doanh nghiệp.</p> <p>1. Đại hội đồng cổ đông thường niên có quyền thảo luận và thông qua các vấn đề sau:</p> <p>a. Báo cáo tài chính năm;</p> <p>b. Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị và từng thành viên Hội đồng quản trị;</p> <p>c. Báo cáo của Ban kiểm soát về kết quả kinh doanh của Công ty, về kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc;</p> <p>d. Báo cáo tự đánh giá kết quả hoạt động của Ban kiểm soát và của từng Kiểm soát viên;</p>	<p>1. Đại hội đồng cổ đông thường niên có quyền thảo luận và thông qua các vấn đề sau:</p> <p>a. Báo cáo tài chính năm;</p> <p>b. Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị và từng thành viên Hội đồng quản trị;</p>	Nêu tại Mục I của Trình
5	Điểm h Khoản 2 Điều 15	<p>Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường thông qua quyết định về các vấn đề sau:</p> <p>h. Loại cổ phần và số lượng cổ phần mới được phát hành đối với mỗi loại cổ phần;</p>	<p>Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường thông qua quyết định về các vấn đề sau:</p> <p>h. Loại cổ phần và số lượng cổ phần mới được phát hành đối với mỗi loại cổ phần; <u>phương án phát hành trái phiếu</u></p>	Bổ sung theo Điều 14.2 Nghị định 163/2018/NĐ-CP về phát hành trái phiếu doanh nghiệp.



6	Khoản 1 Điều 26	<p>Số lượng thành viên Hội đồng quản trị ít nhất là năm (05) người và nhiều nhất là mười một (11) người, số lượng thành viên Hội đồng quản trị từng nhiệm kỳ sẽ do Đại hội đồng cổ đông quyết định. <u>Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị không quá năm (05) năm và có thể được bầu lại với số lượng không hạn chế. Nhiệm kỳ của Hội đồng quản trị là năm (05) năm. Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm kỳ thì các thành viên thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc. Trường hợp có thành viên được bầu bổ sung hoặc thay thế thành viên bị miễn nhiệm, bãi nhiệm trong thời hạn nhiệm kỳ thì nhiệm kỳ của thành viên đó là thời hạn còn lại của nhiệm kỳ Hội đồng quản trị.</u></p>	<p><u>chuyên đổi, phương án phát hành trái phiếu kèm theo chứng quyền</u></p> <p>Số lượng thành viên Hội đồng quản trị là ba (03) người. <u>Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị không quá năm (05) năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm kỳ thì các thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc. Trường hợp có bất kỳ thành viên Hội đồng quản trị nào kết thúc nhiệm kỳ thì thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản lần gần nhất.</u></p>	<p>Khoản 1 Điều 150 Luật Doanh nghiệp 2014 quy định “Điều lệ công ty quy định cụ thể số lượng thành viên Hội đồng quản trị.”</p> <p>Đồng thời, Điều 150 Luật Doanh nghiệp 2014 không còn quy định về nhiệm kỳ của Hội đồng quản trị mà quy định về nhiệm kỳ của từng thành viên Hội đồng quản trị.</p>
7	Điểm d, điểm e Khoản 10 Điều 30	<p>d. Thành viên Hội đồng quản trị hưởng lợi từ một hợp đồng được quy định tại Điểm a và Điểm b Khoản 5 Điều 40</p>	<p>d. Thành viên Hội đồng quản trị hưởng lợi từ một hợp đồng được quy định tại Điểm a và Điểm b Khoản 5 Điều 37</p>	<p>Sửa đổi phù hợp theo dẫn chiếu Như nêu tại Mục I của Tờ trình</p>



		Điều lệ này được coi là có lợi ích đáng kể trong hợp đồng đó; e. <u>Kiểm soát viên có quyền dự cuộc họp Hội đồng quản trị, có quyền thảo luận nhưng không được biểu quyết.</u>	Điều lệ này được coi là có lợi ích đáng kể trong hợp đồng đó;	
8	Điều 36 đến hết Điều 38	Điều 36 đến hết Điều 38 quy định về Ban kiểm soát	Bỏ	Do không còn Ban kiểm soát trong cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty như đề xuất nêu tại Mục I của Tờ trình
9	Khoản 4 Điều 57	Các bản sao hoặc trích lục Điều lệ Công ty có giá trị khi có chữ ký người đại diện theo pháp luật của Công ty.	Các bản sao hoặc trích lục Điều lệ Công ty có giá trị khi có chữ ký người đại diện theo pháp luật của Công ty hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.	Phù hợp với thực tế lập bản sao và trích lục Điều lệ tại Công ty
10	Các nội dung khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các nội dung khác liên quan đến Ban kiểm soát tại Điều lệ.</li> <li>- Điều chỉnh lại tham chiếu các Điều khoản do bãi bỏ Điều 36 đến hết Điều 38.</li> <li>- Các chỉnh sửa nhỏ khác tại dự thảo Điều lệ sửa đổi, bổ sung đính kèm.</li> </ul>		



**PHỤ LỤC 02**  
**V/V SỬA ĐỔI, BỔ SUNG QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY CỦA CÔNG TY**

STT	Điều khoản	Nội dung hiện hành	Đề xuất chỉnh sửa	Lí do đề xuất sửa đổi, bổ sung
1	Điều 23 đến hết Điều 28	Điều 23 đến hết Điều 28 quy định về các nội dung liên quan đến đề cử, ứng cử, bầu, bãi nhiệm và miễn nhiệm Kiểm soát viên	Bỏ	Do không còn Ban kiểm soát trong cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty như đề xuất nêu tại Mục I của Tờ trình
2	Bổ sung Điều 24, Điều 25, Điều 26		<p style="text-align: center;"><b>CHƯƠNG V</b></p> <p style="text-align: center;"><b>THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM TOÁN NỘI BỘ</b></p> <p><b>Điều 24. Cơ cấu, thành phần và tiêu chuẩn của thành viên Ban kiểm toán nội bộ</b></p> <p>1. Ban kiểm toán nội bộ bao gồm từ 03 đến 05 thành viên do Hội đồng quản trị bổ nhiệm, bao gồm Trưởng Ban kiểm toán nội bộ và các thành viên của Ban kiểm toán nội bộ. Số lượng thành viên cụ thể do Hội đồng quản trị quyết định.</p> <p>2. Tiêu chuẩn của thành viên Ban</p>	<p>- Thông tư 95/2017/TT-BTC hướng dẫn một số điều của ND 71 quy định trường hợp công ty tổ chức theo mô hình nêu tại Điểm b Khoản 1 Điều 134 Luật Doanh nghiệp thì Quy chế nội bộ về quản trị công ty có nội dung quy định về Ban kiểm toán nội bộ.</p> <p>- Các quy định tại Chương này được bổ sung phù hợp với Nghị định 05/2019/NĐ-CP</p>



			<p>kiểm toán nội bộ Thành viên Ban kiểm toán nội bộ phải có các tiêu chuẩn sau đây:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Có bằng đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu kiểm toán, có kiến thức đầy đủ và luôn được cập nhật về các lĩnh vực được giao thực hiện kiểm toán nội bộ.</li> <li>b) Đã có thời gian từ 05 năm trở lên làm việc theo chuyên ngành đào tạo hoặc từ 03 năm trở lên làm việc tại Công ty đang công tác hoặc từ 03 năm trở lên làm kiểm toán, kế toán.</li> <li>c) Có kiến thức, hiểu biết chung về pháp luật và hoạt động của Công ty; có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin; có kiến thức, kỹ năng về kiểm toán nội bộ.</li> <li>d) Chưa bị kỷ luật ở mức cảnh cáo trở lên do sai phạm trong quản lý kinh tế, tài chính, kế toán hoặc không đang trong thời gian bị thi hành án kỷ luật.</li> </ul>	<p>quy định về kiểm toán nội bộ.</p>
--	--	--	--	--------------------------------------



	<p>e) Các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật, quy định nội bộ của Công ty.</p> <p><b>Điều 25. Quyền và nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban kiểm toán nội bộ</b></p> <p><b>1. Quyền hạn của Ban kiểm toán nội bộ</b></p> <p>a) Tiếp cận, xem xét tất cả các quy trình nghiệp vụ, tài sản khi thực hiện kiểm toán nội bộ; được tiếp cận, phỏng vấn tất cả cán bộ, nhân viên của Công ty về các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm toán.</p> <p>b) Nhận tài liệu, văn bản, biên bản họp của Hội đồng quản trị và các bộ phận chức năng khác có liên quan đến công việc của kiểm toán nội bộ.</p> <p>c) Tham dự các cuộc họp nội bộ theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định tại Điều lệ, quy định nội bộ của Công ty.</p> <p>d) Giám sát, đánh giá và theo dõi các hoạt động sửa chữa, khắc phục, hoàn thiện của bộ phận đối với các vấn đề mà Ban kiểm toán</p>	
--	--	--



			<p>nội bộ đã ghi nhận và có khuyến nghị.</p> <p>e) Được bảo vệ an toàn trước hành động bất hợp tác của bộ phận được kiểm toán.</p> <p>f) Được đào tạo để nâng cao năng lực cho nhân sự trong Ban kiểm toán nội bộ.</p> <p>g) Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch kiểm toán đã được phê duyệt.</p> <p>h) Các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và các quy định, quy chế nội bộ khác của Công ty.</p> <p><b>2. Nhiệm vụ và trách nhiệm của Ban kiểm toán nội bộ</b></p> <p>a) Xây dựng quy trình nghiệp vụ kiểm toán nội bộ trình cấp có thẩm quyền của Công ty xem xét, phê duyệt.</p> <p>b) Lập kế hoạch kiểm toán nội bộ hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện hoạt động kiểm toán nội bộ theo kế hoạch được phê duyệt.</p> <p>c) Thực hiện các chính sách, quy</p>
--	--	--	--



			<p>trình và thủ tục kiểm toán nội bộ đã được phê duyệt, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.</p> <p>d) Kiểm toán đột xuất và tư vấn theo yêu cầu của Hội đồng quản trị.</p> <p>e) Kiến nghị các biện pháp sửa chữa, khắc phục sai sót; đề xuất biện pháp nhằm hoàn thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống kiểm toán nội bộ.</p> <p>f) Lập báo cáo kiểm toán.</p> <p>g) Thông báo và gửi kịp thời kết quả kiểm toán nội bộ theo quy định.</p> <p>h) Phát triển, chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện phương pháp kiểm toán nội bộ và phạm vi hoạt động của kiểm toán nội bộ để có thể cập nhật, theo kịp sự phát triển của Công ty.</p> <p>i) Tư vấn cho Công ty trong việc lựa chọn, kiểm soát sử dụng dịch vụ kiểm toán độc lập bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.</p> <p>j) Trình bày ý kiến của kiểm toán nội bộ khi có yêu cầu để Hội</p>
--	--	--	---



		<p>đồng quản trị xem xét, quyết định dự toán ngân sách, phân bổ và giao dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách, báo cáo tài chính, báo cáo quản trị.</p> <p>k) Duy trì việc trao đổi thường xuyên với tổ chức kiểm toán độc lập của Công ty nhằm đảm bảo hợp tác có hiệu quả.</p> <p>l) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng quản trị giao hoặc theo quy định của pháp luật.</p> <p>m) Bảo mật tài liệu, thông tin của Công ty, của bộ phận được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Công ty.</p> <p>n) Chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị Công ty về kết quả công việc kiểm toán nội bộ, về những đánh giá, kết luận, kiến nghị, đề xuất trong các báo cáo kiểm toán nội bộ.</p> <p>o) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện các kiến nghị sau kiểm toán nội bộ của các bộ phận.</p> <p>p) Tổ chức đào tạo liên tục nhằm</p>	



nâng cao và đảm bảo năng lực chuyên môn cho thành viên Ban kiểm toán nội bộ.

**Điều 26. Cuộc họp của Ban kiểm toán nội bộ**

1. Ban kiểm toán nội bộ họp định kỳ mỗi quý một lần và cuộc họp định kỳ của Ban kiểm toán nội bộ diễn ra trước cuộc họp định kỳ quý của Hội đồng quản trị để thống nhất về các nội dung cần báo cáo Hội đồng quản trị.
2. Ngoài họp định kỳ, Ban kiểm toán nội bộ họp đột xuất theo yêu cầu của bất kỳ thành viên nào của Ban hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc.
3. Thành phần tối thiểu của một cuộc họp là 2/3 thành viên.
4. Các vấn đề tại cuộc họp được thông qua khi có đa số thành viên của Ban kiểm toán nội bộ tán thành. Trường hợp số phiếu biểu quyết ngang nhau thì biểu quyết bên có ý kiến của Trưởng Ban là ý kiến quyết định.



			<p>5. Cuộc họp của Ban kiểm toán nội bộ có thể có khách mời, tùy theo nhu cầu và nội dung cuộc họp. Các khách mời này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết.</p> <p>6. Ngoài họp trực tiếp, Ban kiểm toán nội bộ có thể họp dưới các hình thức khác.</p> <p>7. Các cuộc họp của Ban kiểm toán nội bộ phải được ghi nhận bằng biên bản và kết quả cuộc họp được chuyển đến các đơn vị, cá nhân có liên quan để thực hiện.</p>
3	Các nội dung khác	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sửa đổi, bãi bỏ các nội dung khác liên quan đến Ban kiểm soát tại Quy chế.</li> <li>- Điều chỉnh lại tham chiếu các Điều khoản.</li> <li>- Các chỉnh sửa nhỏ khác tại dự thảo Quy chế sửa đổi, bổ sung đính kèm.</li> </ul>	



**DỰ THẢO**

**ĐIỀU LỆ  
CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX**



***BAN HÀNH LẦN 5  
THÁNG 4 -2019***



## MỤC LỤC

PHẦN MỞ ĐẦU	4
CHƯƠNG I. ĐỊNH NGHĨA CÁC THUẬT NGỮ TRONG ĐIỀU LỆ	5
Điều 1. Định nghĩa	5
CHƯƠNG II. TÊN, HÌNH THỨC, TRỤ SỞ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY	6
Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và thời hạn hoạt động của Công ty	6
Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của Công ty	6
CHƯƠNG III. MỤC TIÊU, PHẠM VI KINH DOANH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY	7
Điều 4. Mục tiêu hoạt động và ngành, nghề kinh doanh của Công ty	7
Điều 5. Phạm vi kinh doanh và hoạt động của Công ty	11
CHƯƠNG IV. VỐN ĐIỀU LỆ, CỔ PHẦN, CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP	11
Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần, cổ đông sáng lập	11
Điều 7. Cổ phiếu	12
Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác	13
Điều 9. Chào bán và chuyển nhượng cổ phần	13
Điều 10. Thu hồi cổ phần	14
CHƯƠNG V. CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUẢN TRỊ VÀ KIỂM SOÁT	15
Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát	15
CHƯƠNG VI. CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG	15
Điều 12. Quyền của cổ đông	15
Điều 13. Nghĩa vụ của cổ đông	16
Điều 14. Đại hội đồng cổ đông	17
Điều 15. Quyền và nhiệm vụ của Đại hội đồng cổ đông	19
Điều 16. Các đại diện được ủy quyền	20
Điều 17. Thay đổi các quyền	21
Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo họp Đại hội đồng cổ đông	22
Điều 19. Các điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông	23
Điều 20. Thể thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông	24





## ĐIỀU LỆ CÔNG TY CP VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX

Điều 21. Thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông	26
Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông	27
Điều 23. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông	29
Điều 24. Yêu cầu hủy bỏ quyết định của Đại hội đồng cổ đông	30
<b>CHƯƠNG VII. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ</b>	<b>30</b>
Điều 25. Ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị	30
Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị	32
Điều 27. Quyền hạn và nhiệm vụ của Hội đồng quản trị	33
Điều 28. Thù lao, tiền lương và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị	35
Điều 29. Chủ tịch Hội đồng quản trị	35
Điều 30. Cuộc họp của Hội đồng quản trị	36
Điều 31. Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị	40
Điều 32. Người phụ trách quản trị Công ty	41
<b>CHƯƠNG VIII. TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC</b>	<b>41</b>
Điều 33. Tổ chức bộ máy quản lý	41
Điều 34. Người điều hành doanh nghiệp	42
Điều 35. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng giám đốc	42
<b>CHƯƠNG IX. TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC</b>	<b>43</b>
Điều 36. Trách nhiệm cẩn trọng	43
Điều 37. Trách nhiệm trung thực và tránh các xung đột về quyền lợi	43
Điều 38. Trách nhiệm về thiệt hại và bồi thường	45
<b>CHƯƠNG X. QUYỀN ĐIỀU TRA SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ CÔNG TY</b>	<b>46</b>
Điều 39. Quyền điều tra sổ sách và hồ sơ	46
<b>CHƯƠNG XI. CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÔNG ĐOÀN</b>	<b>46</b>
Điều 40. Công nhân viên và công đoàn	46
<b>CHƯƠNG XII. PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN</b>	<b>47</b>
Điều 41. Phân phối lợi nhuận	47
<b>CHƯƠNG XIII. TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG, QUỸ DỰ TRỮ, NĂM TÀI CHÍNH VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN</b>	<b>48</b>
Điều 42. Tài khoản ngân hàng	48
Điều 43. Năm tài chính	48
Điều 44. Chế độ kế toán	48



<b>CHƯƠNG XIV. BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN, BÁO CÁO TÀI CHÍNH VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN</b>	<b>49</b>
Điều 45. Báo cáo tài chính năm, sáu tháng và quý	49
Điều 46. Báo cáo thường niên	49
<b>CHƯƠNG XV. KIỂM TOÁN CÔNG TY</b>	<b>49</b>
Điều 47. Kiểm toán	49
<b>CHƯƠNG XVI. CON DẤU</b>	<b>50</b>
Điều 48. Con dấu	50
<b>CHƯƠNG XVII. CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG VÀ THANH LÝ</b>	<b>50</b>
Điều 49. Chấm dứt hoạt động	50
Điều 50. Thanh lý	50
<b>CHƯƠNG XVIII. GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ</b>	<b>51</b>
Điều 51. Giải quyết tranh chấp nội bộ	51
<b>CHƯƠNG XIX. MỐI QUAN HỆ GIỮA CÔNG TY MẸ VÀ CÔNG TY CON</b>	<b>52</b>
Điều 52. Mối quan hệ giữa công ty mẹ và công ty con	52
<b>CHƯƠNG XX. BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ</b>	<b>53</b>
Điều 53. Điều lệ Công ty	53
<b>CHƯƠNG XXI. NGÀY HIỆU LỰC</b>	<b>53</b>
Điều 54. Ngày hiệu lực	53





## PHẦN MỞ ĐẦU

Điều lệ này của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex là cơ sở pháp lý cho toàn bộ hoạt động của Công ty cổ phần hoạt động theo Luật Doanh nghiệp, Điều lệ, các nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, các quyết định của Hội đồng quản trị và các quyết định khác do công ty ban hành nếu đã được thông qua một cách hợp lệ phù hợp với luật pháp liên quan sẽ là những quy tắc và quy định ràng buộc để tiến hành hoạt động kinh doanh của Công ty.

Điều lệ này được Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex thông qua chính thức tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 tổ chức vào ngày 16 tháng 04 năm 2019.

Điều lệ này thay thế Điều lệ được thông qua bởi các cổ đông tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2018 tổ chức vào ngày 24 tháng 04 năm 2018 và được sửa đổi bổ sung ngày 28/11/2018.



## CHƯƠNG I

### ĐỊNH NGHĨA CÁC THUẬT NGỮ TRONG ĐIỀU LỆ

#### Điều 1. Định nghĩa

1. Trong Điều lệ này, những thuật ngữ dưới đây sẽ được hiểu như sau:
  - a. “Vốn điều lệ” là tổng giá trị mệnh giá cổ phần đã bán hoặc đã được đăng ký mua khi thành lập doanh nghiệp và quy định tại Điều 6 Điều lệ này;
  - b. “Luật Doanh nghiệp” là Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2014;
  - c. "Luật Chứng khoán" là Luật Chứng khoán số 70/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006 và Luật số 62/2010/QH12 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán ngày 24 tháng 11 năm 2010;
  - d. “Ngày thành lập” là ngày Công ty được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và các giấy tờ có giá trị tương đương) lần đầu;
  - e. "Người điều hành doanh nghiệp" là Tổng giám đốc, Phó tổng giám đốc, Kế toán trưởng, và các chức danh quản lý do Hội đồng quản trị bổ nhiệm;
  - f. "Người có liên quan" là cá nhân, tổ chức được quy định tại Khoản 17 Điều 4 Luật Doanh nghiệp, Khoản 34 Điều 6 Luật Chứng khoán;
  - g. “Thành viên độc lập Hội đồng quản trị” là thành viên có các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 151 Luật Doanh nghiệp;
  - h. “Thời hạn hoạt động” là thời hạn hoạt động của Công ty được quy định tại Điều 2 của Điều lệ này;
  - i. “Công ty” là Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex;
  - j. “Công ty mẹ”, “công ty con” là các công ty theo mô hình quy định tại Điều 189 Luật Doanh nghiệp. Trong Điều lệ này, tùy từng ngữ cảnh và thực tế áp dụng Công ty sẽ được hiểu là “công ty mẹ” hoặc “công ty con”;
  - k. “Việt Nam” là nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.
2. Trong Điều lệ này, các tham chiếu tới một hoặc một số quy định hoặc văn bản khác sẽ bao gồm cả những sửa đổi hoặc văn bản thay thế.
3. Các tiêu đề (Chương, Điều của Điều lệ này) được sử dụng nhằm thuận tiện cho việc hiểu nội dung và không ảnh hưởng tới nội dung của Điều lệ này.
4. Các từ hoặc thuật ngữ đã được định nghĩa trong Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan (nếu không mâu thuẫn với chủ thể hoặc ngữ cảnh) sẽ có nghĩa tương tự trong Điều lệ này.





## CHƯƠNG II

### TÊN, HÌNH THỨC, TRỤ SỞ, CHI NHÁNH, VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, THỜI HẠN HOẠT ĐỘNG VÀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY

#### Điều 2. Tên, hình thức, trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện và thời hạn hoạt động của Công ty

- Tên Công ty
  - Tên tiếng Việt: CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX
  - Tên tiếng Anh: VIETRANSTIMEX MULTIMODAL TRANSPORT HOLDING COMPANY
  - Tên giao dịch: VIETRANSTIMEX
  - Tên viết tắt: VTT
  - Biểu tượng:



- Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex là Công ty cổ phần có tư cách pháp nhân phù hợp với pháp luật hiện hành của Việt Nam.
- Trụ sở đăng ký của Công ty là:
  - Địa chỉ: Lầu 9 Tòa nhà B&L TOWER, số 119-121 Ung Văn Khiêm, Phường 25, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.
  - Điện thoại:
  - Fax:
  - Website: [www.vietranstimex.com.vn](http://www.vietranstimex.com.vn)
  - Mã số thuế: 0400101901
- Công ty có thể thành lập chi nhánh và văn phòng đại diện tại địa bàn kinh doanh khác để thực hiện các mục tiêu hoạt động của Công ty phù hợp với quyết định của Hội đồng quản trị và trong phạm vi luật pháp cho phép.
- Thời hạn hoạt động của Công ty bắt đầu từ ngày thành lập và là vô thời hạn.

#### Điều 3. Người đại diện theo pháp luật của Công ty

- Công ty có 01 (một) người đại diện theo pháp luật. **Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc Tổng giám đốc** là người đại diện theo pháp luật của Công ty.



## ĐIỀU LỆ CÔNG TY CP VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX

- Người đại diện theo pháp luật của Công ty là cá nhân đại diện cho Công ty thực hiện các quyền và nghĩa vụ phát sinh từ giao dịch của Công ty, đại diện cho Công ty với tư cách nguyên đơn, bị đơn, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan trước Trọng tài, Tòa án.
- Người đại diện theo pháp luật của Công ty phải cư trú ở Việt Nam; trường hợp xuất cảnh ra nước ngoài thì phải ủy quyền bằng văn bản cho người khác để thực hiện quyền và nhiệm vụ của người đại diện theo pháp luật của Công ty. Trường hợp này, người đại diện theo pháp luật vẫn phải chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ đã ủy quyền.
- Trường hợp hết thời hạn ủy quyền mà người đại diện theo pháp luật của Công ty chưa trở lại Việt Nam và không có ủy quyền khác thì người được ủy quyền vẫn tiếp tục thực hiện các quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo pháp luật của Công ty trong phạm vi đã được ủy quyền cho đến khi người đại diện theo pháp luật của Công ty trở lại làm việc tại Công ty hoặc cho đến khi Hội đồng quản trị quyết định cử người khác làm người đại diện theo pháp luật của Công ty.
- Trường hợp người đại diện theo pháp luật của Công ty vắng mặt tại Việt Nam quá 30 ngày mà không ủy quyền cho người khác thực hiện các quyền và nhiệm vụ của người đại diện theo pháp luật của Công ty hoặc bị chết, mất tích, tạm giam, kết án tù, bị hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự thì Hội đồng quản trị cử người khác làm đại diện theo pháp luật của Công ty.
- Người đại diện theo pháp luật của Công ty thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách trung thực, cẩn trọng, tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp của Công ty.
- Người đại diện theo pháp luật của Công ty trung thành với lợi ích của Công ty; không sử dụng thông tin, bí quyết, cơ hội kinh doanh của Công ty, không lạm dụng địa vị, chức vụ và sử dụng tài sản của Công ty để tư lợi và phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác.
- Người đại diện theo pháp luật của Công ty thông báo kịp thời, đầy đủ, chính xác cho Công ty về việc người đại diện theo pháp luật đó và người có liên quan của họ làm chủ hoặc có cổ phần, phần vốn góp chi phối tại các doanh nghiệp khác.

### CHƯƠNG III

#### MỤC TIÊU, PHẠM VI KINH DOANH VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY

##### Điều 4. Mục tiêu hoạt động và ngành, nghề kinh doanh của Công ty

- Ngành, nghề kinh doanh của Công ty

STT	Tên ngành	Mã ngành
1.	Vận tải hàng hóa bằng đường bộ Chi tiết: Kinh doanh vận tải đa phương thức trong nước và quốc	4933 (Chính)





ĐIỀU LỆ CÔNG TY CP VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETTRANSTIMEX

	tế. Kinh doanh vận tải, dịch vụ vận tải hàng hóa thông thường, vận tải hàng nặng, vận tải container, vận tải hàng hóa siêu trường, siêu trọng. Cho thuê xe tải có người lái.	
2.	Bán buôn nông, lâm sản nguyên liệu (trừ gỗ, tre, nứa) và động vật sống. Chi tiết: Bán buôn hàng nông lâm thô sản, hàng thủ công mỹ nghệ (không hoạt động tại trụ sở).	4620
3.	Chế biến và bảo quản rau quả. Chi tiết: Gia công, chế biến các loại hàng nông lâm thô sản (không hoạt động tại trụ sở)	1030
4.	Sản xuất khác chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Gia công, chế biến hàng thủ công mỹ nghệ (Không hoạt động tại trụ sở).	3290
5.	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khác liên quan đến vận tải. Chi tiết: Kinh doanh dịch vụ logistic. Dịch vụ giao nhận hàng hóa. Dịch vụ khai thuê hải quan. Đại lý tàu biển và môi giới hàng hải. Dịch vụ cảng: hoa tiêu lai dắt và hỗ trợ kéo tàu biển, cung cấp thực phẩm, dầu, nước, thu gom đồ rác và xử lý nước la cảnh thải, dịch vụ cảng vụ, bảo đảm hàng hải, dịch vụ khai thác trên bờ cần thiết cho hoạt động con tàu kể cả cung cấp thông tin liên lạc, nước và điện, sửa chữa khẩn cấp trang thiết bị, dịch vụ neo đậu và cầu cảng.	5229
6.	Vận tải hàng hóa đường thủy nội địa. <b>(trừ hoạt động bến thủy nội địa).</b>	5022
7.	Bán buôn kim loại và quặng kim loại. (trừ vàng miếng).	4662
8.	Sản xuất phương tiện và thiết bị vận tải khác chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Gia công chế tạo sơ mi rơ moóc, rơ moóc chuyên dùng (không hoạt động tại trụ sở).	3099
9.	Sửa chữa và bảo dưỡng phương tiện vận tải (trừ ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác). Chi tiết: Sửa chữa, bảo dưỡng phương tiện vận tải, xếp dỡ, máy móc, thiết bị (không hoạt động tại trụ sở).	3315
10.	Nhà hàng và các dịch vụ ăn uống phục vụ lưu động.	5610
11.	Khai thác quặng sắt. Không hoạt động tại trụ sở.	0710
12.	Khai thác đá, cát, sỏi, đất sét. Không hoạt động tại trụ sở.	0810



ĐIỀU LỆ CÔNG TY CP VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX

13.	Bán buôn ô tô và xe có động cơ khác	4511
14.	Kinh doanh bất động sản, quyền sử dụng đất thuộc chủ sở hữu, chủ sử dụng hoặc đi thuê. Chi tiết: Kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp, khu đô thị và khu dân cư.	6810
15.	Bán buôn nhiên liệu rắn, lỏng, khí và các sản phẩm liên quan. Chi tiết: Kinh doanh xăng dầu và các sản phẩm liên quan.	4661
16.	Bán buôn chuyên doanh khác chưa được phân vào đâu. Chi tiết: Bán buôn nguyên liệu, chất đốt, thạch cao, klinke phục vụ cho sản xuất xi măng.	4669
17.	Dịch vụ lưu trú ngắn ngày. Chi tiết: Kinh doanh cơ sở lưu trú du lịch.	5510
18.	Vận tải hành khách đường bộ trong nội thành, ngoại thành (trừ vận tải bằng xe buýt).	4931
19.	Vận tải hành khách đường thủy nội địa. <b>(trừ hoạt động bến thủy nội địa).</b>	5021
20.	Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy khác. Chi tiết: Bán buôn vật tư, thiết bị và phụ tùng phục vụ ngành hàng hải.	4659
21.	Bán phụ tùng và các bộ phận phụ trợ của ô tô và xe có động cơ khác.	4530
22.	Chuẩn bị mặt bằng. Chi tiết: San lấp mặt bằng.	4312
23.	Đóng tàu và cấu kiện nổi. Chi tiết: Sửa chữa, đóng mới phương tiện vận tải thủy (không hoạt động tại trụ sở).	3011
24.	Gia công cơ khí; xử lý và tráng phủ kim loại. Chi tiết: Gia công, chế tạo các sản phẩm cơ khí (không hoạt động tại trụ sở).	2592
25.	Hoạt động tư vấn kỹ thuật có liên quan khác. Chi tiết: Hoạt động tư vấn kỹ thuật xây dựng công trình hạ tầng giao thông, xây dựng phương án vận tải, xếp dỡ.	71109
26.	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ trực tiếp khác cho vận tải hàng không.	52239
27.	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ trực tiếp cho vận tải đường sắt. <b>(trừ hóa lỏng khí để vận chuyển và trừ kinh doanh kết cấu hạ tầng đường sắt).</b>	5221
28.	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ trực tiếp cho vận tải đường bộ. <b>(trừ hóa lỏng khí để vận chuyển và trừ kinh doanh bến bãi ô tô).</b>	5225





ĐIỀU LỆ CÔNG TY CP VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX

29.	Xây dựng công trình kỹ thuật dân dụng khác. Chi tiết: Xây dựng kết cấu hạ tầng khu công nghiệp, khu đô thị và khu dân cư. Xây dựng cảng sông và cảng biển.	4299
30.	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khai khoáng khác. Chi tiết: Hoạt động dịch vụ hỗ trợ khai thác mỏ và quặng khác.	0990
31.	Đại lý, môi giới, đấu giá hàng hóa. Chi tiết: Đại lý, môi giới ( <b>trừ môi giới bảo hiểm</b> ).	4610
32.	Sản xuất ô tô và xe có động cơ khác. Chi tiết: Sửa chữa, đóng mới ô tô (Không hoạt động tại trụ sở).	2910
33.	Vận tải hàng hóa ven biển và viễn dương.	5012
34.	Hoạt động dịch vụ hỗ trợ trực tiếp cho vận tải đường thủy. Chi tiết: Hoạt động dịch vụ hỗ trợ trực tiếp cho vận tải đường thủy; đại lý tàu biển và môi giới hàng hải; Dịch vụ phụ trợ cho cảng sông, cảng biển; Kinh doanh vận tải, dịch vụ vận tải hàng hóa bằng đường thủy. Quản lý và khai thác cảng sông và cảng biển; Dịch vụ cảng và bến cảng ( <b>trừ hoạt động bến thủy nội địa</b> ).	5222
35.	Bốc xếp hàng hóa. Chi tiết: Bốc xếp hàng hóa; Các dịch vụ phụ trợ bốc xếp khác <b>trừ bốc xếp hàng hóa cảng hàng không</b> .	5224
36.	Kho bãi và lưu giữ hàng hóa. Chi tiết: Cho thuê kho bãi, lưu giữ hàng hóa; dịch vụ kho ngoại quan.	5210
37.	Lắp đặt máy móc và thiết bị công nghiệp.	3320
38.	Bảo dưỡng, sửa chữa ô tô và xe có động cơ khác. Không hoạt động tại trụ sở.	4520
39.	Đại lý du lịch. Chi tiết: Kinh doanh du lịch lữ hành nội địa và quốc tế; Dịch vụ du lịch trên sông.	7911
40.	Cung ứng lao động tạm thời. Chi tiết: Cung ứng nhân lực quản lý, chuyên môn nghiệp vụ và công nhân trong lĩnh vực vận tải, xếp dỡ.	7820
41.	Bán buôn vật liệu, thiết bị lắp đặt khác trong xây dựng.	4663
42.	Hoạt động của các trung tâm, đại lý tư vấn, giới thiệu và môi giới lao động, việc làm. Chi tiết: Dịch vụ giới thiệu việc làm.	7810
43.	Dịch vụ đóng gói. Chi tiết: Dịch vụ đóng gói, bao bì cho hàng hóa.	8292
44.	Cho thuê máy móc, thiết bị và đồ dùng hữu hình khác không kèm	7730



người điều khiển. Chi tiết: Cho thuê máy móc, thiết bị và phụ tùng vận tải, xếp dỡ.	
--	--

2. Mục tiêu hoạt động của Công ty

- a. Xây dựng, phát triển Công ty thành một tổ chức sản xuất kinh doanh đa ngành, có tiềm lực về tài chính và trình độ kỹ thuật - công nghệ tiên tiến đáp ứng yêu cầu vận tải các công trình, dự án công nghiệp tại địa bàn kinh doanh.
- b. Phát huy cao nhất nguồn lực hiện có, không ngừng phát triển, mở rộng nguồn vốn, cơ sở vật chất và các hoạt động sản xuất, thương mại, dịch vụ trong các lĩnh vực kinh doanh nhằm tối đa hóa lợi nhuận có thể có được cho các cổ đông, nâng cao giá trị Công ty và không ngừng cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao thu nhập cho người lao động, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ với nhà nước và có trách nhiệm với xã hội.

**Điều 5. Phạm vi kinh doanh và hoạt động**

1. Công ty được phép lập kế hoạch và tiến hành tất cả các hoạt động kinh doanh theo ngành nghề của Công ty đã được công bố trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia và Điều lệ này, phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và thực hiện các biện pháp thích hợp để đạt được các mục tiêu của Công ty.
2. Công ty có thể tiến hành hoạt động kinh doanh trong các ngành, nghề khác được pháp luật cho phép và được Đại hội đồng cổ đông thông qua.

**CHƯƠNG IV**

**VỐN ĐIỀU LỆ, CỔ PHẦN, CỔ ĐÔNG SÁNG LẬP**

**Điều 6. Vốn điều lệ, cổ phần, cổ đông sáng lập**

1. Vốn điều lệ của Công ty là **209.723.210.000** đồng (Bằng chữ: Hai trăm lẻ chín tỷ, bảy trăm hai mươi ba triệu, hai trăm mười ngàn đồng).
  - Tổng số vốn điều lệ của Công ty được chia thành 20.972.321 cổ phần với mệnh giá là 10.000 đồng/cổ phần.
  - Loại cổ phần: Cổ phần phổ thông.
2. Công ty có thể thay đổi vốn điều lệ khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua và phù hợp với các quy định của pháp luật.
3. Các cổ phần của Công ty vào ngày thông qua Điều lệ này bao gồm cổ phần phổ thông. Các quyền và nghĩa vụ của cổ đông phổ thông được quy định tại Điều 12 và Điều 13 của Điều lệ này.
4. Công ty có thể phát hành các loại cổ phần ưu đãi sau khi có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông và phù hợp với các quy định của pháp luật.





5. Cổ phần phổ thông do Công ty phát hành tăng vốn điều lệ phải được ưu tiên chào bán cho các cổ đông hiện hữu theo tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần phổ thông của họ trong Công ty, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông quyết định khác. Số cổ phần cổ đông không đăng ký mua hết sẽ do Hội đồng quản trị của Công ty quyết định. Hội đồng quản trị có thể phân phối số cổ phần đó cho các đối tượng theo các điều kiện và cách thức mà Hội đồng quản trị thấy là phù hợp, nhưng không được bán số cổ phần đó theo các điều kiện thuận lợi hơn so với những điều kiện đã chào bán cho các cổ đông hiện hữu, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có chấp thuận khác hoặc trong trường hợp cổ phần được bán qua Sở giao dịch chứng khoán theo phương thức đấu giá.
6. Công ty có thể mua lại cổ phần do chính Công ty đã phát hành theo những cách thức được quy định trong Điều lệ này và pháp luật hiện hành. Cổ phần do Công ty mua lại là cổ phiếu quỹ và Hội đồng quản trị có thể chào bán theo những cách thức phù hợp với Luật Chứng khoán, văn bản hướng dẫn liên quan và quy định của Điều lệ này.
7. Công ty có thể phát hành các loại chứng khoán khác (loại trừ phần trái phiếu doanh nghiệp thông thường) khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua và phù hợp với quy định của pháp luật.
8. Hội đồng quản trị quyết định thời điểm, phương thức và giá bán cổ phần. Giá bán cổ phần không được thấp hơn giá thị trường tại thời điểm chào bán hoặc giá trị được ghi trong sổ sách của cổ phần tại thời điểm gần nhất, trừ những trường hợp sau đây:
  - a. Cổ phần chào bán lần đầu tiên cho những người không phải là cổ đông sáng lập;
  - b. Cổ phần chào bán cho tất cả cổ đông theo tỷ lệ cổ phần hiện có của họ ở Công ty;
  - c. Cổ phần chào bán cho người lao động theo chương trình lựa chọn cho người lao động trong Công ty (ESOP);
  - d. Cổ phần chào bán cho người môi giới hoặc người bảo lãnh. Trường hợp này, số chiết khấu hoặc tỷ lệ chiết khấu cụ thể phải được sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị (trong trường hợp được Đại hội đồng cổ đông ủy quyền);
  - e. Các trường hợp khác và mức chiết khấu trong các trường hợp đó do Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông phê duyệt từng lần.

## **Điều 7. Cổ phiếu**

1. Cổ đông của Công ty có thể được cấp cổ phiếu tương ứng với số cổ phần và loại cổ phần sở hữu.
2. Cổ phiếu là chứng chỉ do Công ty phát hành, bút toán ghi sổ hoặc dữ liệu điện tử xác nhận quyền sở hữu một hoặc một số cổ phần của Công ty đó. Cổ phiếu phải



có đầy đủ các nội dung theo quy định tại Khoản 1 Điều 120 Luật Doanh nghiệp, cụ thể bao gồm các nội dung như sau:

- a. Tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính của Công ty;
  - b. Số lượng cổ phần và loại cổ phần;
  - c. Mệnh giá mỗi cổ phần và tổng mệnh giá số cổ phần ghi trên cổ phiếu;
  - d. Họ, tên, địa chỉ thường trú, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số quyết định thành lập, địa chỉ trụ sở chính của cổ đông là tổ chức;
  - e. Tóm tắt về thủ tục chuyển nhượng cổ phần;
  - f. Chữ ký của người đại diện theo pháp luật và dấu của Công ty;
  - g. Số đăng ký tại sở đăng ký cổ đông của Công ty và ngày phát hành cổ phiếu;
  - h. Các nội dung khác theo quy định tại các điều 116, 117, 118 của Luật Doanh nghiệp đối với cổ phiếu của cổ phần ưu đãi trong trường hợp Công ty phát hành cổ phiếu ưu đãi.
3. Trong thời hạn 03 (ba) tháng kể từ ngày nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị chuyển quyền sở hữu cổ phần theo quy định của Công ty hoặc kể từ ngày thanh toán đầy đủ tiền mua cổ phần theo như quy định tại phương án phát hành cổ phiếu của Công ty hoặc thời hạn khác theo điều khoản phát hành quy định, người sở hữu số cổ phần có thể được cấp cổ phiếu. Người sở hữu cổ phần không phải trả cho Công ty chi phí in cổ phiếu. Trường hợp việc chào bán hoặc chuyển nhượng cổ phần được quy định trên thị trường chứng khoán và pháp luật về chứng khoán có quy định khác quy định nêu trên trong khoản này thì việc cấp cổ phiếu sẽ được thực hiện theo pháp luật về chứng khoán.
4. Trường hợp cổ phiếu bị mất, bị hủy hoại hoặc bị hư hỏng, người sở hữu cổ phiếu đó có thể đề nghị được cấp cổ phiếu mới với điều kiện phải đưa ra bằng chứng về việc sở hữu cổ phần và thanh toán mọi chi phí liên quan cho Công ty.

## **Điều 8. Chứng chỉ chứng khoán khác**

Công ty có thể phát hành các loại chứng khoán khác để huy động vốn trên cơ sở phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và Điều lệ này.

## **Điều 9. Chào bán và chuyển nhượng cổ phần**

1. Việc chào bán cổ phần của Công ty được thực hiện theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán và các văn bản hướng dẫn có liên quan.
2. Tất cả các cổ phần đã được thanh toán đầy đủ được tự do chuyển nhượng trừ khi Điều lệ này, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông liên quan đến đợt phát hành và pháp luật có quy định khác. Cổ phiếu niêm yết, đăng ký giao dịch trên Sở Giao



- dịch Chứng khoán được chuyển nhượng theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.
3. Cổ phần được chuyển nhượng theo các quy định của Luật Doanh nghiệp, pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán. Việc chuyển nhượng được thực hiện bằng hợp đồng theo cách thông thường hoặc thông qua giao dịch trên thị trường chứng khoán. Trường hợp chuyển nhượng bằng hợp đồng thì giấy tờ chuyển nhượng phải được bên chuyển nhượng và bên nhận chuyển nhượng hoặc đại diện ủy quyền của họ ký. Trường hợp chuyển nhượng thông qua giao dịch trên thị trường chứng khoán, trình tự thủ tục và việc ghi nhận sở hữu thực hiện theo quy định của pháp luật về chứng khoán.
  4. Trường hợp cổ đông chỉ chuyển nhượng một phần số cổ phần thì cổ phiếu cũ bị hủy bỏ và Công ty có thể phát hành cổ phiếu mới ghi nhận số cổ phần đã chuyển nhượng và số cổ phần còn lại.
  5. Trường hợp cổ đông là cá nhân chết thì người thừa kế theo di chúc hoặc theo pháp luật của cổ đông đó là cổ đông của Công ty.
  6. Trường hợp cổ phần của cổ đông là cá nhân chết mà không có người thừa kế, người thừa kế từ chối nhận thừa kế hoặc bị truất quyền thừa kế thì số cổ phần đó được giải quyết theo quy định của pháp luật về dân sự.
  7. Cổ đông có quyền tặng cho một phần hoặc toàn bộ cổ phần của mình tại Công ty cho người khác; sử dụng cổ phần để trả nợ. Trường hợp này, người được tặng cho hoặc nhận trả nợ bằng cổ phần sẽ là cổ đông của Công ty.
  8. Người nhận cổ phần trong các trường hợp quy định tại Điều này chỉ trở thành cổ đông Công ty từ thời điểm các thông tin của họ quy định tại Khoản 2 Điều 121 của Luật Doanh nghiệp được ghi đầy đủ vào sổ đăng ký cổ đông.
  9. Cổ phần chưa được thanh toán đầy đủ không được chuyển nhượng và hưởng các quyền lợi liên quan như quyền nhận cổ tức, quyền nhận cổ phiếu phát hành để tăng vốn cổ phần từ nguồn vốn chủ sở hữu, quyền mua cổ phiếu mới chào bán và các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 10. Thu hồi cổ phần**

1. Trường hợp cổ đông không thanh toán đầy đủ và đúng hạn số tiền phải trả để mua cổ phiếu, Hội đồng quản trị thông báo và có quyền yêu cầu cổ đông đó thanh toán số tiền còn lại cùng với lãi suất trên khoản tiền đó và những chi phí phát sinh do việc không thanh toán đầy đủ đúng hạn gây ra cho Công ty.
2. Thông báo thanh toán nêu trên phải ghi rõ thời hạn thanh toán mới (tối thiểu là bảy (07) ngày kể từ ngày gửi thông báo), địa điểm thanh toán và thông báo phải ghi rõ trường hợp không thanh toán theo đúng yêu cầu, số cổ phần chưa thanh toán hết sẽ bị thu hồi.



3. Hội đồng quản trị có quyền thu hồi các cổ phần chưa thanh toán đầy đủ và đúng hạn trong trường hợp các yêu cầu trong thông báo nêu tại Khoản 2 Điều này không được thực hiện.
4. Cổ phần bị thu hồi được coi là các cổ phần được quyền chào bán quy định tại Khoản 3 Điều 111 Luật Doanh nghiệp. Hội đồng quản trị có thể trực tiếp hoặc ủy quyền bán, tái phân phối theo những điều kiện và cách thức mà Hội đồng quản trị thấy là phù hợp.
5. Cổ đông nắm giữ cổ phần bị thu hồi phải từ bỏ tư cách cổ đông đối với những cổ phần đó, nhưng vẫn phải thanh toán các khoản tiền có liên quan và lãi phát sinh theo tỷ lệ tương ứng lãi suất huy động kỳ hạn một (01) năm của Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) vào thời điểm thu hồi theo quyết định của Hội đồng quản trị kể từ ngày thu hồi cho đến ngày thực hiện thanh toán. Hội đồng quản trị có toàn quyền quyết định việc cưỡng chế thanh toán toàn bộ các khoản tiền có liên quan và lãi phát sinh từ việc thu hồi cổ phần được quy định trong Điều này vào thời điểm thu hồi.
6. Thông báo thu hồi được gửi đến người nắm giữ cổ phần bị thu hồi trước thời điểm thu hồi. Việc thu hồi vẫn có hiệu lực kể cả trong trường hợp có sai sót hoặc bất cẩn trong việc gửi thông báo.

## **CHƯƠNG V**

### **CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUẢN TRỊ VÀ KIỂM SOÁT**

#### **Điều 11. Cơ cấu tổ chức, quản trị và kiểm soát**

Cơ cấu tổ chức quản lý, quản trị và kiểm soát của Công ty bao gồm:

1. Đại hội đồng cổ đông;
2. Hội đồng quản trị;
3. Tổng giám đốc.

## **CHƯƠNG VI**

### **CỔ ĐÔNG VÀ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**

#### **Điều 12. Quyền của cổ đông**

1. Cổ đông là người chủ sở hữu Công ty, có các quyền và nghĩa vụ tương ứng theo số cổ phần và loại cổ phần mà họ sở hữu. Cổ đông chỉ chịu trách nhiệm về nợ và các nghĩa vụ tài sản khác của Công ty trong phạm vi số vốn đã góp vào Công ty.
2. Cổ đông phổ thông có các quyền sau:
  - a. Tham dự và phát biểu trong các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc thông qua đại diện được ủy quyền hoặc hình thức khác do pháp luật quy định và phù hợp với điều kiện triển khai của Công ty. Mỗi cổ phần phổ thông có một quyền biểu quyết;





- b. Nhận cổ tức với mức theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
  - c. Tự do chuyển nhượng cổ phần đã được thanh toán đầy đủ theo quy định của Điều lệ này và pháp luật hiện hành;
  - d. Ưu tiên mua cổ phiếu mới chào bán tương ứng với tỷ lệ cổ phần phổ thông mà họ sở hữu phù hợp với quy định tại Điều lệ Công ty và pháp luật có liên quan;
  - e. Xem xét, tra cứu và trích lục các thông tin liên quan đến cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền biểu quyết và yêu cầu sửa đổi các thông tin không chính xác;
  - f. Xem xét, tra cứu, trích lục hoặc sao chụp Điều lệ Công ty, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;
  - g. Trường hợp Công ty giải thể hoặc phá sản, được nhận một phần tài sản còn lại tương ứng với tỷ lệ sở hữu cổ phần tại Công ty sau khi Công ty đã thanh toán các khoản nợ (bao gồm cả nghĩa vụ nợ đối với nhà nước, thuế, phí) và thanh toán cho các cổ đông nắm giữ các loại cổ phần ưu đãi của Công ty theo quy định của pháp luật;
  - h. Yêu cầu Công ty mua lại cổ phần của họ trong các trường hợp quy định tại Điều 129 Luật Doanh nghiệp;
  - i. Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.
3. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 5% tổng số cổ phần phổ thông trở lên trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng có các quyền sau:
- a. Đề cử/ứng cử các ứng viên Hội đồng quản trị theo quy định tương ứng tại Điều 25 Điều lệ này;
  - b. Yêu cầu Hội đồng quản trị thực hiện việc triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo các quy định tại Điều 114 và Điều 136 Luật Doanh nghiệp;
  - c. Kiểm tra và nhận bản sao hoặc bản trích lục danh sách các cổ đông có quyền tham dự và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;
  - d. Yêu cầu **Hội đồng quản trị** kiểm tra từng vấn đề cụ thể liên quan đến quản lý, điều hành hoạt động của Công ty khi xét thấy cần thiết. Yêu cầu phải thể hiện bằng văn bản; phải có họ, tên, địa chỉ thường trú, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số quyết định thành lập, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần và thời điểm đăng ký cổ phần của từng cổ đông, tổng số cổ phần của cả nhóm cổ đông và tỷ lệ sở hữu trong tổng số cổ phần của Công ty; vấn đề cần kiểm tra, mục đích kiểm tra;
  - e. Các quyền khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

### Điều 13. Nghĩa vụ của cổ đông

Cổ đông phổ thông có các nghĩa vụ sau:



1. Tuân thủ Điều lệ Công ty và các quy chế nội bộ của Công ty; chấp hành quyết định của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị.
2. Không được rút vốn đã góp bằng cổ phần phổ thông ra khỏi Công ty dưới mọi hình thức, trừ trường hợp được Công ty hoặc người khác mua lại cổ phần. Trường hợp có cổ đông rút một phần hoặc toàn bộ vốn cổ phần đã góp trái với quy định tại Khoản này thì cổ đông đó và người có lợi ích liên quan trong Công ty phải cùng liên đới chịu trách nhiệm về các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác của Công ty trong phạm vi giá trị cổ phần đã bị rút và các thiệt hại xảy ra.
3. Tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thực hiện quyền biểu quyết thông qua các hình thức sau:
  - a. Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;
  - b. Ủy quyền cho người khác tham dự và biểu quyết tại cuộc họp;
  - c. Tham dự và biểu quyết thông qua họp trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác;
  - d. Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử.
4. Thanh toán đầy đủ và đúng hạn tiền mua cổ phần đã đăng ký mua theo quy định.
5. Cung cấp địa chỉ chính xác khi đăng ký mua cổ phần.
6. Hoàn thành các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật hiện hành.
7. Chịu trách nhiệm cá nhân khi nhân danh Công ty dưới mọi hình thức để thực hiện một trong các hành vi sau đây:
  - a. Vi phạm pháp luật;
  - b. Tiến hành kinh doanh và các giao dịch khác để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;
  - c. Thanh toán các khoản nợ chưa đến hạn trước các rủi ro tài chính đối với Công ty.

#### **Điều 14. Đại hội đồng cổ đông**

1. Đại hội đồng cổ đông là cơ quan có thẩm quyền cao nhất của Công ty. Đại hội đồng cổ đông thường niên được tổ chức mỗi năm một (01) lần. Đại hội đồng cổ đông phải họp thường niên trong thời hạn bốn (04) tháng kể từ ngày kết thúc năm tài chính.

Theo đề nghị của Hội đồng quản trị gửi đến Cơ quan đăng ký kinh doanh để gia hạn thời gian tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên nhưng không quá (06) tháng, kể từ ngày kết thúc năm tài chính.
2. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông thường niên và lựa chọn địa điểm phù hợp. Đại hội đồng cổ đông thường niên quyết định những vấn đề theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty, đặc biệt thông qua báo cáo tài chính năm và dự toán cho năm tài chính tiếp theo. Trường hợp Báo cáo kiểm toán báo cáo tài chính năm của Công ty có các khoản ngoại trừ trọng yếu, Công





ty có thể mời đại diện công ty kiểm toán độc lập dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên để giải thích các nội dung liên quan.

3. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường trong các trường hợp sau:
  - a. Hội đồng quản trị xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty;
  - b. Báo cáo tài chính quý, sáu (06) tháng hoặc báo cáo tài chính năm đã được kiểm toán phản ánh vốn chủ sở hữu đã bị mất một nửa (1/2) so với số đầu kỳ;
  - c. Số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên độc lập Hội đồng quản trị ít hơn số thành viên theo quy định của pháp luật hoặc số thành viên Hội đồng quản trị bị giảm quá một phần ba (1/3) so với số thành viên quy định tại Điều lệ này;
  - d. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại Khoản 3 Điều 12 Điều lệ này yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông. Yêu cầu triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải được thể hiện bằng văn bản, và phải có họ, tên, địa chỉ thường trú, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số quyết định thành lập, địa chỉ trụ sở chính đối với cổ đông là tổ chức; số cổ phần và thời điểm đăng ký cổ phần của từng cổ đông, tổng số cổ phần của cả nhóm cổ đông và tỷ lệ sở hữu trong tổng số cổ phần của Công ty; căn cứ, lý do và mục đích cuộc họp, có đủ chữ ký của các cổ đông liên quan hoặc văn bản yêu cầu được lập thành nhiều bản và tập hợp đủ chữ ký của các cổ đông có liên quan. Kèm theo yêu cầu triệu tập họp phải có các tài liệu, chứng cứ về các vi phạm của Hội đồng quản trị, mức độ vi phạm hoặc về quyết định vượt quá thẩm quyền;
  - e. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.
4. Triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bất thường
  - a. Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày số thành viên Hội đồng quản trị, thành viên độc lập Hội đồng quản trị còn lại ít hơn số thành viên theo quy định của pháp luật như quy định tại **Điểm c Khoản 3 Điều này** hoặc nhận được yêu cầu quy định tại **Điểm d Khoản 3 Điều này**. Riêng đối với trường hợp số thành viên Hội đồng quản trị bị giảm quá một phần ba (1/3) so với số thành viên quy định tại Điều lệ này, Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn sáu mươi (60) ngày;
  - b. Trường hợp Hội đồng quản trị không triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại **Điểm a Khoản 4 Điều này** thì trong thời hạn ba mươi (30) ngày tiếp theo, cổ đông hoặc nhóm cổ đông có yêu cầu quy định tại **Điểm d Khoản 3 Điều này** có quyền thay thế Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại **Khoản 6 Điều 136 Luật Doanh nghiệp**.

Trong trường hợp này, cổ đông hoặc nhóm cổ đông triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có thể đề nghị Cơ quan đăng ký kinh doanh giám sát trình tự, thủ tục triệu tập, tiến hành họp và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông.

- c. Tất cả chi phí cho việc triệu tập và tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông được Công ty hoàn lại. Chi phí này không bao gồm những chi phí do cổ đông chi tiêu khi tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, kể cả chi phí ăn ở và đi lại.

### **Điều 15. Quyền và nhiệm vụ của Đại hội đồng cổ đông**

1. Đại hội đồng cổ đông thường niên có quyền thảo luận và thông qua các vấn đề sau:
  - a. Báo cáo tài chính năm;
  - b. Báo cáo của Hội đồng quản trị về quản trị và kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị và từng thành viên Hội đồng quản trị;
  - c. Kế hoạch kinh doanh hàng năm của Công ty;
  - d. Mức cổ tức đối với mỗi cổ phần của từng loại;
  - e. Các vấn đề khác thuộc thẩm quyền.
2. Đại hội đồng cổ đông thường niên và bất thường thông qua quyết định về các vấn đề sau:
  - a. Thông qua báo cáo tài chính năm và định hướng phát triển Công ty;
  - b. Mức cổ tức thanh toán hàng năm cho mỗi loại cổ phần phù hợp với Luật Doanh nghiệp và các quyền gắn liền với loại cổ phần đó. Mức cổ tức này không cao hơn mức mà Hội đồng quản trị đề nghị sau khi đã tham khảo ý kiến các cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông;
  - c. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị;
  - d. Lựa chọn công ty kiểm toán độc lập hoặc thông qua danh sách công ty kiểm toán độc lập để ủy quyền cho Hội đồng quản trị lựa chọn một trong số các công ty kiểm toán này tiến hành các hoạt động kiểm toán Công ty cho năm tài chính tiếp theo;
  - e. Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm và thay thế thành viên Hội đồng quản trị;
  - f. Tổng số tiền thù lao của các thành viên Hội đồng quản trị và Báo cáo tiền thù lao của Hội đồng quản trị;
  - g. Bổ sung và sửa đổi Điều lệ Công ty;
  - h. Loại cổ phần và số lượng cổ phần mới được phát hành đối với mỗi loại cổ phần; **phương án phát hành trái phiếu chuyển đổi, phương án phát hành trái phiếu kèm theo chứng quyền;**
  - i. Chia, tách, hợp nhất, sáp nhập hoặc chuyển đổi Công ty;
  - j. Tổ chức lại và giải thể (thanh lý) Công ty và chỉ định người thanh lý;
  - k. Kiểm tra và xử lý các vi phạm của Hội đồng quản trị gây thiệt hại cho Công ty và cổ đông;



- l. Quyết định giao dịch đầu tư/bán số tài sản có giá trị từ **35%** trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty được ghi trong báo cáo tài chính kỳ gần nhất;
  - m. Quyết định mua lại trên **10%** tổng số cổ phần phát hành của mỗi loại;
  - n. Công ty ký kết hợp đồng, giao dịch với những đối tượng được quy định tại **Khoản 1 Điều 162** Luật Doanh nghiệp với giá trị bằng hoặc lớn hơn **35%** tổng giá trị tài sản của Công ty được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất;
  - o. Các vấn đề khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.
3. Cổ đông không được tham gia bỏ phiếu trong các trường hợp sau đây:
- a. Thông qua các hợp đồng quy định tại **Điểm n Khoản 2 Điều này** khi cổ đông đó hoặc người có liên quan tới cổ đông đó là một bên của hợp đồng;
  - b. Việc mua lại cổ phần của cổ đông đó hoặc của người có liên quan tới cổ đông đó trừ trường hợp việc mua lại cổ phần được thực hiện tương ứng với tỷ lệ sở hữu của tất cả các cổ đông hoặc việc mua lại được thực hiện thông qua giao dịch khớp lệnh trên Sở giao dịch chứng khoán hoặc chào mua công khai theo quy định của pháp luật.
4. Tất cả các nghị quyết và các vấn đề đã được đưa vào chương trình họp phải được đưa ra thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

#### **Điều 16. Các đại diện được ủy quyền**

1. Cổ đông là cá nhân được quyền cử tối đa một (01) người đại diện theo ủy quyền. Căn cứ theo tỷ lệ cổ phần sở hữu, cổ đông là tổ chức sở hữu từ **10%** trở lên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết, có quyền cử một hoặc nhiều người đại diện theo ủy quyền theo nguyên tắc cứ mỗi **10%** tổng số cổ phần biểu quyết được quyền cử một (01) người đại diện theo ủy quyền, tối đa năm (05) người.
2. Đối với việc ủy quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông:
  - a. Các cổ đông có quyền tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của pháp luật, có thể ủy quyền cho cá nhân đại diện tham dự với số lượng người được ủy quyền phù hợp với quy định nêu tại **Khoản 1 Điều này**.
  - b. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản theo mẫu của Công ty và phải có chữ ký theo quy định sau đây:
    - Trường hợp cổ đông cá nhân là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông đó và cá nhân được ủy quyền;
    - Trường hợp cổ đông tổ chức là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo ủy quyền, người đại diện theo pháp luật của cổ đông tổ chức và đóng dấu của tổ chức đó và chữ ký của cá nhân được ủy quyền;
    - Trong trường hợp khác thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cổ đông và người được ủy quyền dự họp.

Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp.

- c. Trường hợp luật sư thay mặt cho người ủy quyền ký giấy chỉ định người đại diện, việc chỉ định người đại diện trong trường hợp này chỉ được coi là có hiệu lực nếu giấy chỉ định người đại diện đó được xuất trình cùng với giấy ủy quyền cho luật sư (nếu trước đó chưa đăng ký với Công ty). Nếu điều này không được thực hiện thì việc chỉ định ủy quyền sẽ bị coi là không có hiệu lực.
- d. Phiếu biểu quyết của người được ủy quyền dự họp trong phạm vi được ủy quyền vẫn có hiệu lực khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:
  - Người ủy quyền đã chết, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự;
  - Người ủy quyền đã hủy bỏ việc chỉ định ủy quyền;
  - Người ủy quyền đã hủy bỏ thẩm quyền của người thực hiện việc ủy quyền.

Điều khoản này không áp dụng trong trường hợp Công ty nhận được thông báo về một trong các sự kiện trên trước giờ khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc trước khi cuộc họp được triệu tập lại.

### Điều 17. Thay đổi các quyền

1. Việc thay đổi hoặc hủy bỏ các quyền đặc biệt gắn liền với một loại cổ phần ưu đãi có hiệu lực khi được cổ đông nắm giữ ít nhất **65%** cổ phần phổ thông tham dự họp thông qua, đồng thời được cổ đông nắm giữ ít nhất **65%** quyền biểu quyết của loại cổ phần ưu đãi nêu trên biểu quyết thông qua. Việc tổ chức cuộc họp của các cổ đông nắm giữ một loại cổ phần ưu đãi để thông qua việc thay đổi quyền nêu trên chỉ có giá trị khi có tối thiểu hai (02) cổ đông (hoặc đại diện được ủy quyền của họ) và nắm giữ tối thiểu một phần ba (1/3) giá trị mệnh giá của các cổ phần loại đó đã phát hành. Trường hợp không có đủ số đại biểu như nêu trên thì cuộc họp được tổ chức lại trong vòng ba mươi (30) ngày sau đó và những người nắm giữ cổ phần thuộc loại đó (không phụ thuộc vào số lượng người và số cổ phần) có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền đều được coi là đủ số lượng đại biểu yêu cầu. Tại các cuộc họp của cổ đông nắm giữ cổ phần ưu đãi nêu trên, những người nắm giữ cổ phần thuộc loại đó có mặt trực tiếp hoặc qua người đại diện có thể yêu cầu bỏ phiếu kín. Mỗi cổ phần cùng loại có quyền biểu quyết ngang bằng nhau tại các cuộc họp nêu trên.
2. Thủ tục tiến hành các cuộc họp riêng biệt như vậy được thực hiện tương tự với các quy định tại **Điều 18, Điều 19, Điều 20 và Điều 21 Điều lệ này**.
3. Trừ khi các điều khoản phát hành cổ phần quy định khác, các quyền đặc biệt gắn liền với các loại cổ phần có quyền ưu đãi đối với một số hoặc tất cả các vấn đề liên quan đến việc phân phối lợi nhuận hoặc tài sản của Công ty không bị thay đổi khi Công ty phát hành thêm các cổ phần cùng loại.



**Điều 18. Triệu tập họp, chương trình họp và thông báo họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Hội đồng quản trị triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông **thường niên** hoặc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được triệu tập **bất thường** theo các trường hợp quy định tại **Điểm a hoặc Điểm b Khoản 4 Điều 14 Điều lệ này**.
2. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải thực hiện các công việc sau đây:
  - a. Chuẩn bị Danh sách cổ đông có quyền dự họp. Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông được lập không sớm hơn năm (05) ngày trước ngày gửi thông báo mời họp Đại hội đồng cổ đông. Việc lập Danh sách cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải được công bố thông tin theo quy định của pháp luật;
  - b. Cung cấp thông tin và giải quyết khiếu nại liên quan đến Danh sách cổ đông có quyền dự họp;
  - c. Chuẩn bị chương trình, nội dung Đại hội;
  - d. Chuẩn bị tài liệu cho Đại hội;
  - e. Dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông theo nội dung dự kiến của cuộc họp; danh sách và thông tin chi tiết của các ứng cử viên trong trường hợp bầu thành viên Hội đồng quản trị;
  - f. Xác định thời gian và địa điểm tổ chức Đại hội;
  - g. Lập thông báo và gửi thông báo họp Đại hội đồng cổ đông cho tất cả các cổ đông có quyền dự họp;
  - h. Các công việc khác phục vụ Đại hội.
3. Thông báo họp Đại hội đồng cổ đông được gửi cho tất cả các cổ đông bằng phương thức bảo đảm, đồng thời công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty và Ủy ban chứng khoán Nhà nước, Sở giao dịch chứng khoán. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi thông báo mời họp đến tất cả các cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp chậm nhất mười (10) ngày trước ngày khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông (tính từ ngày mà thông báo được gửi hoặc chuyển đi một cách hợp lệ, được trả cước phí hoặc được bỏ vào hòm thư).  
Chương trình họp Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại Đại hội được gửi cho các cổ đông hoặc/và đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty. Trong trường hợp tài liệu không được gửi kèm thông báo họp Đại hội đồng cổ đông, thông báo mời họp phải nêu rõ đường dẫn đến toàn bộ tài liệu họp để các cổ đông có thể tiếp cận, bao gồm:
  - a. Chương trình họp, các tài liệu sử dụng trong cuộc họp;
  - b. Danh sách và thông tin chi tiết của các ứng viên trong trường hợp bầu thành viên Hội đồng quản trị;
  - c. Phiếu biểu quyết;
  - d. Mẫu chỉ định đại diện theo ủy quyền dự họp;
  - e. Dự thảo nghị quyết đối với từng vấn đề trong chương trình họp.

4. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông theo quy định tại **Khoản 3 Điều 12 Điều lệ này** có quyền kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp Đại hội đồng cổ đông. Kiến nghị phải bằng văn bản và phải được gửi đến Công ty ít nhất ba (03) ngày làm việc trước ngày khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông. Kiến nghị phải bao gồm họ và tên cổ đông, địa chỉ thường trú, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác, chữ ký của cổ đông đối với cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số quyết định thành lập, địa chỉ trụ sở chính, chữ ký người đại diện theo pháp luật và phải được đóng dấu đối với cổ đông là tổ chức; số lượng và loại cổ phần cổ đông đó nắm giữ, và nội dung kiến nghị đưa vào chương trình họp.
5. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có quyền từ chối kiến nghị quy định tại **Khoản 4 Điều này** nếu thuộc một trong các trường hợp sau:
  - a. Kiến nghị được gửi đến không đúng thời hạn hoặc không đủ, không đúng nội dung;
  - b. Vào thời điểm kiến nghị, cổ đông hoặc nhóm cổ đông không nắm giữ đủ từ 5% cổ phần phổ thông trở lên trong thời gian liên tục ít nhất sáu (06) tháng theo quy định tại **Khoản 3 Điều 12 Điều lệ này**;
  - c. Vấn đề kiến nghị không thuộc phạm vi thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
  - d. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.

#### **Điều 19. Các điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện cho ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
2. Trường hợp không có đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại **Khoản 1 Điều này**, cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được triệu tập lại trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày dự định tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai chỉ được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 33% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
3. Trường hợp Đại hội lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo **Khoản 2 Điều này**, cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba có thể được triệu tập trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày dự định tiến hành Đại hội lần hai. Trong trường hợp này, Đại hội được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu có quyền biểu quyết của các cổ đông dự họp, được coi là hợp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất.
4. Chỉ có Đại hội đồng cổ đông mới có quyền thay đổi chương trình họp đã được gửi kèm theo thông báo mời họp theo quy định tại **Khoản 3 Điều 18** của Điều lệ này.



**Điều 20. Thẻ thức tiến hành họp và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Trước khi khai mạc cuộc họp, Công ty phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông dự họp Đại hội đồng cổ đông.
2. Khi tiến hành đăng ký cổ đông, Công ty cấp cho từng cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền có quyền biểu quyết thẻ biểu quyết, trên đó ghi số đăng ký, họ và tên của cổ đông/đại diện được ủy quyền và số phiếu biểu quyết của cổ đông đó.  
Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, số thẻ tán thành nghị quyết được thu trước, số thẻ không tán thành nghị quyết được thu sau, cuối cùng đếm tổng số phiếu tán thành, không tán thành, không có ý kiến. Tổng số phiếu tán thành, không tán thành, không có ý kiến hoặc không hợp lệ theo từng vấn đề được Chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu hoặc giám sát kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa. Số thành viên của Ban kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông quyết định căn cứ đề nghị của Chủ tọa cuộc họp.
3. Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến sau khi cuộc họp đã khai mạc có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại Đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.
4. Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa các cuộc họp do Hội đồng quản trị triệu tập. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số.  
Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông điều khiển cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có số phiếu bầu cao nhất được cử làm chủ tọa cuộc họp.
5. Chủ tọa cử một hoặc một số người làm thư ký cuộc họp.
6. Chương trình và nội dung cuộc họp phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua trong phiên khai mạc. Chương trình phải xác định rõ và chi tiết thời gian đối với từng vấn đề trong nội dung chương trình họp.
7. Chủ tọa Đại hội có thể tiến hành các hoạt động cần thiết để điều khiển cuộc họp Đại hội đồng cổ đông một cách hợp lệ, có trật tự, theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số đại biểu tham dự.
8. Chủ tọa là người có quyền quyết định về trình tự, thủ tục và các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội đồng cổ đông.
9. Chủ tọa Đại hội có quyền hoãn cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số lượng đại biểu dự họp theo quy định đến một thời điểm khác hoặc thay đổi địa

điểm họp trong các trường hợp theo quy định tại **Khoản 8 Điều 142 Luật Doanh nghiệp**, cụ thể như sau:

- a. Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
- b. Các phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho các cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;
- c. Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.

Thời gian hoãn tối đa không quá **03** ngày, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.

10. Trường hợp Chủ tọa hoãn hoặc tạm dừng họp Đại hội đồng cổ đông trái với quy định tại **Khoản 9 Điều này**, Đại hội đồng cổ đông bầu một người khác trong số những người dự họp để thay thế Chủ tọa điều hành cuộc họp cho đến lúc kết thúc; tất cả các nghị quyết được thông qua tại cuộc họp đó đều có hiệu lực thi hành.
11. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có quyền yêu cầu các cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh hợp pháp, hợp lý khác. Trường hợp có cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh nêu trên, người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông sau khi xem xét một cách cẩn trọng có quyền từ chối hoặc trục xuất cổ đông hoặc đại diện nêu trên ra khỏi Đại hội.
12. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông, sau khi đã xem xét một cách cẩn trọng, có thể tiến hành các biện pháp thích hợp để:
  - a. Bố trí chỗ ngồi tại địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;
  - b. Bảo đảm an toàn cho mọi người có mặt tại các địa điểm họp;
  - c. Tạo điều kiện cho cổ đông tham dự (hoặc tiếp tục tham dự) Đại hội.Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông có toàn quyền thay đổi những biện pháp nêu trên và áp dụng tất cả các biện pháp cần thiết. Các biện pháp áp dụng có thể là cấp giấy vào cửa hoặc sử dụng những hình thức lựa chọn khác.
13. Trong trường hợp cuộc họp Đại hội đồng cổ đông áp dụng các biện pháp nêu trên, người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông khi xác định địa điểm Đại hội có thể:
  - a. Thông báo Đại hội được tiến hành tại địa điểm ghi trong thông báo và chủ tọa Đại hội có mặt tại đó (“Địa điểm chính của Đại hội”);
  - b. Bố trí, tổ chức để những cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền không dự họp được theo Điều khoản này hoặc những người muốn tham gia ở địa điểm khác với địa điểm chính của Đại hội có thể đồng thời tham dự Đại hội;Thông báo về việc tổ chức Đại hội không cần nêu chi tiết những biện pháp tổ chức theo Điều khoản này.
14. Trong Điều lệ này (trừ khi hoàn cảnh yêu cầu khác), mọi cổ đông được coi là tham gia Đại hội ở Địa điểm chính của Đại hội.





15. Hàng năm, Công ty tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông ít nhất một (01) lần. Đại hội đồng cổ đông thường niên không được tổ chức dưới hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản.

### **Điều 21. Thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông**

1. Đại hội đồng cổ đông thông qua tất cả các quyết định thuộc thẩm quyền bằng hình thức biểu quyết tại cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.
2. Trừ trường hợp quy định tại **Khoản 3 và Khoản 4 Điều này**, các quyết định của Đại hội đồng cổ đông sẽ được thông qua khi có từ **51%** trở lên tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.
3. Việc bầu thành viên Hội đồng quản trị phải thực hiện theo phương thức biểu quyết theo tỷ lệ sở hữu hoặc phương thức bầu dồn phiếu. Trước khi họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để bầu thành viên Hội đồng quản trị. Hội đồng quản trị sẽ quyết định phương thức biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị phù hợp với các quy định tại Điều lệ này.

Trường hợp biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu thì mỗi cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu hoặc tổng số cổ phần đại diện nhân với số thành viên cần bầu của Hội đồng quản trị và cổ đông đó có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên. Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên cần bầu theo quy định tại Điều lệ Công ty. Trường hợp có hai (02) ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có phiếu bầu ngang nhau hoặc lựa chọn theo tiêu chí quy định tại Quy chế bầu cử hoặc Điều lệ Công ty.

4. Các quyết định của Đại hội đồng cổ đông liên quan đến việc sửa đổi và bổ sung Điều lệ; loại cổ phiếu và số lượng cổ phiếu được chào bán; việc tổ chức lại hay giải thể doanh nghiệp; thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh; thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Công ty; dự án đầu tư, bán tài sản có giá trị từ **35%** trở lên tổng giá trị tài sản của Công ty tính theo Báo cáo tài chính kỳ gần nhất được thông qua khi có từ **65%** trở lên tổng số phiếu biểu quyết các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.
5. Các nghị quyết Đại hội đồng cổ đông được thông qua bằng **100%** tổng số cổ phần có quyền biểu quyết là hợp pháp và có hiệu lực ngay cả khi trình tự và thủ tục thông qua nghị quyết đó không được thực hiện đúng như quy định.

6. Quyết định của Đại hội đồng cổ đông nếu được thông qua dưới hình thức lấy ý kiến bằng văn bản cho các vấn đề nêu tại **Khoản 4 Điều này** cần phải được số cổ đông đại diện cho ít nhất **65%** tổng số phiếu của các cổ đông có quyền biểu quyết chấp thuận, và cho các vấn đề khác thì phải được số cổ đông đại diện ít nhất **51%** tổng số phiếu của các cổ đông có quyền biểu quyết chấp thuận.
7. Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông phải được thông báo đến cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn **15** ngày, kể từ ngày nghị quyết được thông qua hoặc thay thế bằng việc đăng tải lên trang thông tin điện tử của Công ty.

## **Điều 22. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông**

Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông được thực hiện theo quy định sau đây:

1. Hội đồng quản trị có quyền lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty.
2. Hội đồng quản trị phải chuẩn bị phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết. Hội đồng quản trị phải đảm bảo gửi, công bố tài liệu cho các cổ đông có quyền biểu quyết trong một thời gian hợp lý để cổ đông xem xét biểu quyết và phải gửi ít nhất mười **(10)** ngày trước ngày hết hạn nhận phiếu lấy ý kiến. Yêu cầu và cách thức gửi phiếu lấy ý kiến và tài liệu kèm theo được thực hiện theo quy định tại **Khoản 3 Điều 18 Điều lệ này**.
3. Phiếu lấy ý kiến phải có các nội dung chủ yếu sau đây:
  - a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
  - b. Mục đích lấy ý kiến;
  - c. Họ, tên, địa chỉ thường trú, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số quyết định thành lập, địa chỉ trụ sở chính của cổ đông là tổ chức hoặc họ, tên, địa chỉ thường trú, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần của từng loại và số phiếu biểu quyết của cổ đông;
  - d. Vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua quyết định;
  - e. Phương án biểu quyết bao gồm tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề lấy ý kiến;
  - f. Thời hạn phải gửi về Công ty phiếu lấy ý kiến đã được trả lời;
  - g. Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị và người đại diện theo pháp luật của Công ty.





4. Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời phải có chữ ký của cổ đông là cá nhân, hoặc người đại diện theo pháp luật của cổ đông là tổ chức và được đóng dấu của tổ chức đó; hoặc chữ ký của cá nhân được ủy quyền.
5. Phiếu lấy ý kiến có thể được gửi về Công ty theo các hình thức sau:
  - a. Gửi thư: Phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty phải được đựng trong phong bì dán kín và không ai được quyền mở trước khi kiểm phiếu;
  - b. Gửi fax hoặc thư điện tử: Phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty qua fax hoặc thư điện tử phải được giữ bí mật đến thời điểm kiểm phiếu.
6. Các phiếu lấy ý kiến Công ty nhận được sau thời hạn đã xác định tại nội dung phiếu lấy ý kiến hoặc đã bị mở trong trường hợp gửi thư hoặc được tiết lộ trước thời điểm kiểm phiếu trong trường hợp gửi fax, thư điện tử là không hợp lệ. Phiếu lấy ý kiến không được gửi về được coi là phiếu không tham gia biểu quyết.
7. Hội đồng quản trị kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu dưới sự chứng kiến của **người phụ trách quản trị công ty** hoặc của cổ đông không phải là người điều hành doanh nghiệp. Biên bản kiểm phiếu phải có các nội dung chủ yếu sau đây:
  - a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
  - b. Mục đích và các vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua nghị quyết;
  - c. Số cổ đông với tổng số phiếu biểu quyết đã tham gia biểu quyết, trong đó phân biệt số phiếu biểu quyết hợp lệ và số phiếu biểu quyết không hợp lệ và phương thức gửi phiếu biểu quyết, kèm theo phụ lục danh sách cổ đông tham gia biểu quyết;
  - d. Tổng số phiếu tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề;
  - e. Các vấn đề đã được thông qua;
  - f. Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị, người đại diện theo pháp luật của Công ty, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu.

Các thành viên Hội đồng quản trị, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của biên bản kiểm phiếu; liên đới chịu trách nhiệm về các thiệt hại phát sinh từ các quyết định được thông qua do kiểm phiếu không trung thực, không chính xác.
8. Biên bản kiểm phiếu phải được gửi đến các cổ đông trong vòng mười lăm (15) ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu. Việc gửi biên bản kiểm phiếu có thể thay thế bằng việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty trong vòng hai mươi tư (24) giờ, kể từ thời điểm kết thúc kiểm phiếu.
9. Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời, biên bản kiểm phiếu, nghị quyết đã được thông qua và tài liệu có liên quan gửi kèm theo phiếu lấy ý kiến đều phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.
10. Nghị quyết được thông qua theo hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản cho các vấn đề nêu tại **Khoản 4 Điều 21** cần phải được số cổ đông đại diện cho ít nhất **65%** tổng số phiếu của các cổ đông có quyền biểu quyết chấp thuận, và cho các



vấn đề khác thì phải được số cổ đông đại diện ít nhất **51%** tổng số phiếu của các cổ đông có quyền biểu quyết chấp thuận và có giá trị như nghị quyết được thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

### **Điều 23. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được ghi biên bản và có thể ghi âm hoặc ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải được lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng Anh và có các nội dung chủ yếu sau đây:
  - a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
  - b. Thời gian và địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;
  - c. Chương trình họp và nội dung cuộc họp;
  - d. Họ, tên chủ tọa và thư ký;
  - e. Tóm tắt diễn biến cuộc họp và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông về từng vấn đề trong chương trình họp;
  - f. Số cổ đông và tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp, phụ lục danh sách đăng ký cổ đông, đại diện cổ đông dự họp với số cổ phần và số phiếu biểu quyết tương ứng;
  - g. Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, trong đó ghi rõ phương thức biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp;
  - h. Các vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ phiếu biểu quyết thông qua tương ứng;
  - i. Họ, tên, chữ ký của chủ tọa và thư ký.  
Biên bản được lập bằng tiếng Việt và tiếng Anh đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung biên bản tiếng Việt và tiếng Anh thì nội dung trong biên bản tiếng Việt có hiệu lực áp dụng.
2. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp. Chủ tọa và thư ký cuộc họp phải chịu trách nhiệm liên đới về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.
3. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty trong thời hạn hai mươi bốn (24) giờ hoặc gửi cho tất cả các cổ đông trong thời hạn mười lăm (15) ngày kể từ ngày kết thúc cuộc họp.
4. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông được coi là bằng chứng xác thực về những công việc đã được tiến hành tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trừ khi có ý kiến phản đối về nội dung biên bản được đưa ra theo đúng thủ tục quy định trong vòng mười (10) ngày kể từ khi gửi biên bản.
5. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, phụ lục danh sách cổ đông đăng ký dự họp, nghị quyết đã được thông qua, văn bản ủy quyền tham dự họp và tài liệu có liên quan gửi kèm thông báo mời họp phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.





## **Điều 24. Yêu cầu hủy bỏ quyết định của Đại hội đồng cổ đông**

Trong thời hạn chín mươi (90) ngày, kể từ ngày nhận được biên bản họp Đại hội đồng cổ đông hoặc biên bản kết quả kiểm phiếu lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản, cổ đông hoặc nhóm cổ đông quy định tại **Khoản 3 Điều 12 Điều lệ này** có quyền yêu cầu Tòa án hoặc Trọng tài xem xét, hủy bỏ quyết định của Đại hội đồng cổ đông trong các trường hợp sau đây:

1. Trình tự và thủ tục triệu tập họp hoặc lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản và ra quyết định của Đại hội đồng cổ đông không thực hiện đúng theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ này, trừ trường hợp quy định tại **Khoản 4 Điều 21 Điều lệ này**;

2. Nội dung nghị quyết vi phạm pháp luật hoặc Điều lệ này

Trường hợp quyết định của Đại hội đồng cổ đông bị hủy bỏ theo quyết định của Tòa án hoặc Trọng tài, người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông bị hủy bỏ có thể xem xét tổ chức lại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trong vòng 60 ngày theo trình tự, thủ tục quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ này.

Trường hợp có cổ đông, nhóm cổ đông yêu cầu Tòa án hoặc Trọng tài hủy bỏ nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều này, thì các nghị quyết đó vẫn có hiệu lực thi hành cho đến khi Tòa án, Trọng tài có quyết định khác, trừ trường hợp áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

## **CHƯƠNG VII HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

### **Điều 25. Ứng cử, đề cử thành viên Hội đồng quản trị**

1. Trường hợp đã xác định được trước ứng viên, thông tin liên quan đến các ứng viên Hội đồng quản trị được đưa vào tài liệu họp Đại hội đồng cổ đông và công bố tối thiểu mười (10) ngày trước ngày khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng viên Hội đồng quản trị phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác và hợp lý của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị. Thông tin liên quan đến ứng viên Hội đồng quản trị được công bố bao gồm các nội dung tối thiểu sau đây:
  - a. Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
  - b. Trình độ học vấn;
  - c. Trình độ chuyên môn;
  - d. Quá trình công tác;
  - e. Các công ty mà ứng viên đang nắm giữ chức vụ thành viên Hội đồng quản trị và các chức danh quản lý khác;



- f. Báo cáo đánh giá về đóng góp của ứng viên cho Công ty, trong trường hợp ứng viên đó hiện đang là thành viên Hội đồng quản trị của Công ty;
  - g. Các lợi ích có liên quan tới Công ty (nếu có);
  - h. Họ tên của cổ đông hoặc nhóm cổ đông đề cử ứng viên đó (nếu có);
  - i. Các thông tin khác (nếu có).
2. Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Hội đồng quản trị, cụ thể như sau:
- a. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 5% đến dưới 10% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử một (01) ứng viên;
  - b. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 30% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa hai (02) ứng viên;
  - c. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 30% đến dưới 40% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa ba (03) ứng viên;
  - d. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 40% đến dưới 50% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên;
  - e. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 50% đến dưới 60% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa năm (05) ứng viên;
  - f. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 60% đến dưới 70% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên;
  - g. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 70% đến dưới 80% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên;
  - h. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 80% trở lên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.
3. Trường hợp số lượng ứng viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Hội đồng quản trị đương nhiệm có thể giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo cơ chế được Công ty quy định tại Quy chế nội bộ về quản trị Công ty. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu ứng viên Hội đồng quản trị phải được công bố rõ ràng và phải được Đại hội đồng cổ đông thông qua trước khi tiến hành đề cử theo quy định pháp luật.



## Điều 26. Thành phần và nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị

1. Số lượng thành viên Hội đồng quản trị là ít nhất là ba (03) người. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị không quá năm (05) năm và có thể được bầu lại với số nhiệm kỳ không hạn chế. Trường hợp tất cả thành viên Hội đồng quản trị cùng kết thúc nhiệm kỳ thì các thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc. **Trường hợp có bất kỳ thành viên Hội đồng quản trị nào kết thúc nhiệm kỳ thì thành viên đó tiếp tục là thành viên Hội đồng quản trị cho đến khi có thành viên mới được bầu thay thế và tiếp quản công việc tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản lần gần nhất.**
2. Cơ cấu thành viên Hội đồng quản trị như sau:  
Tổng số thành viên Hội đồng quản trị không điều hành phải chiếm ít nhất một phần ba (1/3) tổng số thành viên Hội đồng quản trị.
3. Thành viên Hội đồng quản trị không còn tư cách thành viên Hội đồng quản trị trong các trường hợp sau:
  - a. Không đủ tư cách làm thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp hoặc bị luật pháp cấm không được làm thành viên Hội đồng quản trị;
  - b. Có đơn từ chức;
  - c. Bị rối loạn tâm thần và thành viên khác của Hội đồng quản trị có những bằng chứng chuyên môn chứng tỏ người đó không còn năng lực hành vi dân sự;
  - d. Không tham dự các cuộc họp của Hội đồng quản trị trong vòng sáu (06) tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;
  - e. Thành viên đó bị miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
  - f. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ này.
4. Việc bổ nhiệm thành viên Hội đồng quản trị phải được công bố thông tin theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.
5. Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng quản trị:
  - a. Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại **Khoản 2 Điều 18** của Luật Doanh nghiệp;
  - b. Có trình độ chuyên môn, có kinh nghiệm trong quản lý kinh doanh. Thành viên Hội đồng quản trị có thể không phải là cổ đông của Công ty;
  - c. Trường hợp là thành viên độc lập Hội đồng quản trị thì ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại **Điểm g Khoản 1 Điều 1 Điều lệ này**;
  - d. Các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật.



## **Điều 27. Quyền hạn và nhiệm vụ của Hội đồng quản trị**

1. Hoạt động kinh doanh và các công việc của Công ty phải chịu sự giám sát và chỉ đạo của Hội đồng quản trị. Hội đồng quản trị là cơ quan có đầy đủ quyền hạn để thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Công ty không thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông.
2. Quyền và nghĩa vụ của Hội đồng quản trị do luật pháp, Điều lệ Công ty và Đại hội đồng cổ đông quy định. Cụ thể, Hội đồng quản trị có những quyền hạn và nghĩa vụ sau:
  - a. Quyết định chiến lược, kế hoạch phát triển trung hạn và kế hoạch kinh doanh hàng năm của Công ty;
  - b. Xác định các mục tiêu hoạt động trên cơ sở các mục tiêu chiến lược được Đại hội đồng cổ đông thông qua;
  - c. Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng quản trị; bổ nhiệm và miễn nhiệm, ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng đối với Tổng giám đốc, người điều hành khác và quyết định mức lương và các quyền lợi khác của họ;
  - d. Giám sát, chỉ đạo Tổng giám đốc và người điều hành khác;
  - e. Giải quyết các khiếu nại của Công ty đối với người điều hành doanh nghiệp cũng như quyết định lựa chọn đại diện của Công ty để giải quyết các vấn đề liên quan tới các thủ tục pháp lý đối với người điều hành đó;
  - f. Quyết định cơ cấu tổ chức của Công ty, việc thành lập công ty con, chi nhánh, văn phòng đại diện và việc góp vốn, mua/bán cổ phần của doanh nghiệp khác; ban hành các văn bản cần thiết để quản lý phần vốn đầu tư, quản lý người đại diện phần vốn góp của Công ty tại công ty con và các doanh nghiệp khác;
  - g. Quyết định cử/thôi/chấm dứt tư cách người đại diện quản lý phần vốn góp của Công ty ở doanh nghiệp khác, quyết định tiền lương và quyền lợi khác của những người này;
  - h. Đề xuất việc tổ chức lại hoặc giải thể, yêu cầu phá sản Công ty;
  - i. Xây dựng và trình quy chế nội bộ về quản trị Công ty lên Đại hội đồng cổ đông chấp thuận thông qua để bảo vệ cổ đông;
  - j. Duyệt chương trình, nội dung tài liệu phục vụ họp Đại hội đồng cổ đông, triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến để Đại hội đồng cổ đông thông qua quyết định;
  - k. Đề xuất mức cổ tức hàng năm; quyết định thời hạn và thủ tục trả cổ tức hoặc xử lý lỗ phát sinh trong quá trình kinh doanh;
  - l. Đề xuất các loại cổ phần phát hành và tổng số cổ phần được quyền chào bán theo từng loại;
  - m. Quyết định bán cổ phần mới trong phạm vi số cổ phần được quyền chào bán của từng loại; quyết định huy động thêm vốn theo hình thức khác;
  - n. Quyết định mua lại cổ phần theo quy định tại **Khoản 1 Điều 130** của Luật Doanh nghiệp;





- o. Đề xuất việc phát hành trái phiếu chuyển đổi và trái phiếu kèm chứng quyền; quyết định phương án phát hành trái phiếu không chuyển đổi, trái phiếu không kèm chứng quyền;
  - p. Quyết định giá chào bán cổ phiếu, trái phiếu của Công ty và các chứng khoán chuyển đổi;
  - q. Trình báo cáo tài chính năm, báo cáo quản trị Công ty lên Đại hội đồng cổ đông;
  - r. Báo cáo Đại hội đồng cổ đông việc Hội đồng quản trị bổ nhiệm Tổng giám đốc;
  - s. Thông qua hợp đồng mua, bán, vay, cho vay và hợp đồng khác có giá trị bằng hoặc lớn hơn 10% tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty. Quy định này không áp dụng đối với hợp đồng và giao dịch quy định tại **Điểm d Khoản 2 Điều 135, Khoản 1 và Khoản 3 Điều 162** của Luật Doanh nghiệp;
  - t. Quyết định đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị dưới **35%** tổng giá trị tài sản được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Công ty;
  - u. Quyết định giải pháp phát triển thị trường, tiếp thị và công nghệ;
  - v. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.
3. Những vấn đề sau đây phải được Hội đồng quản trị phê chuẩn:
- a. Thành lập các chi nhánh hoặc văn phòng đại diện của Công ty;
  - b. Thành lập các công ty con của Công ty;
  - c. Việc định giá tài sản góp vào Công ty không phải bằng tiền trong đợt phát hành cổ phiếu của Công ty, bao gồm vàng, quyền sử dụng đất, quyền sở hữu trí tuệ, công nghệ và bí quyết công nghệ;
  - d. Việc mua lại hoặc thu hồi không quá **10%** tổng số cổ phần của từng loại đã được chào bán trong mười hai **(12)** tháng;
  - e. Quyết định giá mua lại hoặc thu hồi cổ phần của Công ty;
  - f. Các vấn đề kinh doanh hoặc giao dịch mà Hội đồng quản trị quyết định cần phải có sự chấp thuận trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của mình.
4. Trừ khi pháp luật và Điều lệ này quy định khác, Hội đồng quản trị có thể ủy quyền/phân cấp/giao cho Chủ tịch Hội đồng quản trị, các cơ quan trực thuộc Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc thực hiện quyền hạn của Hội đồng quản trị quy định tại Điều này.
5. Hội đồng quản trị phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông về hoạt động của mình, cụ thể là việc giám sát của Hội đồng quản trị đối với Tổng giám đốc và người điều hành khác trong năm tài chính. Trường hợp Hội đồng quản trị không trình báo cáo lên Đại hội đồng cổ đông, báo cáo tài chính năm của Công ty bị coi là không có giá trị và chưa được Hội đồng quản trị thông qua.

**Điều 28. Thù lao, tiền lương và lợi ích khác của thành viên Hội đồng quản trị**

1. Thành viên Hội đồng quản trị (không tính các đại diện được ủy quyền) được nhận thù lao cho công việc của mình dưới tư cách là thành viên Hội đồng quản trị. Tổng mức thù lao cho Hội đồng quản trị do Đại hội đồng cổ đông quyết định. Khoản thù lao này được chia cho các thành viên Hội đồng quản trị theo thỏa thuận trong Hội đồng quản trị.
2. Thành viên Hội đồng quản trị phải báo cáo kịp thời và đầy đủ với Hội đồng quản trị về các khoản thù lao mà họ nhận được từ các công ty con, công ty liên kết và các tổ chức khác mà họ là người đại diện phần vốn góp của Công ty.
3. Thù lao của thành viên Hội đồng quản trị phải được thể hiện thành mục riêng trong Báo cáo tài chính hàng năm của Công ty.
4. Thành viên Hội đồng quản trị nắm giữ chức vụ điều hành hoặc thành viên Hội đồng quản trị làm việc tại các tiểu ban của Hội đồng quản trị hoặc thực hiện những công việc khác mà theo Hội đồng quản trị là nằm ngoài phạm vi nhiệm vụ thông thường của một thành viên Hội đồng quản trị, có thể được trả thêm thù lao dưới dạng một khoản tiền công trọn gói theo từng lần, lương, hoa hồng, phần trăm lợi nhuận hoặc dưới hình thức khác theo quyết định của Hội đồng quản trị.
5. Thành viên Hội đồng quản trị có quyền được thanh toán tất cả các chi phí đi lại, ăn, ở và các khoản chi phí hợp lý khác mà họ đã phải chi trả khi thực hiện trách nhiệm thành viên Hội đồng quản trị của mình, bao gồm cả các chi phí phát sinh trong việc tới tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị hoặc các tiểu ban của Hội đồng quản trị.

**Điều 29. Chủ tịch Hội đồng quản trị**

1. Hội đồng quản trị phải lựa chọn trong số các thành viên Hội đồng quản trị để bầu Chủ tịch Hội đồng quản trị và có thể có một hoặc một số Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị.
2. Chủ tịch Hội đồng quản trị có các quyền và nghĩa vụ sau đây:
  - a. Chuẩn bị chương trình, tài liệu, triệu tập và chủ tọa cuộc họp Hội đồng quản trị;
  - b. Tổ chức việc thông qua nghị quyết của Hội đồng quản trị; giám sát quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng quản trị;
  - c. Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phù hợp với quy định của pháp luật;
  - d. Các quyền và nghĩa vụ khác quy định tại Luật Doanh nghiệp và Điều lệ này.

Trong trường hợp được Chủ tịch Hội đồng quản trị ủy quyền, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc thành viên Hội đồng quản trị có các quyền và nghĩa vụ như Chủ tịch Hội đồng quản trị nhưng chỉ trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị đã thông báo cho Hội đồng quản trị rằng mình vắng mặt hoặc phải vắng mặt vì những lý do bất khả kháng hoặc mất khả năng thực hiện nhiệm vụ của mình. Trong trường hợp nêu trên mà Chủ tịch Hội đồng quản trị không thực hiện chỉ định Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc thành viên Hội đồng quản trị thực



hiện như vậy thì các thành viên Hội đồng quản trị sẽ chỉ định một Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị tạm thời thực hiện các quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch Hội đồng quản trị. Trong trường hợp cả Chủ tịch Hội đồng quản trị và các Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị đều vắng mặt hoặc tạm thời không thể thực hiện nhiệm vụ của họ vì lý do nào đó, Hội đồng quản trị có thể bổ nhiệm một người khác trong số họ để thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng quản trị theo nguyên tắc đa số quá bán.

3. Chủ tịch Hội đồng quản trị có trách nhiệm đảm bảo việc Hội đồng quản trị gửi báo cáo tài chính năm, báo cáo hoạt động của Công ty, báo cáo kiểm toán và báo cáo kiểm tra của Hội đồng quản trị cho các cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.
4. Chủ tịch Hội đồng quản trị có thể bị bãi miễn theo quyết định của Hội đồng quản trị. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị từ chức hoặc bị bãi miễn, Hội đồng quản trị phải bầu người thay thế trong thời hạn mười (10) ngày.
5. Trong trường hợp xét thấy cần thiết và không vi phạm các điều cấm của pháp luật, Chủ tịch Hội đồng quản trị được ủy quyền theo nhiệm vụ hoặc ủy quyền thường xuyên, phân cấp cho (các) Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị hoặc thành viên Hội đồng quản trị ký các văn bản, tài liệu thay mặt Chủ tịch Hội đồng quản trị và thực hiện các quyền hạn, trách nhiệm, nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng quản trị. (Các) Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, thành viên Hội đồng quản trị được ủy quyền phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng quản trị về thực hiện các công việc được ủy quyền.

### **Điều 30. Cuộc họp của Hội đồng quản trị**

1. Cuộc họp bầu Chủ tịch Hội đồng quản trị  
Trường hợp Hội đồng quản trị bầu Chủ tịch Hội đồng quản trị thì Chủ tịch Hội đồng quản trị sẽ được bầu trong cuộc họp đầu tiên của nhiệm kỳ Hội đồng quản trị trong thời hạn bảy (07) ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc bầu cử Hội đồng quản trị nhiệm kỳ đó. Cuộc họp này do thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất triệu tập. Trường hợp có nhiều hơn một (01) thành viên có số phiếu bầu cao nhất hoặc tỷ lệ phiếu bầu cao nhất thì các thành viên bầu theo nguyên tắc đa số để chọn một (01) người trong số họ triệu tập họp Hội đồng quản trị.
2. Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập các cuộc họp Hội đồng quản trị định kỳ và bất thường, lập chương trình nghị sự, thời gian và địa điểm họp ít nhất năm (05) ngày làm việc trước ngày họp. Chủ tịch Hội đồng quản trị có thể triệu tập họp khi xét thấy cần thiết, nhưng mỗi quý phải họp ít nhất một (01) lần.
3. Các cuộc họp bất thường



Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị, không được trì hoãn nếu không có lý do chính đáng, khi một trong số các đối tượng dưới đây đề nghị bằng văn bản nêu rõ mục đích cuộc họp, vấn đề cần thảo luận và quyết định thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị:

- a. Tổng giám đốc hoặc ít nhất năm (05) người điều hành khác;
  - b. Thành viên độc lập Hội đồng quản trị;
  - c. Ít nhất hai (02) thành viên điều hành Hội đồng quản trị;
  - d. Các trường hợp khác (nếu có).
4. Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị trong thời hạn bảy (07) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị nêu tại **Khoản 3 Điều này**. Trường hợp không triệu tập họp theo đề nghị thì Chủ tịch Hội đồng quản trị phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại xảy ra đối với Công ty; những người đề nghị tổ chức họp được nêu tại **Khoản 3 Điều 30 Điều lệ này** có quyền triệu tập họp Hội đồng quản trị.
5. Trường hợp có yêu cầu của công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty, Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị để bàn về báo cáo kiểm toán và tình hình Công ty.
6. Địa điểm họp  
Cuộc họp Hội đồng quản trị được tiến hành tại trụ sở chính của Công ty hoặc tại địa điểm khác ở Việt Nam hoặc ở nước ngoài theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng quản trị và được sự nhất trí của Hội đồng quản trị.
7. Thông báo mời họp  
Thông báo họp Hội đồng quản trị phải được gửi cho các thành viên Hội đồng quản trị ít nhất ba (03) ngày làm việc trước ngày họp. Trong trường hợp đột xuất thì thông báo họp Hội đồng quản trị phải được gửi trước cho các thành viên Hội đồng quản trị ít nhất một (01) ngày. Thông báo họp Hội đồng quản trị phải được làm bằng văn bản tiếng Việt và phải thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm họp, chương trình, nội dung các vấn đề thảo luận, kèm theo tài liệu cần thiết về những vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên.  
Thông báo mời họp được gửi bằng một trong các phương thức sau: Thư, fax, thư điện tử hoặc phương tiện khác, nhưng phải bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị được đăng ký tại Công ty.
8. Điều kiện tiến hành họp  
Các cuộc họp của Hội đồng quản trị được tiến hành khi có ít nhất ba phần tư (3/4) tổng số thành viên Hội đồng quản trị có mặt trực tiếp hoặc thông qua người đại diện (người được ủy quyền) nếu được đa số thành viên Hội đồng quản trị chấp thuận.



Trường hợp không đủ số thành viên dự họp theo quy định, cuộc họp phải được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn bảy (07) ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp triệu tập lần thứ hai được tiến hành nếu có hơn một nửa (1/2) số thành viên Hội đồng quản trị dự họp.

9. **Họp theo hình thức hội nghị trực tuyến**

Cuộc họp của Hội đồng quản trị có thể tổ chức theo hình thức hội nghị trực tuyến giữa các thành viên của Hội đồng quản trị khi tất cả hoặc một số thành viên đang ở những địa điểm khác nhau với điều kiện là mỗi thành viên tham gia họp đều có thể:

- a. Nghe từng thành viên Hội đồng quản trị khác cùng tham gia phát biểu trong cuộc họp;
- b. Phát biểu với tất cả các thành viên tham dự khác một cách đồng thời.

Việc thảo luận giữa các thành viên có thể thực hiện một cách trực tiếp qua điện thoại hoặc bằng phương tiện liên lạc thông tin khác hoặc kết hợp các phương thức này. Thành viên Hội đồng quản trị tham gia cuộc họp như vậy được coi là “có mặt” tại cuộc họp đó. Địa điểm cuộc họp được tổ chức theo quy định này là địa điểm mà có đông nhất thành viên Hội đồng quản trị, hoặc là địa điểm có mặt Chủ tọa cuộc họp.

Các quyết định được thông qua trong cuộc họp qua hình thức hội nghị trực tuyến được tổ chức và tiến hành một cách hợp thức, có hiệu lực ngay khi kết thúc cuộc họp nhưng phải được khẳng định bằng các chữ ký trong biên bản của tất cả thành viên Hội đồng quản trị tham dự cuộc họp này.

10. **Hình thức biểu quyết**

Thành viên Hội đồng quản trị được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp trong trường hợp sau đây:

- a. Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;
- b. Ủy quyền cho người khác đến dự họp nếu được đa số thành viên Hội đồng quản trị chấp thuận;
- c. Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến hoặc hình thức tương tự khác;
- d. Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử. Trường hợp gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, phiếu biểu quyết phải đựng trong phong bì kín và phải được chuyển đến Chủ tịch Hội đồng quản trị chậm nhất một (01) giờ trước khi khai mạc. Phiếu biểu quyết chỉ được mở trước sự chứng kiến của tất cả người dự họp.

11. **Biểu quyết**

- a. Trừ quy định tại **Điểm b Khoản này**, mỗi thành viên Hội đồng quản trị hoặc người được ủy quyền trực tiếp có mặt với tư cách cá nhân tại cuộc họp Hội đồng quản trị có một (01) phiếu biểu quyết;

- b. Thành viên Hội đồng quản trị không được biểu quyết về các hợp đồng, các giao dịch hoặc đề xuất mà thành viên đó hoặc người liên quan tới thành viên đó có lợi ích và lợi ích đó mâu thuẫn hoặc có thể mâu thuẫn với lợi ích của Công ty. Thành viên Hội đồng quản trị không được tính vào tỷ lệ thành viên tối thiểu có mặt để có thể tổ chức cuộc họp Hội đồng quản trị về những quyết định mà thành viên đó không có quyền biểu quyết;
- c. Theo quy định tại **Điểm d Khoản này**, khi có vấn đề phát sinh tại cuộc họp liên quan đến lợi ích hoặc quyền biểu quyết của thành viên Hội đồng quản trị mà thành viên đó không tự nguyện từ bỏ quyền biểu quyết, phán quyết của chủ tọa là quyết định cuối cùng, trừ trường hợp tính chất hoặc phạm vi lợi ích của thành viên Hội đồng quản trị liên quan chưa được công bố đầy đủ;
- d. Thành viên Hội đồng quản trị hưởng lợi từ một hợp đồng được quy định tại **Điểm a và Điểm b Khoản 5 Điều 37 Điều lệ này** được coi là có lợi ích đáng kể trong hợp đồng đó;
12. Công khai lợi ích  
Thành viên Hội đồng quản trị trực tiếp hoặc gián tiếp được hưởng lợi từ một hợp đồng hoặc giao dịch đã được ký kết hoặc đang dự kiến ký kết với Công ty và biết bản thân là người có lợi ích trong đó có trách nhiệm công khai lợi ích này tại cuộc họp đầu tiên của Hội đồng thảo luận về việc ký kết hợp đồng hoặc giao dịch này. Trường hợp thành viên Hội đồng quản trị không biết bản thân và người liên quan có lợi ích vào thời điểm hợp đồng, giao dịch được ký với Công ty, thành viên Hội đồng quản trị này phải công khai các lợi ích liên quan tại cuộc họp đầu tiên của Hội đồng quản trị được tổ chức sau khi thành viên này biết rằng mình có lợi ích hoặc sẽ có lợi ích trong giao dịch hoặc hợp đồng nêu trên.
13. Nguyên tắc biểu quyết đa số  
Hội đồng quản trị thông qua các quyết định và ra nghị quyết trên cơ sở đa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp hoặc ủy quyền dự họp tán thành (trên 50%). Trường hợp số phiếu tán thành và phản đối ngang bằng nhau, quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng quản trị.
14. Nghị quyết thông qua bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản  
Nghị quyết theo hình thức lấy ý kiến bằng văn bản được thông qua trên cơ sở ý kiến tán thành của đa số thành viên Hội đồng quản trị có quyền biểu quyết. Nghị quyết này có hiệu lực và giá trị như nghị quyết được thông qua tại cuộc họp.
15. Biên bản họp Hội đồng quản trị  
Chủ tịch Hội đồng quản trị có trách nhiệm gửi biên bản họp Hội đồng quản trị tới các thành viên và biên bản đó là bằng chứng xác thực về công việc đã được tiến hành trong cuộc họp trừ khi có ý kiến phản đối về nội dung biên bản trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày gửi. Biên bản họp Hội đồng quản trị được lập bằng tiếng Việt và có thể lập bằng tiếng Anh và phải có các nội dung chủ yếu sau đây:
- a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;



- b. Mục đích, chương trình và nội dung họp;
- c. Thời gian, địa điểm họp;
- d. Họ, tên từng thành viên dự họp hoặc người được ủy quyền dự họp và cách thức dự họp; họ, tên các thành viên không dự họp và lý do;
- e. Các vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp;
- f. Tóm tắt phát biểu ý kiến của từng thành viên dự họp theo trình tự diễn biến của cuộc họp;
- g. Kết quả biểu quyết trong đó ghi rõ những thành viên tán thành, không tán thành và không có ý kiến;
- h. Các vấn đề đã được thông qua.  
Biên bản được coi là hợp lệ trong các trường hợp sau:
  - Có họ, tên, chữ ký của tất cả các thành viên Hội đồng quản trị tham dự cuộc họp và người ghi biên bản họp; hoặc
  - Biên bản được lập thành nhiều bản và mỗi biên bản có họ, tên, chữ ký của ít nhất 01 thành viên Hội đồng quản trị tham gia họp; hoặc
  - Có họ, tên, chữ ký của chủ tọa và người ghi biên bản.

### **Điều 31. Các tiểu ban thuộc Hội đồng quản trị**

1. Hội đồng quản trị có thể thành lập tiểu ban trực thuộc để phụ trách về chính sách phát triển, nhân sự, lương thưởng, kiểm toán nội bộ và các lĩnh vực khác phù hợp với yêu cầu của Hội đồng quản trị từng thời kỳ. Số lượng thành viên của tiểu ban do Hội đồng quản trị quyết định. Trường hợp Hội đồng quản trị quyết định thành lập các tiểu ban nhân sự, tiểu ban lương thưởng, Hội đồng quản trị cần bổ nhiệm một (01) thành viên độc lập Hội đồng quản trị làm trưởng ban các tiểu ban này.
2. Thành viên của tiểu ban có thể gồm một hoặc nhiều thành viên của Hội đồng quản trị và một hoặc nhiều thành viên bên ngoài theo quyết định của Hội đồng quản trị. Trong quá trình thực hiện quyền hạn được uỷ thác, các tiểu ban phải tuân thủ các quy định mà Hội đồng quản trị đề ra. Các quy định này có thể điều chỉnh hoặc cho phép kết nạp thêm những người không phải là thành viên Hội đồng quản trị vào các tiểu ban nêu trên và cho phép người đó được quyền biểu quyết với tư cách thành viên của tiểu ban nhưng **nên** đảm bảo số lượng thành viên bên ngoài ít hơn một nửa tổng số thành viên của tiểu ban và nghị quyết của tiểu ban chỉ có hiệu lực khi có đa số thành viên tham dự và biểu quyết thông qua tại cuộc họp của tiểu ban là thành viên Hội đồng quản trị.
3. Việc thực thi quyết định của Hội đồng quản trị, hoặc của tiểu ban trực thuộc Hội đồng quản trị, hoặc của người có tư cách thành viên tiểu ban Hội đồng quản trị phải phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành và quy định tại Điều lệ Công ty.



**Điều 32. Người phụ trách quản trị Công ty**

1. Hội đồng quản trị chỉ định ít nhất một (01) người làm Người phụ trách quản trị Công ty để hỗ trợ hoạt động quản trị Công ty được tiến hành một cách có hiệu quả.
2. Người phụ trách quản trị Công ty phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:
  - a. Có hiểu biết về pháp luật;
  - b. Không được đồng thời làm việc cho Công ty kiểm toán độc lập đang thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty;
  - c. Các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ này và quyết định của Hội đồng quản trị.
3. Hội đồng quản trị có thể bãi nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty khi cần nhưng không trái với các quy định pháp luật hiện hành về lao động.
4. Người phụ trách quản trị Công ty có các quyền và nghĩa vụ sau:
  - a. Tư vấn Hội đồng quản trị trong việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định và các công việc liên quan giữa Công ty và cổ đông;
  - b. Chuẩn bị các cuộc họp Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông theo yêu cầu của Hội đồng quản trị;
  - c. Tư vấn về thủ tục của các cuộc họp;
  - d. Tham dự các cuộc họp;
  - e. Tư vấn thủ tục lập các nghị quyết của Hội đồng quản trị phù hợp với quy định của pháp luật;
  - f. Cung cấp các thông tin tài chính, bản sao biên bản họp Hội đồng quản trị và các thông tin khác cho thành viên của Hội đồng quản trị;
  - g. Giám sát và báo cáo Hội đồng quản trị về hoạt động công bố thông tin của Công ty;
  - h. Bảo mật thông tin theo các quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty;
  - i. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

**CHƯƠNG VIII**

**TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC**

**Điều 33. Tổ chức bộ máy quản lý**

Hệ thống quản lý của Công ty phải đảm bảo bộ máy quản lý chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và chịu sự giám sát, chỉ đạo của Hội đồng quản trị trong công việc kinh doanh hàng ngày của Công ty. Công ty có một (01) Tổng giám đốc, các Phó tổng giám đốc, một (01) Kế toán trưởng và các chức danh quản lý khác do Hội đồng quản trị bổ nhiệm. Tổng giám đốc và các Phó Tổng giám đốc có thể đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh nêu trên phải được thông qua bằng nghị quyết Hội đồng quản trị.





**Điều 34. Người điều hành doanh nghiệp**

1. Theo đề nghị của Tổng giám đốc và được sự chấp thuận của Hội đồng quản trị, Công ty được tuyển dụng người điều hành khác với số lượng và tiêu chuẩn phù hợp với cơ cấu và quy chế quản lý của Công ty do Hội đồng quản trị quy định. Người điều hành doanh nghiệp phải có trách nhiệm mẫn cán để hỗ trợ Công ty đạt được các mục tiêu đề ra trong hoạt động và tổ chức.
2. Thù lao, tiền lương, lợi ích và các điều khoản khác trong hợp đồng lao động đối với Tổng giám đốc do Hội đồng quản trị quyết định. Hợp đồng với những người điều hành khác do Hội đồng quản trị quyết định sau khi tham khảo ý kiến của Tổng giám đốc.

**Điều 35. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổng giám đốc**

1. Hội đồng quản trị bổ nhiệm một (01) thành viên Hội đồng quản trị hoặc một người khác làm Tổng giám đốc; ký hợp đồng trong đó quy định thù lao, tiền lương và lợi ích khác. Thù lao, tiền lương và lợi ích khác của Tổng giám đốc phải được báo cáo tại Đại hội đồng cổ đông thường niên, được thể hiện thành mục riêng trong Báo cáo tài chính năm và được nêu trong Báo cáo thường niên của Công ty.
2. Nhiệm kỳ của Tổng giám đốc không quá năm (05) năm và có thể được tái bổ nhiệm. Việc bổ nhiệm có thể hết hiệu lực căn cứ vào các quy định tại hợp đồng lao động. Tổng giám đốc không phải là người mà pháp luật cấm giữ chức vụ này và phải đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
3. Tổng giám đốc có các quyền và nghĩa vụ sau:
  - a. Thực hiện các nghị quyết của Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông, kế hoạch kinh doanh và kế hoạch đầu tư của Công ty đã được Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông thông qua;
  - b. Quyết định các vấn đề liên quan đến công việc kinh doanh hàng ngày mà không cần phải có quyết định của Hội đồng quản trị, bao gồm việc thay mặt Công ty ký kết các hợp đồng tài chính và thương mại, tổ chức và điều hành hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty theo những thông lệ quản lý tốt nhất;
  - c. Kiến nghị với Hội đồng quản trị về phương án cơ cấu tổ chức, quy chế quản lý nội bộ của Công ty;
  - d. Đề xuất những biện pháp nâng cao hoạt động và quản lý của Công ty;
  - e. Kiến nghị số lượng và người điều hành doanh nghiệp mà Công ty cần tuyển dụng để Hội đồng quản trị bổ nhiệm hoặc miễn nhiệm theo quy chế nội bộ và kiến nghị thù lao, tiền lương và lợi ích khác đối với người điều hành doanh nghiệp để Hội đồng quản trị quyết định;
  - f. Bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm các chức danh quản lý trong Công ty, trừ các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị;

- g. Trong Quý IV hàng năm, trình Hội đồng quản trị xem xét kế hoạch kinh doanh chi tiết cho năm tài chính tiếp theo trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu của ngân sách phù hợp cũng như kế hoạch tài chính năm (05) năm;
  - h. Chuẩn bị các bản dự toán dài hạn, hàng năm và hàng quý của Công ty (sau đây gọi là bản dự toán) phục vụ hoạt động quản lý dài hạn, hàng năm và hàng quý của Công ty theo kế hoạch kinh doanh. Bản dự toán hàng năm (bao gồm cả bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh và báo cáo lưu chuyển tiền tệ dự kiến) cho từng năm tài chính phải được trình để Hội đồng quản trị thông qua và phải bao gồm những thông tin quy định tại các quy chế nội bộ của Công ty;
  - i. Kiến nghị phương án trả cổ tức hoặc xử lý lỗ trong kinh doanh;
  - j. Tuyển dụng lao động, quyết định tiền lương và quyền lợi khác đối với người lao động trong Công ty kể cả người điều hành doanh nghiệp thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Tổng giám đốc;
  - k. Quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật, Điều lệ này, các quy chế nội bộ của Công ty, các nghị quyết của Hội đồng quản trị, hợp đồng lao động ký với Công ty.
4. Tổng giám đốc chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị và Đại hội đồng cổ đông về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao và phải báo cáo các cấp này khi được yêu cầu.
  5. Hội đồng quản trị có thể miễn nhiệm Tổng giám đốc khi đa số thành viên Hội đồng quản trị có quyền biểu quyết dự họp tán thành và bổ nhiệm Tổng giám đốc mới thay thế. Trường hợp Tổng giám đốc đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc sẽ không có quyền biểu quyết theo quy định tại Khoản này.

## CHƯƠNG IX

### TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC

#### Điều 36. Trách nhiệm cẩn trọng

Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ của mình, kể cả những nhiệm vụ với tư cách thành viên các tiểu ban của Hội đồng quản trị, một cách trung thực, cẩn trọng vì lợi ích cao nhất của Công ty.

#### Điều 37. Trách nhiệm trung thực và tránh các xung đột về quyền lợi

1. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác phải công khai các lợi ích có liên quan theo quy định tại **Điều 159 Luật Doanh nghiệp** và các quy định pháp luật khác.





2. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác không được phép sử dụng những cơ hội kinh doanh có thể mang lại lợi ích cho Công ty vì mục đích cá nhân; đồng thời không được sử dụng những thông tin có được nhờ chức vụ của mình để tư lợi cá nhân hay để phục vụ lợi ích của tổ chức hoặc cá nhân khác.
3. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác có nghĩa vụ thông báo cho Hội đồng quản trị tất cả các lợi ích có thể gây xung đột với lợi ích của Công ty mà họ có thể được hưởng thông qua các pháp nhân kinh tế, các giao dịch hoặc cá nhân khác.
4. Không mâu thuẫn với quy định tại **Khoản 5 Điều này**, trừ trường hợp Đại hội đồng cổ đông có quyết định khác, Công ty không được cấp các khoản vay hoặc bảo lãnh cho các thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác và các cá nhân, tổ chức có liên quan tới các thành viên nêu trên trừ trường hợp Công ty và tổ chức có liên quan tới thành viên này là các công ty trong cùng tập đoàn hoặc các công ty hoạt động theo nhóm công ty, bao gồm công ty mẹ - công ty con, tập đoàn kinh tế và trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định khác.
5. Hợp đồng, giao dịch phải được Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị chấp thuận
  - a. Hợp đồng, giao dịch giữa Công ty với các đối tượng sau đây phải được Đại hội đồng cổ đông hoặc Hội đồng quản trị chấp thuận:
    - Cổ đông, người đại diện ủy quyền của cổ đông sở hữu trên 10% tổng số cổ phần phổ thông của Công ty và những người có liên quan của họ;
    - Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người có liên quan của họ;
    - Doanh nghiệp quy định tại **Khoản 2 Điều 159 Luật Doanh nghiệp**.
  - b. Hội đồng quản trị chấp thuận các hợp đồng và giao dịch có giá trị nhỏ hơn **35%** tổng giá trị tài sản doanh nghiệp ghi trong báo cáo tài chính gần nhất. Trường hợp này, người đại diện Công ty ký hợp đồng phải thông báo các thành viên Hội đồng quản trị về các đối tượng có liên quan đối với hợp đồng, giao dịch đó; đồng thời kèm theo dự thảo hợp đồng hoặc nội dung chủ yếu của giao dịch. Hội đồng quản trị quyết định việc chấp thuận hợp đồng hoặc giao dịch trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo; thành viên có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết;
  - c. Đại hội đồng cổ đông chấp thuận các hợp đồng và giao dịch khác ngoài các giao dịch quy định tại **Điểm b Khoản này**. Trường hợp này, người đại diện Công ty ký hợp đồng phải thông báo Hội đồng quản trị về các đối tượng có liên quan đối với hợp đồng, giao dịch đó; đồng thời kèm theo dự thảo hợp đồng hoặc thông báo nội dung chủ yếu của giao dịch. Hội đồng quản trị trình dự thảo hợp đồng hoặc giải trình về nội dung chủ yếu của giao dịch tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản. Trường hợp này, cổ đông



- có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết; hợp đồng hoặc giao dịch được chấp thuận khi có số cổ đông đại diện 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành;
- d. Hợp đồng, giao dịch bị vô hiệu và xử lý theo quy định của pháp luật khi được ký kết hoặc thực hiện mà chưa được chấp thuận theo quy định tại Điểm b và Điểm c Khoản này, gây thiệt hại cho Công ty thì người ký kết hợp đồng, cổ đông, thành viên Hội đồng quản trị hoặc Tổng giám đốc có liên quan phải liên đới bồi thường thiệt hại phát sinh, hoàn trả cho Công ty các khoản lợi thu được từ việc thực hiện hợp đồng, giao dịch đó.
6. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác và các tổ chức, cá nhân có liên quan tới các thành viên nêu trên không được sử dụng các thông tin chưa được phép công bố của Công ty hoặc tiết lộ cho người khác để thực hiện các giao dịch có liên quan.

### **Điều 38. Trách nhiệm về thiệt hại và bồi thường**

1. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác vi phạm nghĩa vụ, trách nhiệm trung thực và cẩn trọng, không hoàn thành nghĩa vụ của mình với sự mẫn cán và năng lực chuyên môn phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại do hành vi vi phạm của mình gây ra.
2. Công ty bồi thường cho những người đã, đang hoặc có thể trở thành một bên liên quan trong các vụ khiếu nại, kiện, khởi tố (bao gồm các vụ việc dân sự, hành chính và không phải là các vụ kiện do Công ty là người khởi kiện) nếu người đó đã hoặc đang là thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, người điều hành khác, nhân viên hoặc là đại diện được Công ty ủy quyền hoặc người đó đã hoặc đang làm theo yêu cầu của Công ty với tư cách thành viên Hội đồng quản trị, người điều hành doanh nghiệp, nhân viên hoặc đại diện theo ủy quyền của Công ty với điều kiện người đó đã hành động trung thực, cẩn trọng, mẫn cán vì lợi ích hoặc không mâu thuẫn với lợi ích của Công ty, trên cơ sở tuân thủ luật pháp và không có bằng chứng xác nhận rằng người đó đã vi phạm những trách nhiệm của mình..
3. Khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ hoặc thực thi các công việc theo ủy quyền của Công ty, thành viên Hội đồng quản trị, người điều hành khác, nhân viên hoặc là đại diện theo ủy quyền của Công ty được Công ty bồi thường khi trở thành một bên liên quan trong các vụ khiếu nại, kiện, khởi tố (trừ các vụ kiện do Công ty là người khởi kiện) trong các trường hợp sau:
  - a. Đã hành động trung thực, cẩn trọng, mẫn cán vì lợi ích và không mâu thuẫn với lợi ích của Công ty;
  - b. Tuân thủ luật pháp và không có bằng chứng xác nhận đã không thực hiện trách nhiệm của mình.





4. Chi phí bồi thường bao gồm các chi phí phát sinh (kể cả phí thuê luật sư), chi phí phán quyết, các khoản tiền phạt, các khoản phải thanh toán phát sinh trong thực tế hoặc được coi là hợp lý khi giải quyết những vụ việc này trong khuôn khổ luật pháp cho phép. Công ty có thể mua bảo hiểm cho những người này để tránh những trách nhiệm bồi thường nêu trên.

## CHƯƠNG X

### QUYỀN ĐIỀU TRA SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ CÔNG TY

#### Điều 39. Quyền điều tra sổ sách và hồ sơ

1. Cổ đông phổ thông có quyền trực tiếp hoặc qua người được ủy quyền gửi văn bản yêu cầu được kiểm tra các thông tin liên quan đến cổ đông trong danh sách cổ đông có quyền biểu quyết, các biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và sao chụp hoặc trích lục các tài liệu này trong giờ làm việc và tại trụ sở chính của Công ty. Yêu cầu kiểm tra do đại diện được ủy quyền của cổ đông phải kèm theo giấy ủy quyền của cổ đông mà người đó đại diện hoặc bản sao công chứng của giấy ủy quyền này.
2. Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và người điều hành khác có quyền kiểm tra sổ đăng ký cổ đông của Công ty, danh sách cổ đông và những sổ sách và hồ sơ khác của Công ty vì những mục đích liên quan tới chức vụ của mình với điều kiện các thông tin này phải được bảo mật.
3. Công ty phải lưu Điều lệ này và những bản sửa đổi bổ sung Điều lệ, Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, các quy chế, các tài liệu chứng minh quyền sở hữu tài sản, nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, biên bản họp Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị, các báo cáo của Hội đồng quản trị, báo cáo tài chính năm, sổ sách kế toán và các tài liệu quan trọng khác theo quy định của pháp luật tại trụ sở chính.
4. Điều lệ Công ty phải được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty.

## CHƯƠNG XI

### CÔNG NHÂN VIÊN VÀ CÔNG ĐOÀN

#### Điều 40. Công nhân viên và công đoàn

1. Trong trường hợp cần thiết, Tổng giám đốc lập kế hoạch để Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến việc tuyển dụng, cho người lao động nghỉ việc, tiền lương, bảo hiểm xã hội, phúc lợi, khen thưởng và kỷ luật đối với người lao động và người điều hành doanh nghiệp.
2. Trường hợp cần thiết, Tổng giám đốc lập kế hoạch để Hội đồng quản trị thông qua các vấn đề liên quan đến quan hệ của Công ty với các tổ chức công đoàn theo các chuẩn mực, thông lệ và chính sách quản lý tốt nhất, những thông lệ và



chính sách quy định tại Điều lệ này, các quy chế của Công ty và quy định pháp luật hiện hành.

## CHƯƠNG XII PHÂN PHỐI LỢI NHUẬN

### Điều 41. Phân phối lợi nhuận

1. Đại hội đồng cổ đông quyết định mức chi trả cổ tức và hình thức chi trả cổ tức hàng năm từ lợi nhuận được giữ lại của Công ty.
2. Hội đồng quản trị có thể quyết định tạm ứng cổ tức giữa kỳ nếu xét thấy việc tạm ứng này phù hợp với khả năng sinh lời của Công ty.
3. Công ty không thanh toán lãi cho khoản tiền trả cổ tức hay khoản tiền chi trả liên quan tới một loại cổ phiếu.
4. Hội đồng quản trị có thể kiến nghị Đại hội đồng cổ đông thông qua việc thanh toán toàn bộ hoặc một phần cổ tức bằng tiền mặt, bằng cổ phần của Công ty hoặc bằng tài sản khác phù hợp với quy định của pháp luật. Hội đồng quản trị là cơ quan thực thi quyết định này.
5. Trường hợp cổ tức hay những khoản tiền khác liên quan tới một loại cổ phiếu được chi trả bằng tiền mặt, Công ty phải chi trả bằng tiền đồng Việt Nam. Việc chi trả có thể thực hiện trực tiếp hoặc thông qua các ngân hàng trên cơ sở các thông tin chi tiết về tài khoản ngân hàng do cổ đông cung cấp. Trường hợp Công ty đã chuyển khoản theo đúng các thông tin chi tiết về ngân hàng do cổ đông cung cấp mà cổ đông đó không nhận được tiền, Công ty không phải chịu trách nhiệm về khoản tiền Công ty đã chuyển cho cổ đông này. Việc thanh toán cổ tức có thể được tiến hành thông qua công ty chứng khoán hoặc Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam.
6. Trường hợp có sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị có thể quyết định và thông báo rằng những người sở hữu cổ phần phổ thông được nhận cổ tức bằng các cổ phần phổ thông thay cho cổ tức bằng tiền mặt. Các cổ phần bổ sung để trả cổ tức này được ghi là những cổ phần đã thanh toán đầy đủ tiền mua trên cơ sở giá trị của các cổ phần trả cổ tức phải tương đương với số tiền mặt trả cổ tức.
7. Căn cứ Luật Doanh nghiệp, Luật Chứng khoán, Hội đồng quản trị thông qua nghị quyết xác định một ngày cụ thể để chốt danh sách cổ đông. Căn cứ theo ngày đó, những người đăng ký với tư cách cổ đông hoặc người sở hữu các chứng khoán khác được quyền nhận cổ tức, lãi suất, phân phối lợi nhuận, nhận cổ phiếu, nhận thông báo hoặc tài liệu khác. Ngày khoá sổ này có thể vào cùng ngày hoặc vào thời điểm trước khi các quyền lợi đó được thực hiện. Điều này không ảnh hưởng tới quyền lợi của hai bên trong giao dịch chuyển nhượng cổ phiếu hoặc chứng khoán liên quan.





8. Các vấn đề khác liên quan đến phân phối lợi nhuận được thực hiện theo quy định của pháp luật.

### CHƯƠNG XIII TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG, QUỸ DỰ TRỮ, NĂM TÀI CHÍNH VÀ CHẾ ĐỘ KẾ TOÁN

#### Điều 42. Tài khoản ngân hàng

1. Công ty mở tài khoản tại các ngân hàng Việt Nam hoặc tại các ngân hàng nước ngoài được phép hoạt động tại Việt Nam.
2. Theo sự chấp thuận trước của cơ quan có thẩm quyền, trong trường hợp cần thiết, Công ty có thể mở tài khoản ngân hàng ở nước ngoài theo các quy định của pháp luật.
3. Công ty tiến hành tất cả các khoản thanh toán và giao dịch kế toán thông qua các tài khoản tiền Việt Nam hoặc ngoại tệ tại các ngân hàng mà Công ty mở tài khoản.

#### Điều 43. Năm tài chính

Năm tài chính của Công ty bắt đầu từ ngày đầu tiên của tháng một (01) hàng năm và kết thúc vào ngày thứ 31 của tháng mười hai (12) cùng năm. Năm tài chính đầu tiên bắt đầu từ ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và kết thúc vào ngày thứ 31 của tháng mười hai (12) cùng năm.

#### Điều 44. Chế độ kế toán

1. Chế độ kế toán Công ty sử dụng là Hệ thống chuẩn mực Kế toán Việt Nam (VAS), chế độ kế toán doanh nghiệp hoặc chế độ kế toán đặc thù khác được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận.
2. Công ty lập sổ sách kế toán bằng tiếng Việt và lưu giữ hồ sơ kế toán theo quy định pháp luật về kế toán và pháp luật liên quan. Những hồ sơ này phải chính xác, cập nhật, có hệ thống và phải đủ để chứng minh và giải trình các giao dịch của Công ty.
3. Công ty sử dụng đơn vị tiền tệ trong kế toán là đồng Việt Nam. Trường hợp Công ty có các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu bằng một loại ngoại tệ thì được tự chọn ngoại tệ đó làm đơn vị tiền tệ trong kế toán, chịu trách nhiệm về lựa chọn đó trước pháp luật và thông báo cho cơ quan quản lý thuế trực tiếp.



**CHƯƠNG XIV**  
**BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN, BÁO CÁO TÀI CHÍNH**  
**VÀ TRÁCH NHIỆM CÔNG BỐ THÔNG TIN**

**Điều 45. Báo cáo tài chính năm, sáu tháng và quý**

1. Công ty phải lập Báo cáo tài chính năm theo quy định của pháp luật và báo cáo phải được kiểm toán theo quy định tại **Điều 47 Điều lệ này**. Trong thời hạn **90** ngày kể từ khi kết thúc mỗi năm tài chính (hoặc thời gian gia hạn khác theo quy định của pháp luật), Công ty phải nộp Báo cáo tài chính năm theo quy định của pháp luật hiện hành.
2. Báo cáo tài chính năm phải bao gồm: báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh (phản ánh một cách trung thực và khách quan tình hình về lãi/lỗ của Công ty trong năm tài chính), báo cáo tình hình tài chính (phản ánh một cách trung thực và khách quan tình hình hoạt động của Công ty tính đến thời điểm lập báo cáo), báo cáo lưu chuyển tiền tệ và thuyết minh báo cáo tài chính.
3. Công ty phải lập và công bố các báo cáo tài chính năm, báo cáo tài chính sáu tháng, và báo cáo tài chính quý theo Luật Doanh nghiệp và quy định của pháp luật hiện hành.
4. Các báo cáo tài chính được kiểm toán (bao gồm ý kiến của kiểm toán viên) báo cáo tài chính năm, báo cáo tài chính sáu tháng và báo cáo tài chính quý, và phải được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty.
5. Các tổ chức, cá nhân quan tâm đều được quyền kiểm tra hoặc sao chụp bản báo cáo tài chính hàng năm đã được kiểm toán, báo cáo sáu tháng và hàng quý trong giờ làm việc của Công ty, tại trụ sở chính của Công ty và phải trả một mức phí hợp lý cho việc sao chụp.

**Điều 46. Báo cáo thường niên**

Công ty phải lập và công bố Báo cáo thường niên theo các quy định của pháp luật về chứng khoán và thị trường chứng khoán.

**CHƯƠNG XV**  
**KIỂM TOÁN CÔNG TY**

**Điều 47. Kiểm toán**

1. Đại hội đồng cổ đông thường niên chỉ định một công ty kiểm toán độc lập hoặc thông qua danh sách các công ty kiểm toán độc lập và ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định lựa chọn một trong số các đơn vị này tiến hành kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty cho năm tài chính tiếp theo. Công ty phải chuẩn bị và gửi báo cáo tài chính năm cho công ty kiểm toán độc lập sau khi kết thúc năm tài chính.



2. Công ty kiểm toán độc lập kiểm tra, xác nhận, lập báo cáo kiểm toán và trình báo cáo đó cho Hội đồng quản trị.
3. Bản sao của báo cáo kiểm toán được đính kèm báo cáo tài chính năm của Công ty.
4. Kiểm toán viên độc lập thực hiện việc kiểm toán Công ty được phép tham dự các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và được quyền nhận các thông báo và các thông tin khác liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông mà các cổ đông được quyền nhận và được phát biểu ý kiến tại Đại hội về các vấn đề có liên quan đến việc kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty.

## CHƯƠNG XVI

### CON DẤU

#### Điều 48. Con dấu

1. Hội đồng quản trị quyết định thông qua con dấu chính thức của Công ty và con dấu được khắc theo quy định của luật pháp và Điều lệ Công ty.
2. Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc sử dụng và quản lý con dấu theo quy định của pháp luật hiện hành.

## CHƯƠNG XVII

### CHẤM DỨT HOẠT ĐỘNG VÀ THANH LÝ

#### Điều 49. Chấm dứt hoạt động

1. Công ty có thể bị chấm dứt hoạt động trong những trường hợp sau:
  - a. Giải thể theo quyết định của Đại hội đồng cổ đông;
  - b. Tòa án tuyên bố Công ty phá sản theo quy định của pháp luật hiện hành;
  - c. Bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
  - d. Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
2. Việc giải thể Công ty do Đại hội đồng cổ đông quyết định, Hội đồng quản trị thực hiện. Quyết định giải thể này phải được thông báo hoặc phải được chấp thuận bởi cơ quan có thẩm quyền (nếu bắt buộc) theo quy định.

#### Điều 50. Thanh lý

1. Sau khi có quyết định giải thể Công ty, Hội đồng quản trị phải thành lập Ban thanh lý gồm ba (03) thành viên, trong đó hai (02) thành viên do Đại hội đồng cổ đông chỉ định và một (01) thành viên do Hội đồng quản trị chỉ định từ một công ty kiểm toán độc lập. Ban thanh lý chuẩn bị các quy chế hoạt động của mình. Các thành viên của Ban thanh lý có thể được lựa chọn trong số nhân viên của Công ty hoặc chuyên gia độc lập. Tất cả các chi phí liên quan đến thanh lý được Công ty ưu tiên thanh toán trước các khoản nợ khác của Công ty.





2. Ban thanh lý có trách nhiệm báo cáo cho Cơ quan đăng ký kinh doanh về ngày thành lập và ngày bắt đầu hoạt động. Kể từ thời điểm đó, Ban thanh lý thay mặt Công ty trong tất cả các công việc liên quan đến thanh lý Công ty trước Tòa án và các cơ quan hành chính.
3. Tiền thu được từ việc thanh lý được thanh toán theo thứ tự sau:
  - a. Các chi phí thanh lý;
  - b. Các khoản nợ lương, trợ cấp thôi việc, bảo hiểm xã hội và các quyền lợi khác của người lao động theo thỏa ước lao động tập thể và hợp đồng lao động đã ký kết;
  - c. Nợ thuế;
  - d. Các khoản nợ khác của Công ty;
  - e. Phần còn lại sau khi đã thanh toán tất cả các khoản nợ từ Điểm (a) đến Điểm (d) trên đây được chia cho các cổ đông. Các cổ phần ưu đãi được ưu tiên thanh toán trước phù hợp với quy định của pháp luật.

## **CHƯƠNG XVIII**

### **GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ**

#### **Điều 51. Giải quyết tranh chấp nội bộ**

1. Trường hợp phát sinh tranh chấp, khiếu nại liên quan tới hoạt động của Công ty, quyền và nghĩa vụ của các cổ đông theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, các quy định pháp luật khác, Điều lệ Công ty và các quy định khác của Công ty, xảy ra giữa:
  - a. Cổ đông với Công ty;
  - b. Cổ đông với Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc hay người điều hành khác;Các bên liên quan cố gắng giải quyết tranh chấp đó thông qua thương lượng và hoà giải. Trừ trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hoặc Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị chủ trì việc giải quyết tranh chấp và yêu cầu từng bên trình bày các thông tin liên quan đến tranh chấp trong vòng 90 ngày làm việc kể từ ngày tranh chấp phát sinh. Trường hợp tranh chấp liên quan tới Hội đồng quản trị hay Chủ tịch Hội đồng quản trị, bất cứ bên nào cũng có thể yêu cầu chỉ định một chuyên gia độc lập làm trung gian hoà giải cho quá trình giải quyết tranh chấp
2. Trường hợp không đạt được quyết định hoà giải trong vòng sáu (06) tuần từ khi bắt đầu quá trình hoà giải hoặc nếu quyết định của trung gian hoà giải không được các bên chấp nhận, một bên có thể đưa tranh chấp đó ra Trọng tài hoặc Tòa án nhân dân có thẩm quyền.
3. Các bên tự chịu chi phí có liên quan tới thủ tục thương lượng và hoà giải. Việc thanh toán các chi phí của Tòa án được thực hiện theo phán quyết của Tòa án.

## CHƯƠNG XIX

### MỐI QUAN HỆ GIỮA CÔNG TY MẸ VÀ CÔNG TY CON

#### **Điều 52. Mối quan hệ giữa công ty mẹ và công ty con**

1. Công ty mẹ và công ty con có Điều lệ tổ chức và hoạt động riêng, được phê duyệt theo trình tự và thủ tục của pháp luật có liên quan, hoạt động kinh doanh độc lập, tự chịu trách nhiệm trước pháp luật và cổ đông/chủ sở hữu của mình;
2. Công ty mẹ sẽ hỗ trợ cho công ty con bằng cách xác định và đưa ra định hướng phát triển chung trên cơ sở phát huy được thế mạnh của công ty con. Hoạt động hợp tác, hỗ trợ thương mại, đầu tư giữa công ty mẹ và công ty con được xác định trên cơ sở điều kiện thương mại vì lợi ích tốt nhất và phù hợp với quy định của pháp luật.
3. Công ty mẹ giao quyền cho người đại diện vốn theo ủy quyền của công ty mẹ trực tiếp thay mặt công ty mẹ quản lý các khoản vốn góp của công ty mẹ tại công ty con trong phạm vi Điều lệ của công ty con và pháp luật cho phép.
4. Quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo ủy quyền của công ty mẹ tại công ty con được xác định theo quy định của pháp luật và các quy chế, quy định do công ty mẹ ban hành từng thời kỳ. Người đại diện theo ủy quyền của công ty mẹ có trách nhiệm tuân thủ các quy chế, quy định vừa nêu này, Điều lệ công ty con và các quy định pháp luật có liên quan.
5. Công ty mẹ sẽ không trực tiếp quyết định hoặc trực tiếp tham gia quản lý đối với công ty con. Quy định này không loại trừ quyền của người đại diện theo ủy quyền của công ty mẹ thực hiện các vai trò quản lý, điều hành tại công ty con.
6. Công ty mẹ thực hiện quyền của cổ đông tại công ty con thông qua người đại diện của mình là thành viên trong Hội đồng quản trị/ Ban Tổng Giám đốc hoặc thông qua việc thực hiện quyền biểu quyết của cổ đông tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông của công ty con.
7. Công ty mẹ thực hiện việc cử đoàn kiểm tra, tham gia các đoàn kiểm tra việc quản lý, sử dụng phần vốn góp của công ty mẹ tại công ty con. Phạm vi kiểm tra bao gồm: kiểm tra việc quản lý, sử dụng vốn góp của công ty mẹ tại công ty con; kiểm tra việc thực hiện, triển khai các ý kiến chỉ đạo của công ty mẹ đối với các vấn đề mà người đại diện vốn đã báo cáo/xin ý kiến; kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, nghĩa vụ khác của người đại diện theo Điều lệ công ty mẹ, Điều lệ công ty con, các quy chế nội bộ của công ty mẹ về quản lý người đại diện vốn; kiểm tra các mặt hoạt động kinh doanh nếu thấy cần thiết hoặc theo phê duyệt/thỏa thuận giữa công ty mẹ với công ty con, trên cơ sở phù hợp với pháp luật hiện hành. Người đại diện vốn có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện thuận lợi nhất để công ty mẹ tiến hành, thực hiện các hoạt động kiểm tra theo quy định tại Khoản này.





## ĐIỀU LỆ CÔNG TY CP VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX

8. Công ty mẹ và công ty con có các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định tại Điều lệ này, Điều lệ của công ty mẹ và quy định có liên quan của Luật Doanh nghiệp, Luật Đầu tư và quy định khác có liên quan của pháp luật.

### CHƯƠNG XX BỔ SUNG VÀ SỬA ĐỔI ĐIỀU LỆ

#### Điều 53. Điều lệ Công ty

- Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ này phải được Đại hội đồng cổ đông xem xét, quyết định.
- Trong trường hợp có những quy định của pháp luật có liên quan đến hoạt động của Công ty chưa được đề cập trong bản Điều lệ này hoặc trong trường hợp có những quy định mới của pháp luật khác với những điều khoản trong Điều lệ này hoặc có những quy định tại Điều lệ này trái với những quy định pháp luật hiện hành liên quan thì những quy định của pháp luật đó đương nhiên được áp dụng và điều chỉnh hoạt động của Công ty.

### CHƯƠNG XXI NGÀY HIỆU LỰC

#### Điều 54. Ngày hiệu lực

- Bản Điều lệ này gồm 21 Chương 54 Điều được Đại hội đồng cổ đông Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex nhất trí thông qua ngày 16 tháng 04 năm 2019 và cùng chấp thuận hiệu lực toàn văn của Điều lệ này.
- Điều lệ được lập thành mười (10) bản, có giá trị như nhau.
- Điều lệ này là chính thức của Công ty.
- Các bản sao hoặc trích lục Điều lệ Công ty có giá trị khi có chữ ký người đại diện theo pháp luật của Công ty hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.

Họ, tên, chữ ký của người đại diện theo pháp luật./.

CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG  
THỨC VIETRANSTIMEX

Digitally signed by CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC  
VIETRANSTIMEX  
DN: c=VN, st=ĐÀ NẴNG, l=Hải Châu,  
cn=CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA  
PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX,  
0.9.2342.19200300.100.1.1=MCK.0400101  
901  
Date: 2019.04.06 14:03:49 +07'00'

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO  
PHÁP LUẬT CỦA CÔNG TY

ĐỖ HOÀNG PHƯƠNG



**DỰ THẢO**

**QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY**

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX**

(Ban hành theo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông  
số 01/2019/NQ-ĐHĐCĐ, ngày 16 tháng 04 năm 2019)



***BAN HÀNH LẦN 3***

***THÁNG 4 -2019***

**MỤC LỤC**

<b>CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG</b>	<b>3</b>
Điều 1. Ý nghĩa và phạm vi điều chỉnh	3
Điều 2. Bộ máy quản trị và điều hành của Công ty	3
Điều 3. Nguyên tắc quản trị Công ty	3
Điều 4. Định nghĩa và các từ viết tắt	3
<b>CHƯƠNG II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VỀ TRIỆU TẬP VÀ BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG</b>	<b>4</b>
Điều 5. Thông báo về việc chốt danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông	4
Điều 6. Thông báo triệu tập Đại hội đồng cổ đông	4
Điều 7. Cách thức đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông	5
Điều 8. Thủ tục ủy quyền và lập giấy ủy quyền	5
Điều 9. Cách thức bỏ phiếu, kiểm phiếu, thông báo kết quả kiểm phiếu	6
Điều 10. Cách thức phản đối quyết định của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 129 Luật doanh nghiệp	6
Điều 11. Áp dụng các công nghệ thông tin hiện đại trong việc tham dự và phát biểu ý kiến tại Đại hội đồng cổ đông	7
Điều 12. Lập biên bản họp Đại hội đồng cổ đông	7
Điều 13. Công bố Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông	8
Điều 14. Thông qua Nghị quyết bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản	8
Điều 15. Các vấn đề khác	10
<b>CHƯƠNG III. ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU, MIỄN NHIỆM VÀ BÃI NHIỆM THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, HỌP HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ</b>	<b>10</b>
Điều 16. Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng quản trị	10
Điều 17. Cách thức ứng cử, đề cử người vào vị trí thành viên Hội đồng quản trị	10
Điều 18. Cách thức bầu thành viên Hội đồng quản trị	11
Điều 19. Miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị	12
Điều 20. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị	12
Điều 21. Cách thức giới thiệu ứng viên thành viên Hội đồng quản trị	12
Điều 22. Trình tự và thủ tục tổ chức họp Hội đồng quản trị	13
<b>CHƯƠNG IV. THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TIỂU BAN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ</b>	<b>17</b>
Điều 23. Thành lập và hoạt động của tiểu ban Hội đồng quản trị	17

<b>CHƯƠNG V. THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM TOÁN NỘI BỘ</b>	<b>17</b>
Điều 24. Cơ cấu, thành phần và tiêu chuẩn thành viên Ban kiểm toán nội bộ	17
Điều 25. Quyền và nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban kiểm toán nội bộ	17
Điều 26. Cuộc họp của Ban kiểm toán nội bộ	19
<b>CHƯƠNG VI. LỰA CHỌN, BỔ NHIỆM VÀ MIỄN NHIỆM NGƯỜI ĐIỀU HÀNH DOANH NGHIỆP</b>	<b>19</b>
Điều 27. Các tiêu chuẩn của Người điều hành doanh nghiệp	19
Điều 28. Bổ nhiệm, ký hợp đồng lao động, miễn nhiệm Người điều hành doanh nghiệp	20
Điều 29. Thông báo bổ nhiệm, miễn nhiệm Người điều hành doanh nghiệp	20
<b>CHƯƠNG VII. PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ TỔNG GIÁM ĐỐC</b>	<b>20</b>
Điều 30. Phối hợp hoạt động giữa Hội đồng quản trị và Tổng giám đốc trong vấn đề triệu tập họp, thông báo kết quả họp/ng nghị quyết, xin ý kiến	21
Điều 31. Các trường hợp Tổng giám đốc đề nghị triệu tập họp Hội đồng quản trị	21
Điều 32. Báo cáo, kiểm điểm của Tổng giám đốc	22
Điều 33. Phối hợp hoạt động điều hành, giám sát giữa các thành viên HĐQT và Tổng giám đốc theo các nhiệm vụ cụ thể của các thành viên	22
<b>CHƯƠNG VIII. ĐÁNH GIÁ HÀNG NĂM ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HĐQT, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC</b>	<b>23</b>
Điều 34. Cơ chế đánh giá hoạt động đối với thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và người điều hành khác	23
Điều 35. Phương thức đánh giá hoạt động của thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và người điều hành khác	23
Điều 36. Khen thưởng	23
Điều 37. Xử lý vi phạm và kỷ luật	24
<b>CHƯƠNG IX. LỰA CHỌN, BỔ NHIỆM, MIỄN NHIỆM NGƯỜI PHỤ TRÁCH QUẢN TRỊ CÔNG TY</b>	<b>24</b>
Điều 38. Tiêu chuẩn, bổ nhiệm, miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty	24
Điều 39. Thông báo về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty	24
<b>CHƯƠNG X. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH</b>	<b>24</b>
Điều 40. Sửa đổi, bổ sung Quy chế	24
Điều 41. Hiệu lực	25



## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Ý nghĩa và phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế nội bộ về quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex được xây dựng theo quy định của Luật Doanh nghiệp năm 2014; Luật Chứng khoán năm 2006 sửa đổi bổ sung năm 2010; Nghị định 71/2017/NĐ-CP ngày 06/6/2017 của Chính phủ quy định về quản trị công ty áp dụng cho công ty đại chúng; Thông tư 95/2017/TT-BTC ngày 22/09/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định 71/2017/NĐ-CP hướng dẫn về quản trị công ty áp dụng đối với công ty đại chúng do Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành; Điều lệ Công ty và vận dụng những thông lệ quốc tế tốt nhất về quản trị công ty phù hợp với điều kiện của Việt Nam, nhằm đảm bảo sự phát triển bền vững của Công ty và góp phần lành mạnh hoá nền kinh tế.
2. Quy chế này quy định những nguyên tắc cơ bản về quản trị công ty để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cổ đông, thiết lập những chuẩn mực về hành vi, đạo đức nghề nghiệp của các thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc và những người điều hành khác.
3. Quy chế này cũng là cơ sở để đánh giá việc thực hiện quản trị công ty của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex.

#### Điều 2. Bộ máy quản trị điều hành của Công ty

1. Đại hội đồng cổ đông.
2. Hội đồng quản trị.
3. Tổng giám đốc.

#### Điều 3. Nguyên tắc quản trị Công ty

1. Đảm bảo một cơ cấu quản trị hiệu quả.
2. Đảm bảo quyền lợi của cổ đông.
3. Đối xử công bằng giữa các cổ đông.
4. Đảm bảo vai trò của những người có quyền lợi liên quan đến Công ty.
5. Minh bạch trong hoạt động của Công ty.
6. Hội đồng quản trị lãnh đạo Công ty có hiệu quả.
7. Tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành.

#### Điều 4. Định nghĩa và các từ viết tắt

1. Định nghĩa
  - a. Ban Tổng giám đốc: Bao gồm Tổng giám đốc và các Phó Tổng giám đốc.
  - b. Ban điều hành: Bao gồm Ban Tổng giám đốc và các Giám đốc chuyên môn.
  - c. Người có liên quan: Là cá nhân hoặc tổ chức được quy định theo quy định tại

- Luật Chứng khoán, Luật Doanh nghiệp.
- d. Người điều hành doanh nghiệp: Là Tổng giám đốc, Phó tổng giám đốc, Kế toán trưởng, và các chức danh quản lý do Hội đồng quản trị bổ nhiệm.
  - e. Điều lệ: Là Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex
  - f. Các thuật ngữ khác chưa được giải thích ở đây sẽ có nghĩa như quy định tại Điều lệ và quy định pháp luật liên quan.
2. Các từ viết tắt
- a. Công ty: Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex.
  - b. ĐHĐCĐ: Đại hội đồng cổ đông.
  - c. HĐQT: Hội đồng quản trị.
  - d. TGD: Tổng giám đốc.

## CHƯƠNG II

### TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VỀ TRIỆU TẬP VÀ BIỂU QUYẾT TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

#### **Điều 5. Thông báo về việc chốt danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông**

Công ty phải công bố thông tin về việc lập danh sách cổ đông có quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông tối thiểu **20 ngày** trước ngày đăng ký cuối cùng, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

#### **Điều 6. Thông báo triệu tập Đại hội đồng cổ đông**

1. Thông báo họp Đại hội đồng cổ đông được gửi cho tất cả các cổ đông bằng phương thức bảo đảm, đồng thời công bố thông tin theo quy định pháp luật về chứng khoán hiện hành. Người triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông phải gửi thông báo mời họp đến tất cả các cổ đông trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp chậm nhất **10 ngày** trước ngày khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông (tính từ ngày mà thông báo được gửi hoặc chuyển đi một cách hợp lệ, được trả cước phí hoặc được bỏ vào hòm thư).
2. Chương trình họp Đại hội đồng cổ đông, các tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại đại hội được gửi cho các cổ đông hoặc/và đăng trên trang thông tin điện tử của Công ty. Trong trường hợp tài liệu không được gửi kèm thông báo họp Đại hội đồng cổ đông, thông báo mời họp phải nêu rõ đường dẫn đến toàn bộ tài liệu họp để các cổ đông có thể tiếp cận, bao gồm:
  - a. Chương trình họp, các tài liệu sử dụng trong cuộc họp;
  - b. Danh sách và thông tin chi tiết của các ứng viên trong trường hợp bầu thành viên Hội đồng quản trị;
  - c. Phiếu biểu quyết;
  - d. Mẫu chỉ định đại diện theo ủy quyền dự họp;

e. Dự thảo nghị quyết đối với từng vấn đề trong chương trình họp.

### **Điều 7. Cách thức đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông**

1. Trước ngày diễn ra cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, cổ đông có thể xác nhận việc trực tiếp tham dự Đại hội hoặc ủy quyền tham dự Đại hội về Công ty (theo mẫu gửi kèm thông báo mời họp) theo thời hạn và phương thức, địa chỉ gửi được nêu cụ thể tại thông báo mời họp.
2. Trước khi khai mạc cuộc họp, Công ty phải tiến hành thủ tục đăng ký cổ đông và phải thực hiện việc đăng ký cho đến khi các cổ đông có quyền dự họp có mặt đăng ký hết.
3. Khi tiến hành đăng ký cổ đông, Công ty cấp cho từng cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền có quyền biểu quyết thẻ biểu quyết, trên đó ghi số đăng ký, họ và tên của cổ đông/họ và tên đại diện được ủy quyền và số phiếu biểu quyết của cổ đông đó.
4. Cổ đông hoặc đại diện được ủy quyền đến sau khi cuộc họp đã khai mạc có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại Đại hội ngay sau khi đăng ký. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký và hiệu lực của những nội dung đã được biểu quyết trước đó không thay đổi.

### **Điều 8. Thủ tục ủy quyền và lập giấy ủy quyền**

1. Các cổ đông có quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho đại diện của mình tham dự.
  - Đối với cổ đông là cá nhân: Cổ đông là cá nhân có thể ủy quyền cho một cá nhân khác tham dự Đại hội đồng cổ đông.
  - Đối với cổ đông là tổ chức: Cổ đông là tổ chức sở hữu ít nhất 10% tổng số cổ phần phổ thông có quyền ủy quyền tối đa cho số lượng người được quy định tại Điều lệ (trường hợp Điều lệ không quy định thì áp dụng theo quy định của Luật Doanh nghiệp hiện hành). Trường hợp cổ đông là tổ chức cử nhiều hơn một người đại diện theo ủy quyền thì phải xác định cụ thể số cổ phần và số phiếu bầu của mỗi người đại diện.
2. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản theo mẫu của Công ty được gửi kèm theo Thông báo mời họp và phải có chữ ký theo quy định sau đây:
  - a. Trường hợp cổ đông cá nhân là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông đó và cá nhân được ủy quyền dự họp;
  - b. Trường hợp cổ đông tổ chức là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo ủy quyền, người đại diện theo pháp luật của cổ đông tổ chức và đóng dấu của tổ chức đó; chữ ký của cá nhân được ủy quyền dự họp;



c. Trong trường hợp khác thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cổ đông và người được ủy quyền dự họp.

Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp.

3. Trường hợp luật sư thay mặt cho người ủy quyền ký giấy chỉ định người đại diện, việc chỉ định người đại diện trong trường hợp này chỉ được coi là có hiệu lực nếu giấy chỉ định người đại diện đó được xuất trình cùng với giấy ủy quyền cho luật sư (nếu trước đó chưa đăng ký với Công ty). Nếu điều này không được thực hiện thì việc chỉ định ủy quyền sẽ bị coi là không có hiệu lực.

4. Phiếu biểu quyết của người được ủy quyền dự họp trong phạm vi được ủy quyền vẫn có hiệu lực khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây:

a. Người ủy quyền đã chết, bị hạn chế năng lực hành vi dân sự hoặc bị mất năng lực hành vi dân sự;

b. Người ủy quyền đã hủy bỏ việc chỉ định ủy quyền;

c. Người ủy quyền đã hủy bỏ thẩm quyền của người thực hiện việc ủy quyền.

Điều khoản này không áp dụng trong trường hợp Công ty nhận được thông báo về một trong các sự kiện trên trước giờ khai mạc cuộc họp Đại hội đồng cổ đông hoặc trước khi cuộc họp được triệu tập lại.

#### **Điều 9. Cách thức bỏ phiếu, kiểm phiếu, thông báo kết quả kiểm phiếu**

1. Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, số thẻ biểu quyết tán thành nghị quyết được thu trước, số thẻ biểu quyết không tán thành nghị quyết được thu sau, cuối cùng đếm tổng số phiếu tán thành hay không tán thành để quyết định.

2. Đại hội bầu những người chịu trách nhiệm kiểm phiếu hoặc giám sát kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa. Số thành viên của Ban kiểm phiếu do Đại hội đồng cổ đông quyết định căn cứ đề nghị của Chủ tọa cuộc họp.

3. Tổng số phiếu tán thành, không tán thành từng vấn đề hoặc bỏ phiếu trắng hoặc không hợp lệ từng vấn đề, sẽ được Chủ tọa (hoặc Ban kiểm phiếu) thông báo ngay trước khi bế mạc cuộc họp.

#### **Điều 10. Cách thức phản đối quyết định của Đại hội đồng cổ đông theo quy định tại Điều 129 Luật doanh nghiệp**

1. Cổ đông phản đối việc tổ chức lại Công ty hoặc thay đổi quyền, nghĩa vụ của cổ đông quy định tại Điều lệ thì đánh dấu (“V” hoặc “X”) vào ô biểu quyết “Không tán thành” trên thẻ biểu quyết.

2. Khi Chủ tọa có hiệu lệnh thu thẻ biểu quyết không tán thành việc tổ chức lại Công ty hoặc thay đổi quyền, nghĩa vụ của cổ đông thì cổ đông chuyển thẻ biểu quyết đã đánh dấu hợp lệ cho người thu phiếu.

3. Cổ đông biểu quyết phản đối nghị quyết về việc tổ chức lại Công ty hoặc thay đổi quyền, nghĩa vụ của cổ đông, quyền yêu cầu Công ty mua lại cổ phần của mình. Yêu cầu phải bằng văn bản, trong đó nêu rõ tên, địa chỉ của cổ đông, số lượng cổ phần từng loại, giá dự định bán, lý do yêu cầu Công ty mua lại. Yêu cầu phải được gửi đến Công ty trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày Đại hội đồng cổ đông thông qua nghị quyết về các vấn đề quy định tại khoản này.
4. Công ty phải mua lại cổ phần theo yêu cầu của cổ đông quy định tại khoản 3 Điều này với giá thị trường trong thời hạn **90 ngày**, kể từ ngày nhận được yêu cầu. Trường hợp không thỏa thuận được về giá thì các bên có thể yêu cầu một tổ chức thẩm định giá chuyên nghiệp định giá. Công ty giới thiệu ít nhất 03 tổ chức thẩm định giá chuyên nghiệp để cổ đông lựa chọn và lựa chọn đó là quyết định cuối cùng. **Các chi phí phát sinh có liên quan đến việc thuê tổ chức thẩm định giá như nêu trên do cổ đông thanh toán.**
5. Công ty chỉ được quyền thanh toán cổ phần được mua lại cho cổ đông theo quy định tại Điều này nếu ngay sau khi thanh toán hết số cổ phần được mua lại, Công ty vẫn bảo đảm thanh toán đủ các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác.

**Điều 11. Áp dụng các công nghệ thông tin hiện đại trong việc tham dự và phát biểu ý kiến tại Đại hội đồng cổ đông**

1. Công ty có thể áp dụng công nghệ thông tin hiện đại để tạo điều kiện thuận lợi cho các cổ đông tham dự, phát biểu và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông.
2. Tùy nhu cầu và tình hình cụ thể, Hội đồng quản trị có quyền tổ chức triển khai việc áp dụng công nghệ thông tin hiện đại (như hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác...) để cổ đông có thể tham dự, phát biểu và biểu quyết tại mỗi kỳ họp Đại hội đồng cổ đông. Việc áp dụng công nghệ thông tin hiện đại như vậy phải được thông báo tới các cổ đông trước kỳ họp bằng cách đăng tải thông báo và hướng dẫn áp dụng trên trang thông tin điện tử của Công ty.

**Điều 12. Lập biên bản họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông phải được ghi biên bản và có thể ghi âm hoặc ghi và lưu giữ dưới hình thức điện tử khác. Biên bản phải được lập bằng tiếng Việt, có thể lập thêm bằng tiếng Anh và có các nội dung chủ yếu sau đây:
  - a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
  - b. Thời gian và địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông;
  - c. Chương trình họp và nội dung cuộc họp;
  - d. Họ tên chủ tọa và thư ký;
  - e. Tóm tắt diễn biến cuộc họp và các ý kiến phát biểu tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông về từng vấn đề trong chương trình họp;

- f. Số cổ đông và tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp, phụ lục danh sách đăng ký cổ đông, đại diện cổ đông dự họp với số cổ phần và số phiếu bầu tương ứng;
- g. Tổng số phiếu biểu quyết đối với từng vấn đề biểu quyết, trong đó ghi rõ phương thức biểu quyết, tổng số phiếu hợp lệ, không hợp lệ, tán thành, không tán thành và không có ý kiến; tỷ lệ tương ứng trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp;
- h. Các vấn đề đã được thông qua và tỷ lệ phiếu biểu quyết thông qua tương ứng;
- i. Chữ ký của chủ tọa và thư ký.

Biên bản được lập bằng tiếng Việt và tiếng Anh đều có hiệu lực pháp lý như nhau. Trường hợp có sự khác nhau về nội dung biên bản tiếng Việt và tiếng Anh thì nội dung trong biên bản tiếng Việt có hiệu lực áp dụng.

2. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được lập xong và thông qua trước khi kết thúc cuộc họp. Chủ tọa và thư ký cuộc họp phải chịu trách nhiệm liên đới về tính trung thực, chính xác của nội dung biên bản.

### **Điều 13. Công bố Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông**

1. Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông phải được thông báo đến cổ đông có quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông trong thời hạn **15 ngày**, kể từ ngày nghị quyết được thông qua; trường hợp Công ty có trang thông tin điện tử, việc gửi nghị quyết có thể thay thế bằng việc đăng tải lên trang thông tin điện tử của Công ty.
2. Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông được công bố thông tin trong vòng **24 giờ** kể từ ngày ghi trên Nghị quyết theo quy định của pháp luật liên quan.

### **Điều 14. Thông qua Nghị quyết bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản**

1. Đại hội đồng cổ đông có quyền thông qua tất cả các quyết định thuộc thẩm quyền bằng hình thức lấy ý kiến bằng văn bản.
2. Thẩm quyền và thể thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông được thực hiện theo quy định sau đây:
  - a. Hội đồng quản trị có quyền lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để thông qua quyết định của Đại hội đồng cổ đông khi xét thấy cần thiết vì lợi ích của Công ty và phù hợp với quy định tại Khoản 1 Điều này.
  - b. Hội đồng quản trị phải chuẩn bị phiếu lấy ý kiến, dự thảo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và các tài liệu giải trình dự thảo nghị quyết. Hội đồng quản trị phải đảm bảo gửi, công bố tài liệu cho các cổ đông trong một thời gian hợp lý để xem xét biểu quyết và phải gửi ít nhất 10 ngày trước ngày hết hạn nhận phiếu lấy ý kiến. Yêu cầu và cách thức gửi phiếu lấy ý kiến và tài liệu kèm theo được thực hiện theo quy định tại Điều lệ và Luật Doanh nghiệp.
  - c. Phiếu lấy ý kiến phải có các nội dung chủ yếu sau đây:



- Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
  - Mục đích lấy ý kiến;
  - Họ, tên, địa chỉ thường trú, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của cổ đông là cá nhân; tên, mã số doanh nghiệp hoặc số quyết định thành lập, địa chỉ trụ sở chính của cổ đông là tổ chức hoặc họ, tên, địa chỉ thường trú, quốc tịch, số Thẻ căn cước công dân, Giấy chứng minh nhân dân, Hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức; số lượng cổ phần của từng loại và số phiếu biểu quyết của cổ đông;
  - Vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua quyết định;
  - Phương án biểu quyết bao gồm tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề lấy ý kiến;
  - Thời hạn phải gửi về Công ty phiếu lấy ý kiến đã được trả lời;
  - Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị và người đại diện theo pháp luật của Công ty.
- d. Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời phải có chữ ký của cổ đông là cá nhân, hoặc người đại diện theo pháp luật của cổ đông là tổ chức và được đóng dấu của tổ chức đó hoặc chữ ký của cá nhân được ủy quyền.
- e. Phiếu lấy ý kiến có thể được gửi về Công ty theo các hình thức sau:
- Gửi thư: Phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty phải được đựng trong phong bì dán kín và không ai được quyền mở trước khi kiểm phiếu;
  - Gửi fax hoặc thư điện tử: Phiếu lấy ý kiến gửi về Công ty qua fax hoặc thư điện tử phải được giữ bí mật đến thời điểm kiểm phiếu.
- f. Các phiếu lấy ý kiến Công ty nhận được sau thời hạn đã xác định tại nội dung phiếu lấy ý kiến hoặc đã bị mở trong trường hợp gửi thư hoặc được công bố trước thời điểm kiểm phiếu trong trường hợp gửi fax, thư điện tử là không hợp lệ. Phiếu lấy ý kiến không được gửi về được coi là phiếu không tham gia biểu quyết.
- g. Hội đồng quản trị kiểm phiếu và lập biên bản kiểm phiếu dưới sự chứng kiến của **người phụ trách quản trị công ty** hoặc của cổ đông không phải là người điều hành doanh nghiệp. Biên bản kiểm phiếu phải có các nội dung chủ yếu sau đây:
- Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
  - Mục đích và các vấn đề cần lấy ý kiến để thông qua nghị quyết;
  - Số cổ đông với tổng số phiếu biểu quyết đã tham gia biểu quyết, trong đó phân biệt số phiếu biểu quyết hợp lệ và số biểu quyết không hợp lệ và phương thức gửi phiếu biểu quyết, kèm theo phụ lục danh sách cổ đông tham gia biểu quyết;
  - Tổng số phiếu tán thành, không tán thành và không có ý kiến đối với từng vấn đề;

- Các vấn đề đã được thông qua;
  - Họ, tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị, người đại diện theo pháp luật của Công ty, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu.
  - Các thành viên Hội đồng quản trị, người kiểm phiếu và người giám sát kiểm phiếu phải liên đới chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của biên bản kiểm phiếu; liên đới chịu trách nhiệm về các thiệt hại phát sinh từ các quyết định được thông qua do kiểm phiếu không trung thực, không chính xác.
- h. Biên bản kiểm phiếu phải được gửi đến các cổ đông trong vòng mười lăm (15) ngày, kể từ ngày kết thúc kiểm phiếu. Việc gửi biên bản kiểm phiếu có thể thay thế bằng việc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty trong vòng hai mươi tư (24) giờ, kể từ thời điểm kết thúc kiểm phiếu.
- i. Phiếu lấy ý kiến đã được trả lời, biên bản kiểm phiếu, nghị quyết đã được thông qua và tài liệu có liên quan gửi kèm theo phiếu lấy ý kiến đều phải được lưu giữ tại trụ sở chính của Công ty.
- j. Nghị quyết được thông qua theo hình thức lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản phải được số cổ đông đại diện ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết chấp thuận và có giá trị như nghị quyết được thông qua tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.

#### **Điều 15. Các vấn đề khác**

Các vấn đề, nội dung khác liên quan đến việc triệu tập và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông: thực hiện theo quy định tại Điều lệ và quy định pháp luật có liên quan.

### **CHƯƠNG III**

#### **ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU, MIỄN NHIỆM VÀ BÃI NHIỆM THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, HỌP HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

#### **Điều 16. Tiêu chuẩn thành viên Hội đồng quản trị**

1. Có trình độ chuyên môn, có kinh nghiệm, năng lực kinh doanh và tổ chức quản lý doanh nghiệp.
2. Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 18 của Luật Doanh nghiệp.
3. Trường hợp là thành viên độc lập Hội đồng quản trị thì ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Doanh nghiệp.
4. Các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 17. Cách thức ứng cử, đề cử người vào vị trí thành viên Hội đồng quản trị**

1. Đề cử thành viên Hội đồng quản trị

- Các cổ đông nắm giữ cổ phần phổ thông trong thời hạn liên tục ít nhất sáu (06) tháng có quyền gộp số quyền biểu quyết để đề cử các ứng viên Hội đồng quản trị.
- a. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 5% đến dưới 10% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết được đề cử một (01) ứng viên;
  - b. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% đến dưới 30% được đề cử tối đa hai (02) ứng viên;
  - c. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 30% đến dưới 40% được đề cử tối đa ba (03) ứng viên;
  - d. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 40% đến dưới 50% được đề cử tối đa bốn (04) ứng viên;
  - e. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 50% đến dưới 60% được đề cử tối đa năm (05) ứng viên;
  - f. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 60% đến dưới 70% được đề cử tối đa sáu (06) ứng viên;
  - g. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 70% đến dưới 80% được đề cử tối đa bảy (07) ứng viên;
  - h. Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 80% trở lên được đề cử tối đa tám (08) ứng viên.
2. Ứng cử thành viên Hội đồng quản trị
- Người ứng cử thành viên Hội đồng quản trị phải là cổ đông nắm giữ ít nhất 5% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trong thời hạn liên tục ít nhất 6 tháng, thoả mãn tiêu chuẩn thành viên HĐQT.
3. Gửi hồ sơ ứng cử, đề cử
- Hồ sơ ứng cử, đề cử người vào Hội đồng quản trị và việc gửi hồ sơ ứng cử, đề cử: thực hiện theo thông báo của Công ty trước ngày khai mạc Đại hội đồng cổ đông.
4. Trường hợp số lượng ứng viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết, Hội đồng quản trị đương nhiệm họp và ra quyết định đề cử bổ sung ứng viên với điều kiện ứng viên được đề cử phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện của thành viên HĐQT như quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế này. Việc Hội đồng quản trị đề cử thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định của pháp luật.

## **Điều 18. Cách thức bầu thành viên Hội đồng quản trị**

1. Bầu thành viên Hội đồng quản trị phải thực hiện theo phương thức biểu quyết theo tỷ lệ sở hữu hoặc phương thức bầu dồn phiếu. Trước khi họp Đại hội đồng cổ đông hoặc lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản để bầu thành viên HĐQT,



- HĐQT sẽ quyết định phương thức biểu quyết bầu thành viên HĐQT phù hợp với các quy định tại Điều lệ và Quy chế này.
2. Trường hợp biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị được thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu thì mỗi cổ đông có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị và cổ đông đó có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.
  3. Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên quy định tại Điều lệ Công ty. Trường hợp có 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có phiếu bầu ngang nhau.

### **Điều 19. Miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị**

1. Thành viên Hội đồng quản trị bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau đây:
  - Không có đủ tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định tại Điều lệ;
  - Không tham gia các hoạt động của Hội đồng quản trị trong 06 tháng liên tục, trừ trường hợp bất khả kháng;
  - Có đơn từ chức;
  - Các trường hợp khác theo quy định tại Điều lệ và pháp luật liên quan.
2. Thành viên Hội đồng quản trị có thể bị bãi nhiệm theo nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

### **Điều 20. Thông báo về bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm thành viên Hội đồng quản trị**

1. Trong trường hợp Công ty tổ chức họp/lấy ý kiến bằng văn bản Đại hội đồng cổ đông về việc miễn nhiệm, bãi nhiệm, bầu thành viên Hội đồng quản trị thì trong thông báo mời họp/tài liệu lấy ý kiến bằng văn bản gửi cho cổ đông phải nêu rõ nội dung này đồng thời kèm theo các tài liệu hướng dẫn về cách thức gửi hồ sơ đề cử, ứng cử; quy định về thể lệ bầu cử để các cổ đông nắm được thông tin và thuận tiện thực hiện.
2. Việc miễn nhiệm, bãi nhiệm, bầu thành viên Hội đồng quản trị phải được công bố thông tin theo quy định pháp luật liên quan.

### **Điều 21. Cách thức giới thiệu ứng viên thành viên Hội đồng quản trị**

Trường hợp đã xác định được trước ứng viên, thông tin liên quan đến các ứng viên Hội đồng quản trị được công bố tối thiểu **10** ngày trước ngày khai mạc họp Đại hội đồng cổ đông trên trang thông tin điện tử của Công ty để cổ đông có thể tìm hiểu về các ứng viên này trước khi bỏ phiếu. Ứng viên Hội đồng quản trị

phải có cam kết bằng văn bản về tính trung thực, chính xác và hợp lý của các thông tin cá nhân được công bố và phải cam kết thực hiện nhiệm vụ một cách trung thực, trung thành, cẩn trọng và vì lợi ích cao nhất của Công ty nếu được bầu làm thành viên Hội đồng quản trị. Thông tin liên quan đến ứng viên Hội đồng quản trị được công bố tối thiểu bao gồm:

- a. Họ tên, ngày, tháng, năm sinh;
- b. Trình độ chuyên môn;
- c. Quá trình công tác;
- d. Các thông tin khác (nếu có) theo quy định tại Điều lệ.

## **Điều 22. Trình tự và thủ tục tổ chức họp Hội đồng quản trị**

### 1. Các cuộc họp thường kỳ:

Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập các cuộc họp Hội đồng quản trị, lập chương trình nghị sự, thời gian và địa điểm họp ít nhất năm (05) ngày làm việc trước ngày họp. Chủ tịch có thể triệu tập họp bất kỳ khi nào thấy cần thiết, nhưng ít nhất là mỗi quý phải họp một lần.

### 2. Các cuộc họp bất thường:

Chủ tịch phải triệu tập họp Hội đồng quản trị, không được trì hoãn nếu không có lý do chính đáng, khi một trong số các đối tượng dưới đây đề nghị bằng văn bản trình bày mục đích cuộc họp và các vấn đề cần bàn:

- a. Tổng giám đốc hoặc ít nhất năm (05) người điều hành khác
- b. Ít nhất hai thành viên điều hành Hội đồng quản trị;
- c. Thành viên độc lập Hội đồng quản trị;
- d. Các trường hợp khác (nếu có).

### 3. Các cuộc họp Hội đồng quản trị nêu tại **Khoản 2 Điều này** phải được triệu tập trong thời hạn tối đa **(07)** bảy ngày làm việc sau khi có đề xuất họp. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng quản trị không chấp nhận triệu tập họp theo đề nghị thì Chủ tịch phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại xảy ra đối với Công ty; những người đề nghị tổ chức cuộc họp được đề cập đến ở **Khoản 2 Điều này** có thể tự mình triệu tập họp Hội đồng quản trị.

### 4. Trường hợp có yêu cầu của kiểm toán viên độc lập, Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị để bàn về báo cáo kiểm toán và tình hình Công ty.

### 5. Địa điểm họp:

Các cuộc họp Hội đồng quản trị sẽ được tiến hành ở địa chỉ đã đăng ký của Công ty hoặc những địa chỉ khác theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng quản trị và được sự nhất trí của Hội đồng quản trị.

### 6. Thông báo và chương trình họp:

- Thông báo họp Hội đồng quản trị phải được gửi trước cho các thành viên Hội đồng quản trị ít nhất ba (03) ngày làm việc trước ngày họp. Trong trường hợp đột xuất thì thông báo họp Hội đồng quản trị phải được gửi trước cho các thành viên Hội đồng quản trị ít nhất một ngày. Thành viên Hội đồng quản trị có thể từ chối thông báo mời họp bằng văn bản, việc từ chối này có thể được thay đổi hoặc hủy bỏ bằng văn bản của thành viên Hội đồng quản trị đó. Thông báo họp Hội đồng quản trị phải được làm bằng văn bản tiếng Việt và phải thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm họp, chương trình, nội dung các vấn đề thảo luận, kèm theo tài liệu cần thiết về những vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp và phiếu biểu quyết của thành viên.
  - Thông báo mời họp được gửi bằng thư, fax, thư điện tử hoặc phương tiện khác, nhưng phải bảo đảm đến được địa chỉ liên lạc của từng thành viên Hội đồng quản trị được đăng ký tại Công ty.
7. Cuộc họp Hội đồng quản trị được tiến hành khi có từ ba phần tư tổng số thành viên trở lên dự họp. Trường hợp cuộc họp được triệu tập theo quy định khoản này không đủ số thành viên dự họp theo quy định thì được triệu tập lần thứ hai trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Trường hợp này, cuộc họp được tiến hành, nếu có hơn một nửa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp.
8. Cuộc họp của Hội đồng quản trị có thể tổ chức theo hình thức hội nghị trực tuyến giữa các thành viên của Hội đồng quản trị khi tất cả hoặc một số thành viên đang ở những địa điểm khác nhau với điều kiện là mỗi thành viên tham gia họp đều có thể:
- a. Nghe từng thành viên Hội đồng quản trị khác cùng tham gia phát biểu trong cuộc họp;
  - b. Phát biểu với tất cả các thành viên tham dự khác một cách đồng thời.
- Việc thảo luận giữa các thành viên có thể thực hiện một cách trực tiếp qua điện thoại hoặc bằng phương tiện liên lạc thông tin khác hoặc kết hợp các phương thức này. Thành viên Hội đồng quản trị tham gia cuộc họp như vậy được coi là “có mặt” tại cuộc họp đó. Địa điểm cuộc họp được tổ chức theo quy định này là địa điểm mà có đông nhất thành viên Hội đồng quản trị, hoặc là địa điểm có mặt Chủ tọa cuộc họp.
- Các quyết định được thông qua trong cuộc họp trực tuyến được tổ chức và tiến hành một cách hợp thức, có hiệu lực ngay khi kết thúc cuộc họp nhưng phải được khẳng định bằng các chữ ký trong biên bản của tất cả thành viên Hội đồng quản trị tham dự cuộc họp này.
9. Đối với trường hợp lấy ý kiến thành viên Hội đồng quản trị từ xa bằng email, bằng văn bản: ý kiến phản hồi bằng email hay văn bản (nếu trả lời bằng văn bản thì phải có chữ ký của các thành viên Hội đồng quản trị) phải được gửi cho bộ phận thư ký Hội đồng quản trị chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày nhận được tài liệu hoặc theo thời hạn yêu cầu trả lời nêu tại văn bản/email lấy ý kiến. Ý kiến



trả lời bằng văn bản/email của các thành viên Hội đồng quản trị phải được tổng hợp thành biên bản kiểm phiếu, theo đó ghi rõ nội dung cần các thành viên cho ý kiến, các ý kiến trả lời gồm “đồng ý/phản đối/không có ý kiến”. Biên bản kiểm phiếu phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng quản trị và Thư ký Hội đồng quản trị.

Nghị quyết theo hình thức lấy ý kiến bằng email/văn bản được thông qua trên cơ sở ý kiến tán thành của đa số thành viên Hội đồng quản trị có quyền biểu quyết. Nghị quyết này có hiệu lực và giá trị như nghị quyết được thông qua tại cuộc họp.

#### 10. Hình thức biểu quyết

Thành viên Hội đồng quản trị được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp trong trường hợp sau đây:

- a. Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp;
- b. Ủy quyền cho người khác đến dự họp nếu được đa số thành viên Hội đồng quản trị chấp thuận;
- c. Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến hoặc hình thức tương tự khác;
- d. Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, fax, thư điện tử. Trường hợp gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua thư, phiếu biểu quyết phải đựng trong phong bì kín và phải được chuyển đến Chủ tịch Hội đồng quản trị chậm nhất một (01) giờ trước khi khai mạc. Phiếu biểu quyết chỉ được mở trước sự chứng kiến của tất cả người dự họp.

#### 11. Biểu quyết

- a. Trừ quy định tại điểm b khoản này, mỗi thành viên Hội đồng quản trị hoặc người được ủy quyền theo quy định tại Điều lệ trực tiếp có mặt với tư cách cá nhân tại cuộc họp Hội đồng quản trị có một (01) phiếu biểu quyết;
- b. Thành viên Hội đồng quản trị không được biểu quyết về các hợp đồng, các giao dịch hoặc đề xuất mà thành viên đó hoặc người liên quan tới thành viên đó có lợi ích và lợi ích đó mâu thuẫn hoặc có thể mâu thuẫn với lợi ích của Công ty. Thành viên Hội đồng quản trị không được tính vào tỷ lệ thành viên tối thiểu có mặt để có thể tổ chức cuộc họp Hội đồng quản trị về những quyết định mà thành viên đó không có quyền biểu quyết;
- c. Theo quy định tại điểm d khoản này, khi có vấn đề phát sinh tại cuộc họp liên quan đến lợi ích hoặc quyền biểu quyết của thành viên Hội đồng quản trị mà thành viên đó không tự nguyện từ bỏ quyền biểu quyết, phán quyết của chủ tọa là quyết định cuối cùng, trừ trường hợp tính chất hoặc phạm vi lợi ích của thành viên Hội đồng quản trị liên quan chưa được công bố đầy đủ;
- d. Thành viên Hội đồng quản trị hưởng lợi từ một hợp đồng được quy định tại **Điểm a và Điểm b Khoản 5 Điều 37** Điều lệ được coi là có lợi ích đáng kể trong hợp đồng đó.

12. Thành viên Hội đồng quản trị trực tiếp hoặc gián tiếp được hưởng lợi từ một hợp đồng hoặc giao dịch đã được ký kết hoặc đang dự kiến ký kết với Công ty và biết bản thân là người có lợi ích trong đó có trách nhiệm công khai lợi ích này tại cuộc họp đầu tiên của Hội đồng quản trị thảo luận về việc ký kết hợp đồng hoặc giao dịch này. Trường hợp thành viên Hội đồng quản trị không biết bản thân và người liên quan có lợi ích vào thời điểm hợp đồng, giao dịch được ký với Công ty, thành viên Hội đồng quản trị này phải công khai các lợi ích liên quan tại cuộc họp đầu tiên của Hội đồng quản trị được tổ chức sau khi thành viên này biết rằng mình có lợi ích hoặc sẽ có lợi ích trong giao dịch hoặc hợp đồng nêu trên.
13. Hội đồng quản trị thông qua các quyết định và ra nghị quyết trên cơ sở đa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp tán thành. Trường hợp số phiếu tán thành và phản đối ngang bằng nhau, phiếu biểu quyết của Chủ tịch Hội đồng quản trị là phiếu quyết định.
14. Chủ tịch Hội đồng quản trị có trách nhiệm gửi biên bản họp Hội đồng quản trị tới các thành viên và biên bản đó là bằng chứng xác thực về công việc đã được tiến hành trong cuộc họp trừ khi có ý kiến phản đối về nội dung biên bản trong thời hạn mười (10) ngày kể từ ngày gửi. Biên bản họp Hội đồng quản trị được lập bằng tiếng Việt và có thể lập bằng tiếng Anh và phải có các nội dung chủ yếu sau đây:
  - a. Tên, địa chỉ trụ sở chính, mã số doanh nghiệp;
  - b. Mục đích, chương trình và nội dung họp;
  - c. Thời gian, địa điểm họp;
  - d. Họ, tên từng thành viên dự họp hoặc người được ủy quyền dự họp và cách thức dự họp; họ, tên các thành viên không dự họp và lý do;
  - e. Các vấn đề được thảo luận và biểu quyết tại cuộc họp;
  - f. Tóm tắt phát biểu ý kiến của từng thành viên dự họp theo trình tự diễn biến của cuộc họp;
  - g. Kết quả biểu quyết trong đó ghi rõ những thành viên tán thành, không tán thành và không có ý kiến;
  - h. Các vấn đề đã được thông qua;
15. Biên bản họp Hội đồng quản trị được coi là hợp lệ trong các trường hợp sau:
  - a. Có họ tên, chữ ký của tất cả các thành viên Hội đồng quản trị tham dự cuộc họp và người ghi biên bản họp; hoặc
  - b. Biên bản được lập thành nhiều bản và mỗi biên bản có họ tên, chữ ký của ít nhất 01 thành viên Hội đồng quản trị tham gia họp; hoặc
  - c. Biên bản họp có họ tên, chữ ký của Chủ tọa cuộc họp và người ghi biên bản.
16. Căn cứ vào Biên bản họp, Hội đồng quản trị ra Nghị quyết/Quyết định/Thông báo về các nội dung đã được Hội đồng quản trị thông qua tại cuộc họp. Nghị quyết/Quyết định/Thông báo được gửi tới các đối tượng có liên quan để triển

khai thực hiện. Trường hợp Nghị quyết/Quyết định thuộc đối tượng công bố thông tin theo quy định thì Công ty có trách nhiệm công bố thông tin.

## CHƯƠNG IV

### THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TIỂU BAN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

#### **Điều 23. Thành lập và hoạt động của tiểu ban Hội đồng quản trị**

1. Hội đồng quản trị có thể thành lập tiểu ban trực thuộc để phụ trách về chính sách phát triển, nhân sự, lương thưởng, kiểm toán nội bộ và các lĩnh vực khác phù hợp với yêu cầu của Hội đồng quản trị từng thời kỳ.
2. Việc thành lập các tiểu ban Hội đồng quản trị phải được sự chấp thuận của Đại hội đồng cổ đông.
3. Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị điều chỉnh quy định tại Chương này để sửa đổi, bổ sung thêm các nội dung cụ thể về cơ cấu của tiểu ban; tiêu chuẩn thành viên của tiểu ban, trưởng tiểu ban; trách nhiệm của tiểu ban và từng thành viên sau khi Đại hội đồng cổ đông đã chính thức chấp thuận việc thành lập tiểu ban đó.

## CHƯƠNG V

### THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM TOÁN NỘI BỘ

#### **Điều 24. Cơ cấu, thành phần và tiêu chuẩn của thành viên Ban kiểm toán nội bộ**

1. Ban kiểm toán nội bộ bao gồm từ 03 đến 05 thành viên do Hội đồng quản trị bổ nhiệm, bao gồm Trưởng Ban kiểm toán nội bộ và các thành viên của Ban kiểm toán nội bộ. Số lượng thành viên cụ thể do Hội đồng quản trị quyết định.
2. Tiêu chuẩn của thành viên Ban kiểm toán nội bộ  
Thành viên Ban kiểm toán nội bộ phải có các tiêu chuẩn sau đây:
  - a. Có bằng đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với yêu cầu kiểm toán, có kiến thức đầy đủ và luôn được cập nhật về các lĩnh vực được giao thực hiện kiểm toán nội bộ.
  - b. Đã có thời gian từ 05 năm trở lên làm việc theo chuyên ngành đào tạo hoặc từ 03 năm trở lên làm việc tại Công ty đang công tác hoặc từ 03 năm trở lên làm kiểm toán, kế toán.
  - c. Có kiến thức, hiểu biết chung về pháp luật và hoạt động của Công ty; có khả năng thu thập, phân tích, đánh giá và tổng hợp thông tin; có kiến thức, kỹ năng về kiểm toán nội bộ.
  - d. Chưa bị kỷ luật ở mức cảnh cáo trở lên do sai phạm trong quản lý kinh tế, tài chính, kế toán hoặc không đang trong thời gian bị thi hành án kỷ luật.
  - e. Các tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật, quy định nội bộ của Công ty

#### **Điều 25. Quyền và nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban kiểm toán nội bộ**

1. Quyền hạn của Ban kiểm toán nội bộ



- a. Tiếp cận, xem xét tất cả các quy trình nghiệp vụ, tài sản khi thực hiện kiểm toán nội bộ; được tiếp cận, phỏng vấn tất cả cán bộ, nhân viên của Công ty về các vấn đề liên quan đến nội dung kiểm toán.
  - b. Nhận tài liệu, văn bản, biên bản họp của Hội đồng quản trị và các bộ phận chức năng khác có liên quan đến công việc của kiểm toán nội bộ.
  - c. Tham dự các cuộc họp nội bộ theo quy định của pháp luật hoặc theo quy định tại Điều lệ, quy định nội bộ của Công ty.
  - d. Giám sát, đánh giá và theo dõi các hoạt động sửa chữa, khắc phục, hoàn thiện của bộ phận đối với các vấn đề mà Ban kiểm toán nội bộ đã ghi nhận và có khuyến nghị.
  - e. Được bảo vệ an toàn trước hành động bất hợp tác của bộ phận được kiểm toán.
  - f. Được đào tạo để nâng cao năng lực cho nhân sự trong Ban kiểm toán nội bộ.
  - g. Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch kiểm toán đã được phê duyệt.
  - h. Các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và các quy định, quy chế nội bộ khác của Công ty.
2. Nhiệm vụ và trách nhiệm của Ban kiểm toán nội bộ
- a. Xây dựng quy trình nghiệp vụ kiểm toán nội bộ trình cấp có thẩm quyền của Công ty xem xét, phê duyệt.
  - b. Lập kế hoạch kiểm toán nội bộ hàng năm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện hoạt động kiểm toán nội bộ theo kế hoạch được phê duyệt.
  - c. Thực hiện các chính sách, quy trình và thủ tục kiểm toán nội bộ đã được phê duyệt, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.
  - d. Kiểm toán đột xuất và tư vấn theo yêu cầu của Hội đồng quản trị.
  - e. Kiến nghị các biện pháp sửa chữa, khắc phục sai sót; đề xuất biện pháp nhằm hoàn thiện, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống kiểm toán nội bộ.
  - f. Lập báo cáo kiểm toán.
  - g. Thông báo và gửi kịp thời kết quả kiểm toán nội bộ theo quy định.
  - h. Phát triển, chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện phương pháp kiểm toán nội bộ và phạm vi hoạt động của kiểm toán nội bộ để có thể cập nhật, theo kịp sự phát triển của Công ty.
  - i. Tư vấn cho Công ty trong việc lựa chọn, sử dụng dịch vụ kiểm toán độc lập bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.
  - j. Trình bày ý kiến của kiểm toán nội bộ khi có yêu cầu để Hội đồng quản trị xem xét, quyết định dự toán ngân sách, phân bổ và giao dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách, báo cáo tài chính, báo cáo quản trị.
  - k. Duy trì việc trao đổi thường xuyên với tổ chức kiểm toán độc lập của Công ty nhằm đảm bảo hợp tác có hiệu quả.
  - l. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng quản trị giao hoặc theo quy định của pháp luật.
  - m. Bảo mật tài liệu, thông tin của Công ty, của bộ phận được kiểm toán theo quy định của pháp luật và của Công ty.

- n. Chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản trị Công ty về kết quả công việc kiểm toán nội bộ, về những đánh giá, kết luận, kiến nghị, đề xuất trong các báo cáo kiểm toán nội bộ.
- o. Theo dõi, đơn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện các kiến nghị sau kiểm toán nội bộ của các bộ phận.
- p. Tổ chức đào tạo liên tục nhằm nâng cao và đảm bảo năng lực chuyên môn cho thành viên Ban kiểm toán nội bộ

### **Điều 26. Cuộc họp của Ban kiểm toán nội bộ**

- 1. Ban kiểm toán nội bộ họp định kỳ mỗi quý một lần và cuộc họp định kỳ của Ban kiểm toán nội bộ diễn ra trước cuộc họp định kỳ quý của Hội đồng quản trị để thống nhất về các nội dung cần báo cáo Hội đồng quản trị.
- 2. Ngoài họp định kỳ, Ban kiểm toán nội bộ họp đột xuất theo yêu cầu của bất kỳ thành viên nào của Ban hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc.
- 3. Thành phần tối thiểu của một cuộc họp là 2/3 thành viên.
- 4. Các vấn đề tại cuộc họp được thông qua khi có đa số thành viên của Ban kiểm toán nội bộ tán thành. Trường hợp số phiếu biểu quyết ngang nhau thì biểu quyết bên có ý kiến của Trưởng Ban là ý kiến quyết định.
- 5. Cuộc họp của Ban kiểm toán nội bộ có thể có khách mời, tùy theo nhu cầu và nội dung cuộc họp. Các khách mời này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết.
- 6. Ngoài họp trực tiếp, Ban kiểm toán nội bộ có thể họp dưới các hình thức khác.
- 7. Các cuộc họp của Ban kiểm toán nội bộ phải được ghi nhận bằng biên bản và kết quả cuộc họp được chuyển đến các đơn vị, cá nhân có liên quan để thực hiện

## **CHƯƠNG VI LỰA CHỌN, BỔ NHIỆM VÀ MIỄN NHIỆM NGƯỜI ĐIỀU HÀNH DOANH NGHIỆP**

### **Điều 27. Các tiêu chuẩn của Người điều hành doanh nghiệp**

- 1. Tiêu chuẩn của Tổng giám đốc
  - Tổng giám đốc Công ty phải là người có đủ năng lực hành vi dân sự và không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 18 của Luật Doanh nghiệp.
- 2. Tiêu chuẩn của những người điều hành khác
  - a. Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực;
  - b. Có trình độ chuyên môn, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;
  - c. Có khả năng đảm đương nhiệm vụ được giao, năng động, sáng tạo, mẫn cán trong công việc;

- d. Có sức khỏe, có kiến thức về quản lý;
- e. Các tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định pháp luật và quy định nội bộ của Công ty từng thời kỳ.

**Điều 28. Bổ nhiệm, ký hợp đồng lao động, miễn nhiệm Người điều hành doanh nghiệp**

1. Bổ nhiệm, ký hợp đồng lao động, miễn nhiệm Tổng giám đốc
  - a. Hội đồng quản trị bổ nhiệm một (01) thành viên Hội đồng quản trị hoặc một người khác làm Tổng giám đốc; ký hợp đồng trong đó quy định thù lao, tiền lương và lợi ích khác.
  - b. Nhiệm kỳ của Tổng giám đốc không quá năm (05) năm và có thể được tái bổ nhiệm. Việc bổ nhiệm có thể hết hiệu lực căn cứ vào các quy định tại hợp đồng lao động.
  - c. Hội đồng quản trị có thể miễn nhiệm Tổng giám đốc khi đa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp có quyền biểu quyết tán thành và bổ nhiệm một Tổng giám đốc mới thay thế.
2. Bổ nhiệm, ký hợp đồng lao động, miễn nhiệm những người điều hành khác
  - a. Công ty được tuyển dụng những người điều hành khác khi cần thiết, với số lượng và chất lượng phù hợp với cơ cấu và thông lệ quản lý Công ty tùy từng thời điểm. Những người điều hành này phải có sự miễn cưỡng cần thiết để các hoạt động và tổ chức của Công ty đạt được các mục tiêu đề ra.
  - b. Những người điều hành khác bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau đây:
    - Không hoàn thành nhiệm vụ được giao;
    - Vi phạm nội quy, quy chế Công ty;
    - Tự lợi cá nhân;
    - Có đơn xin từ chức;
    - Các trường hợp khác theo yêu cầu công việc.
  - c. Thẩm quyền bổ nhiệm, miễn nhiệm những người điều hành này tuân theo quy định về phân cấp thẩm quyền phán quyết trong hoạt động quản trị điều hành Công ty từng thời kỳ.

**Điều 29. Thông báo bổ nhiệm, miễn nhiệm Người điều hành doanh nghiệp**

Quyết định về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Người điều hành doanh nghiệp phải được gửi cho các cá nhân, bộ phận có liên quan tại Công ty và công bố thông tin theo quy định pháp luật liên quan.

**CHƯƠNG VII**  
**PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG GIỮA**  
**HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Điều 30. Phối hợp hoạt động giữa Hội đồng quản trị và Tổng giám đốc trong vấn đề triệu tập họp, thông báo kết quả họp/ng nghị quyết, xin ý kiến**

1. Hội đồng quản trị mời Tổng giám đốc tham dự tất cả các cuộc họp của Hội đồng quản trị. Khách mời có thể tham gia thảo luận trong cuộc họp nhưng không có quyền tham gia biểu quyết. Trình tự thủ tục triệu tập họp Hội đồng quản trị, thông báo mời họp, ghi biên bản cuộc họp thực hiện theo quy định tại **Điều 22** Quy chế này. Nghị quyết/Quyết định Hội đồng quản trị được gửi tới các thành viên Hội đồng quản trị và Tổng giám đốc để nắm thông tin và triển khai thực hiện.  
Khi có yêu cầu của Tổng giám đốc như quy định tại Điều lệ và Quy chế này, Chủ tịch Hội đồng quản trị phải triệu tập họp Hội đồng quản trị.
2. Khi có yêu cầu của thành viên Hội đồng quản trị Tổng giám đốc phải triệu tập họp Ban Tổng giám đốc/Ban điều hành. Trình tự thủ tục triệu tập họp Ban Tổng giám đốc/Ban điều hành, thông báo mời họp, ghi biên bản cuộc họp thực hiện theo quy định tại quy chế tổ chức và hoạt động của Ban điều hành. Quyết định của Ban Tổng giám đốc/Ban điều hành được gửi tới các thành viên Hội đồng quản trị để báo cáo.
3. Tùy nhu cầu và thực tiễn trong hoạt động quản trị điều hành, Hội đồng quản trị được quyền ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền phán quyết trong quản trị điều hành để phân cấp/ủy quyền cho Chủ tịch HĐQT, Tổng giám đốc thực hiện một số quyền hạn của Hội đồng quản trị. Do đó, đối với những vấn đề vượt thẩm quyền của Tổng giám đốc, Tổng giám đốc lập Tờ trình xin ý kiến phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc cấp được Hội đồng quản trị phân cấp/ủy quyền.
4. Trên cơ sở nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Hội đồng quản trị xác định các chủ trương, chính sách, định hướng, quy định .... làm cơ sở để Tổng giám đốc điều hành các hoạt động kinh doanh; đồng thời phê duyệt các kế hoạch, phương án hoạt động kinh doanh, các báo cáo, đề xuất do Tổng giám đốc đệ trình thuộc thẩm quyền xem xét, quyết định của Hội đồng quản trị.
5. Tổng giám đốc có trách nhiệm điều hành các công việc theo quy định tại Điều lệ, Nghị quyết, ủy quyền/phân công/chỉ đạo của Hội đồng quản trị phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp Tổng giám đốc không thống nhất với Nghị quyết/Quyết định của Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc quyền trao đổi, bảo lưu ý kiến nhưng vẫn phải chấp hành/Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Hội đồng quản trị.

**Điều 31. Các trường hợp Tổng giám đốc đề nghị triệu tập họp Hội đồng quản trị**

Tổng Giám đốc có quyền đề nghị HĐQT triệu tập họp khi phát sinh các công việc hoặc thông tin đột xuất có thể ảnh hưởng lớn tới hoạt động của Công ty hoặc quyền lợi của Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn: Tài khoản của

Công ty tại ngân hàng bị phong tỏa hoặc được phép hoạt động trở lại sau khi bị phong tỏa, ngoại trừ trường hợp phong tỏa theo yêu cầu của chính Công ty; Công ty có các hoạt động trái qui định của pháp luật; Công ty bị đình chỉ kinh doanh, thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy phép thành lập và hoạt động hoặc Giấy phép hoạt động; Có quyết định khởi tố đối với thành viên HĐQT, Phó Tổng giám đốc, Kế toán trưởng/Giám đốc tài chính hoặc các chức danh tương đương khác của Công ty; Có bản án, quyết định của Tòa án liên quan đến hoạt động của Công ty; Có kết luận của cơ quan thuế về việc Công ty vi phạm trọng yếu về pháp luật về thuế; Công ty có các tổn thất/tranh chấp tổn thất lớn về tài sản; phát hiện Công ty đi chệch mục tiêu, định hướng của Đại hội đồng cổ đông/Hội đồng quản trị.

### **Điều 32. Báo cáo, kiểm điểm của Tổng giám đốc**

1. Theo định kỳ hàng quý, 06 tháng, hàng năm và đột xuất khi có yêu cầu của Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc kiểm điểm, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao cũng như việc thực hiện các nghị quyết và các vấn đề ủy quyền khác của HĐQT đối với Tổng giám đốc.
2. Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm trước HĐQT và ĐHĐCĐ về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn được giao và phải báo cáo cho các đối tượng này kết quả thực hiện các chỉ đạo, nội dung nghị quyết của Chủ tịch HĐQT, HĐQT hoặc khi được yêu cầu.
3. Tổng giám đốc có trách nhiệm báo cáo, cung cấp thông tin theo yêu cầu của **HQĐT**. Tổng giám đốc có trách nhiệm tạo mọi điều kiện thuận lợi để **thành viên HĐQT** được tiếp cận thông tin, báo cáo trong khoảng thời gian phù hợp.
4. Cách thức báo cáo, thông báo của Tổng giám đốc cho Hội đồng quản trị:
  - Báo cáo trực tiếp tại các cuộc họp Hội đồng quản trị.
  - Báo cáo bằng văn bản. Trường hợp báo cáo bằng văn bản, thời hạn báo cáo, thời hạn yêu cầu trả lời nêu tại văn bản của Hội đồng quản trị.

### **Điều 33. Phối hợp hoạt động điều hành, giám sát giữa các thành viên HĐQT và Tổng giám đốc theo các nhiệm vụ cụ thể của các thành viên**

1. Các thành viên HĐQT và Tổng giám đốc sẽ thường xuyên trao đổi trong công việc và cung cấp thông tin qua lại theo tinh thần hợp tác, hỗ trợ, tạo thuận lợi cho công việc của các thành viên theo đúng quy định tại Điều lệ Công ty, quy chế làm việc và kế hoạch hành động chung.
2. Trường hợp khẩn cấp, các thành viên HĐQT và Tổng giám đốc có thể thông tin ngay (bằng gặp mặt, điện thoại hoặc email đã đăng ký với Công ty) cho Chủ tịch HĐQT hoặc TGD hoặc cả **hai** người để được giải quyết hiệu quả.
3. Khi phát hiện rủi ro có thể gây ảnh hưởng đến uy tín hoặc hoạt động kinh doanh của Công ty, Tổng giám đốc phải thông báo ngay cho Chủ tịch HĐQT

biết về rủi ro này.

## CHƯƠNG VIII

### ĐÁNH GIÁ HÀNG NĂM ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN HĐQT, TỔNG GIÁM ĐỐC VÀ NGƯỜI ĐIỀU HÀNH KHÁC

#### **Điều 34. Cơ chế đánh giá hoạt động đối với thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và người điều hành khác**

1. Hàng năm, HĐQT, Ban điều hành trình báo cáo hoạt động tại Đại hội đồng cổ đông thường niên để Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.
2. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, kế hoạch được giao, hàng năm, thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và người điều hành khác phải lập báo cáo kết quả hoạt động trong năm trình cấp có thẩm quyền xem xét, đánh giá và phê duyệt.
3. Quá trình đánh giá phải khách quan, trung thực và dựa trên các tiêu chí cần thiết và phù hợp với nhiệm vụ của từng thành viên.

#### **Điều 35. Phương thức đánh giá hoạt động của thành viên HĐQT, Tổng Giám đốc và người điều hành khác**

1. Việc đánh giá sẽ được thực hiện theo quy định sau:  
Định kỳ hàng năm hoặc đột xuất, Công ty sẽ tổ chức đánh giá hoạt động của thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và người điều hành khác theo phương thức sau:
  - Tự nhận xét đánh giá.
  - Cách thức khác do HĐQT/ Tổng giám đốc lựa chọn vào từng thời điểm.
2. HĐQT sẽ tổ chức họp để đánh giá hoạt động của các thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và các cá nhân/đơn vị trực thuộc HĐQT.
3. Tổng giám đốc sẽ tiến hành đánh giá hoạt động của những người điều hành khác, phù hợp với quy định nội bộ của Công ty từng thời kỳ.

#### **Điều 36. Khen thưởng**

Các thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và người điều hành khác có thành tích trong việc quản trị, điều hành Công ty và các nhiệm vụ khác được giao sẽ được xem xét, khen thưởng theo quy định của pháp luật và Công ty.

1. Đối với HĐQT: Ngân sách khen thưởng thực hiện theo Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông Công ty. HĐQT thực hiện phân bổ nguồn khen thưởng theo kết quả đánh giá như quy định tại **Điều 37** Quy chế này.
2. Đối với Tổng giám đốc và người điều hành khác:  
Các hình thức khen thưởng, tiêu chuẩn cụ thể về hình thức khen thưởng, trình tự, thủ tục khen thưởng sẽ được thực hiện theo các quy định nội bộ của Công ty tại từng thời điểm. Nguồn khen thưởng: được trích từ Quỹ khen thưởng Công



ty hay nguồn hợp pháp khác theo quy định của Đại hội đồng cổ đông/Hội đồng quản trị hoặc quy định của pháp luật.

**Điều 37. Xử lý vi phạm và kỷ luật**

1. Các thành viên HĐQT, Tổng giám đốc và người điều hành khác trong quá trình thực thi nhiệm vụ của mình mà vi phạm quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và các quy định khác có liên quan của Công ty, thì tùy theo tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và/hoặc của Công ty.
2. HĐQT có thẩm quyền quyết định kỷ luật đối với các chức danh do HĐQT bổ nhiệm. Tổng giám đốc có thẩm quyền quyết định kỷ luật đối với các chức danh do Tổng giám đốc bổ nhiệm.
3. Nguyên tắc xử lý vi phạm kỷ luật, các hình thức xử lý vi phạm kỷ luật, trình tự, thủ tục xử lý vi phạm kỷ luật sẽ được thực hiện theo quy định pháp luật và quy định của Công ty từng thời kỳ.

**CHƯƠNG IX**

**LỰA CHỌN, BỔ NHIỆM, MIỄN NHIỆM  
NGƯỜI PHỤ TRÁCH QUẢN TRỊ CÔNG TY**

**Điều 38. Tiêu chuẩn, bổ nhiệm, miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty**

1. Hội đồng quản trị phải bổ nhiệm ít nhất 01 người làm các nhiệm vụ của Người phụ trách quản trị Công ty. Người phụ trách quản trị Công ty có thể kiêm nhiệm làm Thư ký Công ty.
2. Người phụ trách quản trị Công ty phải là người có hiểu biết về pháp luật, không được đồng thời làm việc cho Công ty kiểm toán độc lập đang thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của Công ty.
3. Hội đồng quản trị có thể miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty khi đa số thành viên Hội đồng quản trị dự họp có quyền biểu quyết tán thành và bổ nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty mới thay thế.

**Điều 39. Thông báo về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty**

Quyết định về việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Người phụ trách quản trị Công ty phải được gửi cho các cá nhân, bộ phận có liên quan tại Công ty và công bố thông tin theo quy định pháp luật liên quan.

**CHƯƠNG X**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 40. Sửa đổi, bổ sung Quy chế**



## QUY CHẾ NỘI BỘ VỀ QUẢN TRỊ CÔNG TY

1. HĐQT chịu trách nhiệm đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế này khi thấy cần thiết cho phù hợp với hoạt động kinh doanh của Công ty, phù hợp với các quy định hiện hành của pháp luật.
2. Trong trường hợp có những quy định của pháp luật có liên quan đến hoạt động quản trị nội bộ của Công ty chưa được đề cập trong Quy chế này hoặc trong trường hợp có những quy định mới của pháp luật khác với những điều khoản trong Quy chế này hoặc có những quy định tại Quy chế này trái với những quy định pháp luật hiện hành liên quan thì những quy định của pháp luật đó đương nhiên được áp dụng và điều chỉnh hoạt động quản trị nội bộ của Công ty.

### Điều 41. Hiệu lực

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được Đại hội đồng cổ đông thông qua theo tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông ngày 16/04/2019.
2. Trên cơ sở Quy chế này, Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị ban hành các quy chế nội bộ của Công ty phù hợp với thực tế tổ chức và hoạt động của công ty để triển khai thực hiện.
3. Trong trường hợp có bất kỳ sự mâu thuẫn nào giữa các nội dung quy định tại Điều lệ Công ty và Quy chế này, thì các quy định tại Điều lệ Công ty sẽ được ưu tiên áp dụng.
4. Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quy chế này.



CÔNG TY CỔ PHẦN  
VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG  
THỨC VIETRANSTIMEX

Digitally signed by CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI  
ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX  
DN: c=VN, st=ĐÀ NẴNG, l=Hải Châu, cn=CÔNG  
TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC  
VIETRANSTIMEX,  
0.9.2342.19200300.100.1.1=MCK:0400101901  
Date: 2019.04.06 14:05:48 +07'00'



Số: 14/2019/TTr-HĐQT

TP.HCM, ngày 05 tháng 04 năm 2019

## **TỜ TRÌNH**

*V/v thông qua việc miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản trị do có đơn từ nhiệm,  
số lượng thành viên HĐQT và bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị  
có nhiệm kỳ 2019-2024*

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019  
Công ty CP Vận Tải Đa Phương Thức Vietranstimex**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Nghị định 71/2017/NĐ-CP ngày 06/6/2017 của Chính phủ và Thông tư 95/2017/TT-BTC ngày 22/9/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 71/2017/NĐ-CP ngày 06/6/2017 của Chính phủ hướng dẫn về Quản trị Công ty áp dụng cho Công ty đại chúng;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex;
- Căn cứ Đơn từ nhiệm ngày 04/04/2019 của Ông Lê Bá Thọ, Ông Đặng Vũ Thành và đơn từ nhiệm ngày 05/04/2019 của Ông Võ Duy Nghi.

Ông Lê Bá Thọ, Ông Đặng Vũ Thành, Ông Võ Duy Nghi – Thành viên Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex đã có đơn xin từ nhiệm chức danh thành viên Hội đồng quản trị gửi đến trụ sở chính của Công ty, thời gian từ nhiệm có hiệu lực kể từ khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 thông qua.

Hội đồng quản trị Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua:

1. Miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản trị đối với Ông Lê Bá Thọ, Ông Đặng Vũ Thành, Ông Võ Duy Nghi theo đơn xin từ nhiệm kể từ ngày Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 thông qua là ngày 16/04/2019.
2. Số lượng thành viên HĐQT Công ty cổ phần Vận tải Đa phương thức Vietranstimex là 3 (ba) thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024
3. Thông qua việc bầu cử bổ sung 1 (một) thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024 trên cơ sở danh sách ứng viên được đề cử, ứng cử hợp lệ để đảm bảo số lượng Thành viên Hội đồng quản trị theo quy định.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và chấp thuận.

**Nơi nhận:**

- Cổ đông;
- Lưu VT.







**PHIẾU BIỂU QUYẾT**  
**TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2019**  
**Ngày 16 tháng 04 năm 2019**

**I. Thông tin cổ đông tham gia biểu quyết:**

Họ và tên cổ đông/Đại diện cổ đông: .....

Số đăng ký sở hữu: .....

Tổng số cổ phần sở hữu và/hoặc đại diện: ..... cổ phần.

**II. Nội dung biểu quyết:**

Stt	Nội dung biểu quyết	Ý kiến biểu quyết		
		Tán thành (1)	Không tán thành (2)	Không có ý kiến (3)
1	Thông qua Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2018 và định hướng hoạt động 2019			
	Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2018			
2	Báo cáo của Tổng Giám đốc tình hình hoạt động SXKD năm 2018 và kế hoạch SXKD năm 20			
	Tờ trình thông qua thông qua báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2018 và phương án phân phối lợi nhuận năm 2018			
	Tờ trình thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2019 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2019			
7	Tờ trình thông qua phương án trả thù lao, lương của HĐQT và BKS năm 2018 và năm 2019			
8	Tờ trình lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2019			
10	Tờ trình thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty, sửa đổi bổ sung điều lệ, quy chế nội bộ về quản trị Công ty, miễn nhiệm thành viên Ban kiểm soát			
11	Tờ trình thông qua việc miễn nhiệm thành viên HĐQT do có đơn từ nhiệm, số lượng thành viên HĐQT và bầu bổ sung thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2014.			

*Tp. HCM, ngày 16 tháng 04 năm 2019*

**CỔ ĐÔNG/ĐẠI DIỆN CỔ ĐÔNG**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**

- Quý cổ đông vui lòng đánh dấu “X” vào ô được chọn;
- Phiếu hợp lệ là phiếu có đánh dấu trả lời theo một trong ba lựa chọn trên đối với từng nội dung.
- Phiếu không hợp lệ là phiếu không có bất kỳ ý kiến nào hoặc có từ 2 lựa chọn trở lên đối với từng nội dung.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../2019/NQ-ĐHĐCĐ

Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 04 năm 2019

**DỰ THẢO**

**NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2019  
CÔNG TY CỔ PHẦN VẬN TẢI ĐA PHƯƠNG THỨC VIETRANSTIMEX**

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**

----o0o----

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 được Quốc hội thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2014;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimax;
- Căn cứ các Biên bản: Kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội và biên bản Kiểm phiếu tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimax ngày 16/04/2019;
- Căn cứ Biên bản Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimax ngày 16/04/2019.

Hội nghị Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimax tổ chức ngày 16/04/2019 tại thành phố Hồ Chí Minh đã thông qua Nghị quyết này với các nội dung sau đây:

**QUYẾT NGHỊ**

**Điều 1:** Thông qua toàn văn các Báo cáo:

- Báo cáo số 06/2019/BC-HĐQT ngày 05/04/2019 về hoạt động của Hội đồng quản trị Công ty năm 2018;
- Báo cáo số 01/2019/BC-BKS ngày 31/03/2019 về hoạt động của Ban kiểm soát Công ty năm 2018;
- Báo cáo số 127/2019/BC-TGD ngày 05/04/2019 về tình hình hoạt động SXKD năm 2018 và kế hoạch SXKD năm 2019;

**Điều 2:** Thông qua toàn văn Tờ trình số 07/2019/TTr-HĐQT ngày 05/04/2019 của Hội đồng quản trị về việc thông qua báo cáo tài chính đã kiểm toán năm 2018 và phương án phân phối lợi nhuận năm 2018 như sau:

**a. Kết quả kinh doanh năm 2018**

*Đơn vị tính: triệu đồng*

Chỉ tiêu	Kế hoạch năm 2018	Thực hiện năm 2018	Thực hiện/Kế hoạch
1. Tổng doanh thu	350.000	350.170	100,05%
2. Lợi nhuận trước thuế	35.000	10.419	29,77%
3. Thuế thu nhập doanh nghiệp		4.329	
4. Lợi nhuận sau thuế		6.090	

**b. Kết quả đầu tư năm 2018**

Tổng giá trị đầu tư đã triển khai trong năm 2018 là 6.749 triệu đồng, trong đó đầu tư phương tiện vận tải 6.679 triệu đồng, thiết bị dụng cụ quản lý 70 triệu đồng.

**c. Phương án phân phối lợi nhuận năm 2018:**

*Đơn vị tính: đồng*

Chỉ tiêu	Tỷ lệ	Số tiền
- Lợi nhuận sau thuế năm 2018		6.090.212.550
- Trích lập các quỹ, trong đó:		
+ <i>Quỹ khen thưởng và phúc lợi</i>	5%	304.510.627
- Tổng lợi nhuận có đến 31/12/2018		10.407.706.030
Trong đó:		
+ <i>Lợi nhuận năm 2017 chưa phân phối</i>		4.622.004.107
+ <i>Lợi nhuận năm 2018</i>		5.785.701.923
- Lợi nhuận chi trả cổ tức cho cổ đông	4%	8.388.928.400
- Lợi nhuận còn lại		2.018.777.630

**Điều 3:** Thông qua toàn văn Tờ trình số 08/2019/TTr-HĐQT ngày 05/04/2019 của Hội đồng quản trị về việc chi trả cổ tức năm 2018 và năm 2019, với một số nội dung chính như sau:

- Điều chỉnh mức cổ tức năm 2018:  
Mức cổ tức: 4% trên vốn điều lệ, bằng tiền mặt.  
Thời điểm chi trả cổ tức: giao Hội đồng quản trị chủ động quyết định thời điểm.
- Thông qua cổ tức năm 2019 là 10% trên vốn điều lệ.



**Điều 4:** Thông qua toàn văn Tờ trình số 10/2019/TTr-HĐQT ngày 05/04/2019 của Hội đồng quản trị về việc thông qua kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2019 và kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2019, trong đó:

**a. Các chỉ tiêu kế hoạch tài chính năm 2019**

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

Chỉ tiêu	Thực hiện năm 2018	Kế hoạch năm 2019	% KH 2019/Thực hiện 2018
Tổng doanh thu	350.170	405.000	115.7%
Lợi nhuận trước thuế	10.419	27.108	260.2%
Tỷ lệ cổ tức	4%	10%	250%

**b. Kế hoạch phân phối lợi nhuận năm 2019**

Quỹ khen thưởng và phúc lợi: 5%

**Điều 5:** Thông qua toàn văn Tờ trình số 11/2019/TTr-HĐQT ngày 05/04/2019 của Hội đồng quản trị về phương án trả thù lao Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2018 và năm 2019, trong đó:

- Phê duyệt kết quả chi trả thù lao của các thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát năm 2018 là 420 triệu đồng.
- Thống nhất mức thù lao của các thành viên Hội đồng quản trị không chuyên trách năm 2019 như sau:
  - + Chủ tịch HĐQT: 10.000.000 đồng/người/tháng.
  - + Thành viên HĐQT: 6.000.000 đồng/người/tháng.

Đối với thành viên Hội đồng quản trị chuyên trách áp dụng chế độ trả lương theo quy định tại Quy chế tiền lương của Công ty cổ phần Vận tải đa phương thức Vietranstimex.

**Điều 6:** Thông qua toàn văn Tờ trình số 12/2019/TTr-HĐQT ngày 05/04/2019 của Hội đồng quản trị về lựa chọn Công ty kiểm toán độc lập cho năm tài chính 2019. Đại hội đồng cổ đông thông qua danh sách các công ty kiểm toán độc lập và ủy quyền cho Hội đồng quản trị lựa chọn một trong số các công ty kiểm toán này tiến hành kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty cho năm tài chính 2019 như sau:

1. Công ty TNHH Ernst & Young Việt Nam;
2. Công ty TNHH KPMG Việt Nam;
3. Công ty TNHH Deloitte Việt Nam;

**Điều 7:** Thông qua toàn văn Tờ trình số 13/2019/TTr-HĐQT ngày 01/04/2019 của Hội đồng quản trị về việc thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý của Công ty, sửa đổi bổ sung

điều lệ, quy chế nội bộ về quản trị Công ty, miễn nhiệm thành viên Ban kiểm soát.  
Theo đó:

- Cơ cấu tổ chức quản lý mới: Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc. Theo cơ cấu mới này, Công ty sẽ bỏ Ban kiểm soát trực thuộc Đại hội đồng cổ đông. Thay vào đó, Hội đồng quản trị thành lập Ban Kiểm toán nội bộ trực thuộc Hội đồng quản trị
- Thông qua việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty, Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty theo các nội dung như nêu tại Tờ trình này. Đại hội đồng cổ đông giao nhiệm vụ cho Hội đồng quản trị chỉ đạo thực hiện các thủ tục cần thiết theo quy định của pháp luật, bao gồm đăng ký Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty tới cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu pháp luật có yêu cầu) và công bố thông tin. Bản Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty được sửa đổi bổ sung và Quy chế nội bộ về quản trị Công ty được sửa đổi bổ sung đính kèm theo Nghị quyết này và có hiệu lực kể từ ngày Đại hội đồng cổ đông thường niên 2019 thông qua.
- Miễn nhiệm chức danh thành viên Ban kiểm soát của các Ông/Bà có tên sau:
  1. Ông: Phạm Tường Minh – Trưởng Ban kiểm soát;
  2. Ông: Ông Văn Khương – Thành viên Ban kiểm soát;
  3. Bà: Nguyễn Thị Thu Trang – Thành viên Ban kiểm soát.

Việc miễn nhiệm nêu trên có hiệu lực kể từ ngày Đại hội đồng cổ đông thường niên 2019 thông qua.

**Điều 8:** Thông qua toàn văn Tờ trình số 14/2019/TTr-HĐQT ngày 01/04/2019 của Hội đồng quản trị về việc miễn nhiệm thành viên HĐQT do có đơn từ nhiệm, số lượng thành viên HĐQT và bầu bổ sung thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024, theo đó:

1. Miễn nhiệm thành viên Hội đồng quản trị đối với Ông Lê Bá Thọ, Ông Đặng Vũ Thành, Ông Võ Duy Nghi theo đơn xin từ nhiệm kể từ ngày Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 thông qua là ngày 16/04/2019.
2. Số lượng thành viên HĐQT Công ty cổ phần Vận tải Đa phương thức Vietranstimex là 3 (ba) thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024
3. Thông qua việc bầu bổ sung 1 (một) thành viên HĐQT có nhiệm kỳ 2019-2024.
4. Danh sách các thành viên Hội đồng Quản trị đã được Đại hội đồng cổ đông bầu bổ sung gồm các Ông/Bà:

STT	Họ và tên	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu
1		

**Điều 9:** Giao Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Vận tải Đa Phương Thức Vietranstimex tổ chức thực hiện các nội dung nêu tại Nghị quyết này và báo cáo tình hình thực hiện tại Đại hội đồng cổ đông thường niên kỳ tới.

**Điều 10:** Điều khoản thi hành:

Nghị quyết Hội nghị Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 Công ty cổ phần Vận tải Đa Phương Thức Vietranstimex được lập, công bố và thống nhất thông qua trước toàn thể cổ đông tham dự Hội nghị Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2019 vào lúc 16 giờ 30 phút, ngày 16/04/2019.

Nghị quyết có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Ban Tổng giám đốc và các bộ phận/cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
THƯỜNG NIÊN NĂM 2019  
CHỦ TỌA ĐẠI HỘI**

Nơi nhận:

- Như điều 10;
- Các cổ đông;
- UBCKNN; SGDCK;
- Lưu VT.

**LÊ BÁ THỌ**